

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 11-04-2025

Mødedato Fredag d. 11. april 2025 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Pernelle Jensen, Cecilie Roed Schultz, Ole Steen Hansen, Palle Dahl (Afbud), Vibe Dyhrberg Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Regnskab 2024 og overførsler, Børne- og Skoleudvalget.....	4
Beslutningssag: 1. budgetopfølgning 2025 for Børne- og Skoleudvalget.....	8
Orienteringssag: Børne- og Skoleudvalget status på budgettiltag 2025.....	12
Orienteringssag: Ledelsesinformation på skoleområdet.....	13
Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet.....	14
Beslutningssag: Behandling af høringssvar og godkendelse af strategien En tryk start på livet.....	16
Beslutningssag: Sagsbehandlingsfrister på socialområdet for børn og unge.....	17
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Projektprøven i 9.klasse er frivillig for skolerne fra	19
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Mulighed for karaktergivning i 6. og 7.klasse.....	21
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Flere valgfag til eleverne i udskoling fra 2025/2	23
Beslutningssag: Tilsyn på dagtilbudsområdet.....	25
Beslutningssag: Principper for arbejdet med ny styringsmodel for dagtilbud.....	28
Drøftelsessag: Ansøgning vedrørende national forsøgsordning med skolemad.....	30
Drøftelsessag: Forslag om muligt samarbejde med Skolens Venner.....	32
Drøftelsessag: Trivselskommissionens anbefalinger til at fremme børn og unges trivsel.....	34
Orienteringssag: Status på renovering af Ullerup Bæk Skolen, Afd. Skjoldborgsvej.....	37
Orientering.....	38
Lukket: Lukket orientering.....	39
Underskriftside.....	40

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt med den justering at punkt 14 ændres til en beslutningssag.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Punkt 2: Beslutnings sag: Regnskab 2024 og overførsler, Børne- og Skoleudvalget

25-500

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Regnskab 2024 viser et merforbrug vedrørende udvalgets serviceudgifter på 11,085 mio. kr. På udvalgets overførselsudgifter er der et merforbrug på 1,076 mio. kr. og merindtægter på 5,445 mio. kr. på den centralrefusionsordning. Anlæg har et mindreforbrug på 21,235 mio. kr. Årsagerne til mindre- og merforbruget forklares i sagsbeskrivelsen.

Familieområdet andel af det samlede merforbrug er 8,0 mio. kr. Dette merforbrug friholdes fra at blive overført til efterfølgende år jf. beslutningen på mødet i byrådet den 16. december 2024.

Udvalgets samlede resultat medfører en netto overførsel mellem årene vedrørende serviceudgifter på 1,569 mio. kr. til 2025, samt -2,712 til 2026 og 2027. Hertil en ønsket overførsel af mindreforbrug på anlæg på 21,235 mio. kr. Der er ikke overførselsadgang for de øvrige udgiftstyper.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med regnskabsafslutningen har forvaltningen udarbejdet en opgørelse af regnskabet 2024.

Regnskabet behandles indledningsvis i fagudvalgene. Herefter sendes regnskabet videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og afslutningsvis Byrådet, som en samlet sag for kommunen.

Tabel 1, viser udvalgsrådets andel af kommunens samlede økonomi udtrykt ved det vedtagne og korrigerede budget samt regnskabet for 2024.

Tabel 1 Børne- og Skoleudvalget, Regnskab 2024.

Mio. kr.	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korrigeret budget
Serviceudgifter	1.064,497	1.093,115	1.104,200	11,085
Børn og Læring	820,941	819,232	823,220	3,988
Familie og Sundhedsfremme	234,347	265,341	273,232	7,891
Fredericia Fritid	9,209	8,542	7,747	-0,795
Overførselsudgifter	11,470	11,470	12,546	1,076
Børn og Læring	0,000	0,000	0,740	0,740
Familie og Sundhedsfremme	11,470	11,470	11,806	0,336
Central	-21,881	-23,577	-29,022	-5,445

refusionsordning				
Familie og Sundhedsfremme	-21,881	-23,577	-29,022	-5,445
Anlæg	50,423	110,829	89,594	-21,235

+ = merforbrug / - = mindreforbrug

SERVICEUDGIFTER

Børne- og Skoleudvalget har i 2024 et samlet merforbrug på 11,085 mio. kr. på serviceudgifterne. Udvalgets merforbrug kan specificeres som følgende:

Børn og Læring

- Der er et samlet merforbrug på området på netto 4,0 mio. kr. Merforbruget skyldes primært et merforbrug på skoleområdet på samlet set 7,2 mio. kr., samt mindreforbrug på Dagtilbud og Læringsmiljø på 2,2 mio. kr. og mindreforbrug på PPR på 1,0 mio. kr.
 - Merforbruget på skoleområdet skyldes primært merudgifter på de almene distriktsskoler på i alt 8,8 mio. kr., samt merudgifter på Frederiksodde Skole på 0,7 mio. kr. På centrale konti er der samlet set et mindreforbrug på 2,2 mio. kr., hvor de primære poster er merudgifter vedr. mellemkommunale betalinger og befordring, som modsvares af mindreudgifter på puljen til nye visiteringer af elever på Frederiksodde Skole, og konto til efteruddannelse mv.
 - Mindreudgifterne på Dagtilbud og Læringsmiljø på 2,2 mio. kr. vedrører primært summen af mindreforbrug på dagtilbudsdistrikterne samt dagplejen. Mindreforbruget svarer til 0,8 pct. af budgettet og er dermed ensbetydende med budgetoverholdelse.
 - Mindreudgifterne på PPR skyldes at der i forlængelse af implementeringen af 10-årsplanen for psykiatrien og mental sundhed skal etableres tilbud om behandling af børn og unge i mental mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse (STIME koncept). Til formålet modtog PPR 2,6 mio. kr. i DUT regulering i 2024. Generelt følger tilbuddet tidsplanen, men har mindreforbrug på de tildelte DUT-midler. Midlerne søges overført til brug i 2025.

Familie og Sundhedsfremme

- Der er et samlet merforbrug på området på 7,9 mio. kr. som primært vedrører det specialiserede børneområde herunder indsatser og foranstaltninger til børn og unge.
 - Forventningen ved 3. budgetopfølgning for 2024 var et merforbrug på 11 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. var afsat til nye sager. Regnskabsresultatet er dermed en forbedring i forhold til 3. budgetopfølgning.
 - Merforbruget på 7,9 mio. kr. modsvares delvist af øgede indtægter jf. afsnittet omkring den centrale refusionsordning.
 - Ved behandlingen af 3. budgetopfølgning i byrådet i december blev det besluttet at merforbruget på det specialiserede børneområde ikke skulle overføres til efterfølgende år.

Fredericia Fritid

- Fredericia Fritid har et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. under Børne- og skoleudvalget.
 - Fredericia Fritid har budget under Børne- og Skoleudvalget samt Unge- og Uddannelsesudvalget. På tværs af de 2 fagvalg er der et lille mindreforbrug på 0,2 mio. kr. I 2025 vil budgetterne mellem de 2 udvalg blive søgt reguleret således at Fredericia Fritid begge steder i højere grad balancerer.

I henhold til de gældende overførselsregler for serviceudgifter er overførselsadgangen overordnet defineret således:

- Mindreforbrug op til 3% for et udvalgsområde overføres fuldt ud. Overførsel ud over de 3% kan kun ske efter begrundet ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med behandlingen af overførselssagen.
- For de enkelte budgetenheder overføres mindreforbrug op til 3% tilsvarende fuldt ud. Overførsel ud over 3% kan direktionen administrativt godkende på baggrund af en konkret ansøgning.
- Mindreforbrug der henfører til eksterne fondsmidler m.v., der overføres mellem år, er undtaget fra grænsen på 3%.
- Merforbrug overføres fuldt ud, men kan fordeles over de tre efterfølgende år.

Børne- og Skoleudvalgets serviceudgifter viser et merforbrug på 11,085 mio. kr. i 2024 og jf. ovenstående regler vil merforbruget overføres fuldt ud. Her i sagen vil merforbruget på familieområdet ikke blive søgt overført, men i stedet

indstillet finansieret ved kassetræk. Dette i overensstemmelse med beslutningen truffet i byrådet på mødet den 16. december 2024, punkt 5 (sagsnummer 24-25534). Hertil vil mindreforbrug vedr. Fritidsområdet ikke blive overført, da det modsvares af merforbrug på Unge- og Uddannelsesområdet.

Beløbene er specificeret i nedenstående tabel samt vedlagte bilag 1.

Mio. kr. netto	Overførsler til 2025 (TB i 2025)						
	Resultat 2024	Politisk besluttede	Afgrænsede enheder	Eksterne puljemidler	Midler der søges overført (direktion)	Overførsel i alt	Kassen
Serviceudgifter	11,085	0,000	0,280	0,927	0,362	1,569	7,230
Børn og Læring	3,988	0,000	0,106	0,927	0,362		
Familie og Sundhedsfremme	7,891	0,000	0,174				8,028
Fredericia Fritid	-0,795	0,000					-0,798

Mio. kr. netto	Overførsler til 2026-2029				
	2026	2027	2028	2029	Overførsler i alt
Serviceudgifter	-2,712	-2,712	0	0	-5,424
Børn og Læring	-2,712	-2,712	0	0	-5,424
Familie og Sundhedsfremme	0	0	0	0	0
Fredericia Fritid	0	0	0	0	0

OVERFØRSELSUDGIFTER

Overførselsudgifternes regnskabsresultat for 2024 er et merforbrug på 1,076 mio. kr. Merforbruget vedrører udgifter til træningsredskaber og kurser i forbindelse med hjemmetræning, Hertil var der i 2024 et merforbrug vedr. tabt arbejdsfortjeneste.

I henhold til de gældende overførselsregler, for overførselsudgifter, er der ingen overførselsadgang på udvalget og dermed reguleres mer-/mindreforbruget via kommunens kasse.

CENTRAL REFUSIONSORDNING

På den centrale refusionsordning er der en merindtægt i 2024 på 5,445 mio. kr. Merindtægterne hænger sammen med merudgifterne på Familieområdet da flere foranstaltninger til børn og unge medfører højere refusion.

I henhold til de gældende overførselsregler, for den centrale refusionsordning, er der ingen overførselsadgang på udvalget og dermed reguleres merindtægten via kommunens kasse, i alt 5,445 mio. kr.

ANLÆG

Der er et mindreforbrug på anlæg for 2024 på i alt 21,235 mio. kr. Mindreforbruget er et udtryk for tidsmæssige forskydninger.

De primære anlægsprojekter med tidsmæssige forskydninger er Ny daginstitution MadsbyParken, Skoleanlæg og ombygning Nymarksvej.

Der afsluttes 1 projekt i 2024 på udvalget, som er under 2 mio. kr., hvor udgifterne svarer til det afsatte budget og der søges en overførsel mellem årene på det samlede mindreforbrug i 2024 på 21,235 mio. kr., jf. bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at:

1. Regnskab 2024 godkendes og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.
2. Der godkendes overførsel mellem årene på serviceudgifter (1,569 mio. kr. i 2025 og -2,712 i 2026 og 2027) og anlæg (21,235 mio. kr.). Overførslen indstilles til Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse.

Bilag

Bilag 1 BSU Overførsler SER

Bilag 2 - BSU anlægsoversigt

Punkt 3: Beslutnings sag: 1. budgetopfølgning 2025 for Børne- og Skoleudvalget

25-301

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 28.02.2025 viser et samlet forventet merforbrug på 2,4 mio. kr. på Børne- Skoleudvalgets serviceudgifter i forhold til korrigeret budget efter eventuelt godkendte budgetændringer for 2025.

På overførselsudgifterne og anlæg er der forventning om balance.

Der søges i sagen om omplacering af serviceudgifter på tværs af udvalg på netto -7,5 mio. kr. i 2025, hvor -7,7 mio. kr. også søges omplaceret i 2026 og frem.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat, samt udfordringer i forhold til budgetoverholdelse.

Hvis der forventes merudgifter, skal disse dækkes inden for udvalget budgetramme jf. de vedtagne principper for økonomistyring. Budgetopfølgningen bør indeholde forslag til kompenserende handlinger, hvis der er indikationer på merudgifter.

Der er tre budgetopfølgninger om året og en årlig økonomisk status i september måned. Efter behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over udvalget

I sagen med driftsoverførsler 2024 til 2025 som behandles i byrådet den 30.04 forventes der overført (tillægsbevilliget) 1,569 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 1 Børne- og Skoleudvalget, Serviceudgifter

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025inkl. forventet overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
Serviceudgifter I alt	1,569	1.153,257	-7,520	1.145,737	1.148,137	2,400
Dagtilbud og Læringsmiljø	2,351	303,116	-1,704	301,412	301,912	0,500

Skoler	-2,013	525,261	-3,293	521,968	523,868	1,900
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	1,043	23,384	0,000	23,384	23,384	0,000
Pædagogisk Konsulentteam	0,054	7,648	0,000	7,648	7,648	0,000
Sundhedsplejen	0,174	13,039	0,000	13,039	13,039	0,000
Familieområdet	0,000	246,903	-0,500	246,403	246,403	0,000
Kommunal Tandpleje	-0,040	23,850	0,000	23,850	23,850	0,000
Fredericia Fritid	0,000	10,056	-2,023	8,033	8,033	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser et samlet merforbrug på 2,400 mio.kr., der kan henføres til overført merforbrug fra 2024. Merforbruget forsøges reduceret i 2025, men overføres ellers til kommende budgetår og nedbringes jf. reglerne om overførsel af mer-/mindreforbrug.

Delområder med forventede afvigelser, budgetændringer eller forslag til kompenserende handlinger, beskrives herunder.

Uddybende forklaringer på delområder

Skoler

Der forventes et samlet merforbrug på skoleområdet på 1,900 mio. kr. Heraf vedrører 3,600 mio. kr. de almene distriktsskoler.

På Frederiksodde specialskole forventes der mindreforbrug på ca. 1,000 mio. kr. og på centrale konti forventes netto mindredgifter på 0,700 mio. kr.

I sagen om overførsler af mer- eller mindreforbrug fra 2024 indstilles det, at 3 af de almene distriktsskoler, Fjordbakkeskolen, Ullerup Bæk Skolen og Kirstinebjergskolen, får overført merforbrug på i alt 8,136 mio. Merforbruget fordeles ligeligt på 2025, 2026 og 2027, så der overføres 2,712 mio. kr. til 2025, jf. reglerne om overførsler mellem årene.

For Fjordbakkeskolen og Ullerup Bæk skolen indstilles der at de får overført merforbrug fra 2024 til 2025 på hhv. 0,319 mio. kr. 1,052 mio. kr. Skolerne forventes at ende med et merforbrug 0,100 mio. kr. hver, og dermed får de stort set afviklet den del af merforbruget som placeres i 2025.

Kirstinebjergskolen indstilles at få overført merforbrug fra 2024 til 2025 på 1,341mio. kr., og merforbruget forventes at stige med yderligere 2,100 mio. kr. frem til medio 2025, hvorefter driften forventes at balancere. Herefter, fra 2026, forventes merforbruget at kunne blive nedbragt gradvist.

Merforbruget på skolerne er opstået ved at det styringsmæssigt har været vanskeligt at tilpasse driften, herunder klassestørrelse optimering, til et faldende børnetal. En del af merforbruget er ligeledes opstået i de foregående år hvor budgettildelingen pr. elev ikke har svaret til den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Det forventede mindreforbrug på centrale konti består af forventede netto mindredgifter på forskellige områder, som trainee-ordningen, indtægter fra projektmidler som er udmøntet forlods, samt merindtægter på forældrebetaling på SFO. Disse mindredgifter opvejes delvist af forventede merudgifter på mellemkommunale betalinger for børn der har skolegang i andre kommuner.

Frederiksodde Skole forventer et mindreforbrug på ca. 1,000 mio. kr. svarende til lidt under 1 pct. budgettet.

Dagtilbud og læringsmiljøet

På daginstitutionen Skovlodden forventes der et merforbrug på ca. 0,500 mio. kr. Merforbruget skyldes at det er et relativt lille tilbud med et vigende børnetal. Åbningstider og vagtplan kan vanskeligt sammensættes uden at det medfører et merforbrug.

Skovlodden er samdrevet med Ullerup Bæk Skolen efter landsbyordningen i folkeskoleloven. Det betyder at Skovloddens forventede underskud i 2025 vil blive søgt overført til Ullerup Bæk Skolen i sagen om driftsoverførsler fra 2025 til 2026.

Budgettilpasninger

Der udmøntes omplaceringer på tværs af udvalg på i alt -7,520 mio. kr. i 2025 og -7,725 mio.kr. fra 2026. Omplaceringerne vedrører centralisering af IT-udgifter, centralisering af bygningsdrift, driftsoverførsler vedr. Trainee-ordningen, Fredericia Fritid, elevregulering af budget til 10. klasse, samt fællesudgifter på Skt. Joseph.

Bilag 1 viser tekniske budgetneutrale omplaceringer på tværs af udvalg.

OVERFØRSELS og ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER

Tabel 2 Børne- og Skoleudvalget, Overførselsudgifter

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025inkl. forventet overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
I alt	0,000	-10,666	0,000	-10,666	-10,666	0,000
Overførselsudgifter	0,000	11,980	0,000	11,980	11,980	0,000
Centrale refusionsordning	0,000	-22,646	0,000	-22,646	-22,646	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser at der en forventning om budgetoverholdelse.

ANLÆG

Status på budgetopfølgningen i korte træk

Som det fremgår af tabel 3, forventes der pr. 28.02 ingen afvigelse på det afsatte budget til anlæg i 2025.

Tabel 3 Børne- og Skoleudvalget, anlæg

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025inkl. forventet overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
Skattefinansieret	21,235	66,770	0,000	66,770	66,770	0,000

anlæg (netto)						
Udgifter	21,235	66,770	0,000	66,770	66,770	0,000
Indtægter	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Der forventes ikke afvigelser på anlægsprojekterne under Børne- og Skoleudvalget.

Bilag 2 viser en samlet oversigt over Børne- og Skoleudvalgets anlægsprojekter og -puljer.

Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgningen for Børne- og Skoleudvalget indeholder en forventning om et samlet merforbrug på 2,4 mio. kr. driftssiden.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- Skoleudvalget, at

- 1. Den 1. budgetopfølgning 2025 vedrørende drift, anlæg og overførselsudgifter godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.*
- 2. Budgetneutrale omplaceringer på -7,5 mio. kr. i 2025 og -7,7 fra 2026 (fra Børne- og Skoleudvalg) godkendes (og indgår i samlesagen til byrådet).*

Bilag

Bilag 1 - 1BO BSU

Bilag 2 - Anlæg - 1 BO 2025 BSU

Punkt 4: Orienteringssag: Børne- og Skoleudvalget status på budgettiltag 2025

25-513

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Dette er 1. orientering ud af i alt fire, som dagsordensættes samtidigt med budgetopfølgninger og regnskab 2025.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Budgettiltagene er besluttet i byrådet med vedtagelse af Budget 2025-28. Formålet med sagen er at følge implementering af de indsatser, der skal sikre at budgettet udmøntes i praksis. Til sagen er vedhæftet et bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag.

Status fremgår af en rød, gul eller grøn markering ud for hvert tiltag.

Rød: Indikerer at indsatsen Ikke er igangsat

Gul: viser at indsatsen er igangværende

Grøn: Indikerer at indsatsen er fuldt implementeret

Børne- og Skoleudvalget modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordensættes samtidigt med udvalgets behandling af budgetopfølgninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Børne- og Skoleudvalget status på budgettiltag 2025

Punkt 5: Orienteringssag: Ledelsesinformation på skoleområdet

25-6240

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet ledelsesinformation på skoleområdet. Ledelsesinformationen belyser de forskellige områder inden for skoleområdet med forskellige nøgletal.

Ledelsesinformationen bliver behandlet på samme møder som de 3 årlige budgetopfølgninger på Børne- og Skoleudvalget.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget fik på mødet den 26. september forelagt et udkast til ledelsesinformation på skoleområdet. Forvaltningen har på baggrund af drøftelsen arbejdet videre med materialet, som er vedlagt og orienteres om på mødet-

Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget flere informationer, så beslutninger kan træffes på et endnu mere oplyst grundlag. Ledelsesinformationen giver også oplysninger om udviklingen i forskellige nøgletal over tid, således at udvalget dermed får oplysninger om hvilke tendenser der gør sig gældende på skoleområdet.

Ledelsesinformationen kan tilpasses og udvikles løbende, såfremt der er valid data tilgængelig i forhold til de konkrete ønsker.

Ledelsesinformationen indeholder følgende:

- Udvikling i elevgrundlaget, dvs. antal elever, de seneste år.
- Distriktsskolernes elevsammensætning, vist på kort.
- Udvikling i antallet af elever i de almene folkeskoler, fordelt på distrikter, og vist på et kort.
- Udviklingen i antal børn 0-6 år, vist på kort.
- Udvikling i elevtallet på privatskoler.
- Udvikling i elevtallet på Frederiksodde Skole.
- Udviklingen og fordelingen af mellemkommunale betalinger for Fredericia elever i andre kommuner.
- Udvikling i antallet af elever i mellemformer.

Ledelsesinformationen vil blive opdateret og vedlagt udvalget igen i juni og oktober i forbindelse med behandlingen af 2. og 3. budgetopfølgning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation BSU Marts-25

Punkt 6: Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet

25-6221

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Udvalget orienteres om tendenser, nøgletal og udviklinger på Familieområdet med udgangspunkt i ledelsesinformation udarbejdet af forvaltningen.

Ledelsesinformationen bliver behandlet på samme møder som de 3 årlige budgetopfølgninger på Børne- og Skoleudvalget.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget fik på mødet den 7. november 2024 forelagt et forslag til ledelsesinformation til drøftelse. Forvaltningen har på baggrund af drøftelsen arbejdet videre med materialet, som er vedlagt os som der orienteres om på mødet.

Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget flere informationer, så beslutninger kan træffes på et endnu mere oplyst grundlag. Ledelsesinformationen giver også oplysninger om udviklingen i forskellige nøgletal over tid, således at udvalget dermed får oplysninger om, hvilke tendenser der gør sig gældende på familieområdet.

Ledelsesinformationen kan tilpasses og udvikles løbende, såfremt valid data er tilgængeligt i forhold til konkrete udviklingsønsker.

Den vedlagte ledelsesinformationen indeholder følgende:

- Bevægelser på indsatstrappen - til- og afgang i indsatserne.
- Fordeling af børn og unge på på indsatstrappen pr. måned.
- Forskellige nøgletals udvikling i perioden 2020 - 2024.
- Udviklingen i de 20 dyreste sager.
- Udgift pr. borger fordelt på de 5 dyreste tilbudstyper.
- Månedsvis udgiftsfordeling på anbringelser og øvrige paragraffer i 2024.
- Data om underretninger.

Ledelsesinformationen vil blive opdateret og forelagt udvalget igen i juni og oktober i forbindelse med behandlingen af 2. og 3. budgetopfølgning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsbeskrivelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Punkt 7: Beslutnings sag: Behandling af hørings svar og godkendelse af strategien En tryk start på livet

25-4485

Beslutning

1. Drøftet.
2. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget besluttede 21. februar 2025 at sende udkastet til strategien "En tryk start på livet" i høring. Strategien sætter fokus på de første tusinde dage og dagtilbud og hænger sammen med politik for børn, unge og uddannelse.

Udvalget får en tilbagemelding på indkomne hørings svar og forslag til justeringer af strategien. Udvalget skal herefter godkende strategien.

Sagsbeskrivelse

Strategien "En tryk start på livet" er i høring frem til 7. april.

På fællesrådsmødet 27. februar med forældrebestyrelserne i dagtilbuddene havde forældrebestyrelserne og BUPL mulighed for at kommentere på strategien.

Der var på mødet bred opbakning til strategien.

Udvalget vil på mødet få forelagt eventuelle forslag til justeringer i strategien på baggrund af de indkomne hørings svar.

Strategien omsat i hverdagen

Strategien vil blive omsat i en handleplan på tværs af småbørnsområdet.

Det betyder blandt andet at leder af dagtilbud, leder af sundhedsplejen, leder af PPR, leder af Familie teamet og leder af børnetandplejen har et koordineret samarbejde om indsatserne i handleplanen på småbørnsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Strategien løftes inden for rammen på tværs af småbørnsområdet.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter forslag til justeringer.
2. Udvalget godkender strategien "En tryk start på livet".

Punkt 8: Beslutnings sag: Sagsbehandlingsfrister på socialområdet for børn og unge

25-4857

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Ifølge retssikkerhedsloven § 3 skal kommunen fastsætte frister for hvor lang tid, der må gå, før der træffes afgørelse, efter en borger har anmodet om hjælp.

Sagsbehandlingsfristerne er i Fredericia Kommune offentliggjort på kommunens hjemmeside og opdateres løbende, når der sker ændringer.

Denne indstilling omhandler en tilføjelse af sagsbehandlingsfrister på socialområdet for børn og unge i Familieafdelingen.

Sagsbeskrivelse

Ifølge retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen oplyse de sagsbehandlingsfrister for ansøgninger, som kommunen har fastsat. I Fredericia Kommune fremgår en oversigt med fristerne på kommunens hjemmeside. Hensigten er at informere borgerne om, hvilket serviceniveau kommunen har besluttet at have, med hensyn til sagsbehandlingstid. Mere konkret; hvor lang tid der går, fra de søger om noget, til de får svar.

Sagsbehandlingsfristerne er retningsgivende i de konkrete sager og betyder, at hvis det ikke er muligt at overholde fristen, skal borgerne have besked om dette med en angivelse af forventet sagsbehandlingstid. Sagsbehandlerne vil ofte i forvejen være i løbende dialog med borgerne i de få sager, hvor sagsbehandlingen trækker ud. Udgangspunktet for sagsbehandlingsfristerne er, at det normalt vil være muligt at træffe afgørelser inden for tidsfristen.

For de indstillede sagsbehandlingsfrister, angives der i lovgivningen ikke en tidsfrist. Det fremgår, at disse sagsbehandlingsskridt skal foretages, inden der tages stilling til, hvilken hjælp og støtte der kan være behov for. Disse sagsbehandlingsskridt er derfor ikke afgørelser med klageret.

Dette skal dog ses i tæt sammenhæng med retssikkerhedslovens § 3, som fastsætter, at spørgsmål om hjælp skal behandles så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Forvaltningen ønsker derfor at fastsætte tidsfrister for disse sagsbehandlingsskridt, af hensyn til borgerne, med en tydeliggørelse af sagsbehandlingstid og serviceniveau.

I vedlagte bilag findes en oversigt over indstillede sagsbehandlingsfrister på socialområdet for børn og unge.

Oversigten vil i tilpasset opsætning og layout, blive offentliggjort på kommunens hjemmeside efter endelig godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at vedlagte sagsfrister lever op til retssikkerhedsloven paragraf 3.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at:

1. Sagsfristerne for socialområdet godkendes.

Bilag

Bilag til beslutningssag vedr. sagsbehandlingsfrister_

Sagsflow

Punkt 9: Beslutnings sag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Projektprøven i 9.klasse er frivillig for skolerne fra 2025/2026

25-6300

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

På 9. klassetrin har det været lovbestemt, at eleverne skal lave en projektopgave. Eleverne får en uge til at belyse en tværfaglig problemstilling. Med Folkeskolens Kvalitetsprogram bliver projektopgaven frivillig for skolerne fra 2025/2026.

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne har drøftet denne mulighed og fremlægger deres anbefalinger for Børne- og Skoleudvalget.

Udvalget skal tage beslutning om, hvorvidt de vil udsende en samlet anbefaling til skolernes ledelse om, at de gerne ser alle skoler har en fælles tilgang til at bibeholde projektopgaven på 9.klassetrin.

Sagsbeskrivelse

Flere af de 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram handler om at reducere antallet af prøver i folkeskolen. Skolerne får derfor fra 2025/2026 valgfrihed i forhold til den obligatoriske projektopgave/projektprøve på 9.klassetrin.

Projektopgaven er en anderledes prøveform i folkeskolen, som giver eleverne mulighed for at arbejde på andre måder med en selvvalgt tværfaglig problemstilling.

Projektopgaven tager afsæt i fagenes mål og har til formål at vurdere elevernes projektfaglige kompetencer samt give eleverne mulighed for at udvikle sig gennem projektarbejdsformen. Denne arbejdsform tiltaler flertallet af elever, og eleverne i udskoling er gennem årene blevet meget fortrolige med arbejdsformen.

Arbejdsformen er også den gennemgående arbejdsform i Projekt Makermiljøer til alle, som alle skoler uddanner sig i i disse år.

Lærerne bedømmer projektopgaven med både en skriftlig udtalelse og en karakter: Eleven kan selv vælge, om udtalelsen og/eller karakteren skal stå på 9.-klassebeviset. Det er også muligt at fravælge begge dele.

Anbefaling

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne har drøftet skolernes erfaringer med projektopgaven og anbefaler Børne- og Skoleudvalget, at anbefale at alle folkeskoler fremadrettet har en projektopgave på 9.klassetrin, så dette element er fælles for folkeskolerne i Fredericia Kommune.

Arbejdsgruppen vurderer, at projektopgaven er relevant at bibeholde, da den bidrager til både et motiverende undervisningsmiljø hvor det praksisfaglige element kan få mere plads samt til et fagligt løft. Dette er netop nogle af målsætninger i Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Modellen for projektopgaven vil skolerne gerne på lidt forskellig vis videreudvikle på, og derfor anbefaler arbejdsgruppen, at der ikke stilles krav om en ensartet prøveform på skolerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at en projektopgave på 9. klassetrin vil kunne berige undervisningsmiljøet i udskolingen, da opgave og prøveform opleves som meningsfuld for eleverne. Prøveformen støtter op om problembaseret læring og giver mulighed for en mere praksisfaglig tilgang for de elever, der måtte ønske dette.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget anbefaler, at alle folkeskoler bibeholder projektopgaven på 9.klassetrin.

Punkt 10: Beslutnings sag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Mulighed for karaktergivning i 6. og 7.klasse

25-6255

Beslutning

1. Drøftet.
2. Udvalget beslutter, at der ikke må gives standpunktskarakterer i 6. og 7. klasse. Øvrig del af indstillingen godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Der gives i dag standpunktskarakterer i skolens fag i 8., 9. og 10 klasse. Fra 2025/2026 bliver det også en mulighed for skolerne at give karakterer i 6. og 7. klasse. Denne mulighed er en af indsatserne i Folkeskolens Kvalitetsprogram.

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne har været nedsat, og de har blandt andet drøftet dette tiltag. Arbejdsgruppen er nået frem til at anbefale Børne- og Skoleudvalget, at udvalget kommer med en politisk anbefaling til skolernes ledelse, hvad angår karaktergivning i 6. og 7. klasse.

Udvalget skal drøfte og beslutte om de vil udsende en anbefaling til skolerne omkring karaktergivning på 6. og 7. klassetrin. Det er skolens ledelse, der sammen med skolebestyrelsen beslutter om, der skal gives standpunktskarakterer på 6. og 7. klassetrin.

Sagsbeskrivelse

Det er et mål, at Folkeskolens Kvalitetsprogram skal frisætte folkeskolerne og give mere indflydelse til skolebestyrelserne. Det betyder blandt andet, at skolens ledelse sammen med skolebestyrelsen kan bestemme, hvorvidt skolen vil benytte sig af den nye mulighed for at give karakterer i 6. og 7. klasse. Det vil fortsat være et krav, at skolerne giver karakterer i de fag, som eleverne skal til prøve i på 8., 9. og 10. klassetrin.

Anbefalinger

Den nedsatte arbejdsgruppen på tværs af folkeskolerne i Fredericia har følgende anbefaling til Børne- og Skoleudvalgt:

- At udvalget kommer med en samstemt anbefaling til skolernes ledelser vedrørende karaktergivning på 6. og 7. klassetrin.
- At den politiske anbefaling drøftes og begrundes på et kommende fællesrådsmøde med skolebestyrelserne, hvorefter skolens ledelse sammen med skolebestyrelsen træffer beslutning om hvorvidt, skolen vil indføre karaktergivning eller ej på 6. og 7. klassetrin.

Feedback frem for karakterer

Det har længe været til debat, hvordan karakterer påvirker børns læring og trivsel. I Århus Kommune har VIA evalueret et 3-årigt forsøg med karakterfri udskoling. Forsøget viser, at uden karakteren er det svært for eleven at forstå, hvad der er næste udviklingszone (Kilde: Pia Vedel Ankersen, VIA). Pia Vedel pointerer i en artikel i Folkeskolen, at det er væsentligt at arbejde på, hvordan man får karakterer og formativ feedback til at spille godt sammen (Folkeskolen 15.11.2021).

Feedback er en proces der skal få eleverne til at reflektere over deres faglige udvikling. Feedback er ikke kun noget læreren giver eleven, men et samarbejde mellem læreren og eleven og klassekammerater. Dette kan ske i form af elev-til-elev-feedback, peer-evaluering og selvevaluering. De forskellige feedback former styrker elevernes indsigt i faget, og det bevirker at eleverne får mere feedback, end hvis det udelukkende er læreren, der skal give en karakter og feedback.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er afgørende for elevernes faglige progression, at der arbejdes med en tilstrækkelig og kvalificeret feedback kultur fremfor et fokus på karakterer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter standpunktskarakterer til elever i 6. og 7. klasse.
2. Udvalget anbefaler skolerne ikke at give karakterer på 6. og 7. klassetrin, men i stedet styrke inddragelsen af eleverne og styrke anvendelsen af forskellige feedbackformer i undervisningen.

Punkt 11: Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Flere valgfag til eleverne i udskolingen fra 2025/2026

25-6164

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram skal eleverne i udskolingen fra skoleåret 2025/2026 tilbydes endnu et 2-årigt valgfag. Der er tale om et lokalt besluttet valgfag på enten 7.-8.klasse eller i 8.-9.klasse.

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne, har drøftet flere af de nye tiltag i udskolingen, og de er kommet med anbefaling til Børne- og Skoleudvalget omkring det nye lokale valgfag.

Børne- og Skoleudvalget skal på baggrund af arbejdsgruppens anbefaling træffe beslutning om de overordnede principper for det lokale valgfag.

Sagsbeskrivelse

Alle elever i udskolingen har i dag som minimum ét praktisk/musisk valgfag fra 7.-9.klasse. Med Kvalitetsprogrammet for folkeskolen kommer eleverne i udskolingen i de kommende år til at få endnu flere praktisk/musisk valgfag - op til fem praktisk/musisk valgfag i udskolingen bliver der mulighed for.

60 timer er det vejledende timetal for et valgfag.

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne har drøftet nyt lokalt valgfag fra 2025/2026, og de er kommet med deres anbefalinger til Børne- og Skoleudvalget. Anbefalinger som distriktsskolelederne og Sammen om skolen har bakket op.

Udrulningen af valgfagene i udskolingen:

2024/2025: Eleverne har mulighed for to praktisk-musisk valgfag fra 7. til 9.klassetrin. Eleven skal dog som minimum vælge et 2-årigt valgfag i 7. og 8.klasse og et valgfag i 9.klasse.

2025/2026: Et lokalt besluttet 2-årigt valgfag enten 7.og 8.klasse eller 8. og 9.klasse.

2027/2028: Et praktisk-musisk 2-årigt valgfag i 8. og 9. klasse. Dette valgfag må gerne supplere eksisterende valgfag.

2027/2028: Skolerne *kan* vælge at tilbyde et valgfag i Teknologiforståelse. Ekspertgruppen, der er nedsat omkring fagfornyelse, vil komme med anbefalinger til indhold. Teknologiforståelse kan placeres i 7./8. eller 8./9. klasse. Teknologiforståelse skal desuden fra 2027/2028 integreres fra 1.-9.klasse i udvalgte eksisterende fag.

Arbejdsgruppen anbefalinger:

At eleverne får et nyt lokalt 2-årigt valgfag i 8. og 9. klasse fra 2025/2026.

At valgfaget udvikles lokalt og i en dialog med eleverne på den kommende 8.årgang.

Tilbud om valgfag uden for almindelig skoletid:

Folkeskoles Kvalitetsaftale peger også på, at eleverne i udskolingen skal tilbydes valgfag uden for den almindelige skoletid. Som udgangspunkt skal et valgfag være 1-årigt. Dog ikke tysk og fransk som 3.fremmedsprog. Tilbydes disse

sprog som valgfag skal de tilbydes som 3-årigt valgfag.

Der udbydes ikke i 2024/2025 valgfag uden for skoletiden eller et 3.fremmedsprog i Fredericia Kommune. I Ungdomsskolen er der en vifte af tilbud på 8 uger, som unge i udskoling, har mulighed for at tilmelde sig gratis. Disse tilbud kan dog ikke betegnes som 'valgfag', idet de kun har en varighed på 8 uger. Det vil blive undersøgt nærmere, hvordan Ungdomsskolen eventuelt fremadrettet kan indgå som samarbejdspartner omkring valgfag uden for almindelig skoletid.

Økonomiske konsekvenser

Økonomien til flere valgfag finansieres gennem Folkeskolens Kvalitetsaftale.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender lokalt 2-årigt valgfag på 8.-9.klasse.

Punkt 12: Beslutningssag: Tilsyn på dagtilbudsområdet

25-7084

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Børnehuset Valhalla er en kommunal daginstitution i Distrikt Kirstinebjerg. Daginstitutionen har gennem en årrække haft en meget svingende pædagogisk kvalitet. I perioder har kvaliteten været utilstrækkelig, særligt i forhold til børnene i daginstitutionens to børnehavegrupper. Forvaltningen valgte på baggrund af det ordinære pædagogiske tilsyn i 2024 at pålægge institutionen et skærpet tilsyn. Trods en række indsatser, er det ikke lykkedes at få den pædagogiske kvalitet løftet i tilstrækkelig grad og stabiliseret. Børnehuset Valhalla har tilmed en vakant stilling som pædagogisk leder.

Forvaltningen uddyber sagen.

Børne- og Skoleudvalget skal på mødet tage stilling til en midlertidig lukning af Valhalla og en igangsætning af en plan for overflytning af børn fra Børnehuset Valhalla til andre dagtilbud i kommunen. Denne løsning anbefales af hensyn til børnenes trivsel og udvikling.

Sagsbeskrivelse

Børnehuset Valhalla har i øjeblikket 56 børn fordelt på to vuggestuegrupper med samlet 21 børn og to børnehavegrupper med samlet 35 børn. Valhalla er en del af Distrikt Kirstinebjerg.

Børnegruppen i Valhalla er præget af mange børn i udsatte positioner. Trods dette har Valhalla en lav andel af børn, der får udsat skolestart eller får en ekstra pædagogisk indsats, sammenlignet med de øvrige institutioner i Kirstinebjerg Distriktet. Der er tegn på, at personalet ikke i tilstrækkelig grad lykkes med at få iværksat de fornødne tværfaglige indsatser ved behov.

Der foreligger ingen forældreklager over hverdagen. En mulig forklaring kan være, at forældrene generelt ikke er klar over, hvad de kan forvente.

Skærpet pædagogisk tilsyn

Valhalla er som alle øvrige dagtilbud igennem et pædagogisk tilsyn hvert andet år. Senest i foråret 2024. Den tilsynsførende observerede en pædagogisk praksis, der ikke var tilstrækkelig. Der er stor forskel i kvaliteten mellem vuggestuen og børnehaven. Særligt den pædagogiske kvalitet i de to børnehavegrupper er stærkt præget af uro, konflikter, skæld ud og et utilstrækkeligt læringsmiljø. Læringsmiljøet i vuggestuen har en lidt højere og mere stabil kvalitet.

På baggrund af de ordinære tilsyn i 2024 kom Børnehuset Valhalla under skærpet pædagogisk tilsyn frem til december. I første kvartal 2025 får forvaltningen via distriktsinstitutionslederen og andre faglige samarbejdspartnere viden om at kvaliteten igen er dalende. Der er 1. april gennemført et uanmeldt tilsyn i Valhalla.

Bilag med tilsynsvurderingen af 1. april vedlagt.

Udvikling i sygefravær

Sygefraværet i Børnehuset Valhalla har gennem de seneste 3 år været højt. Det gælder både sygefravær af kort og lang varighed. Trods systematiske opfølgningssamtaler med de sygemeldte samt enkelte opsigelser, er sygefraværet højere end i de øvrige dagtilbud i kommunen.

Det høje sygefravær indebærer mange vikarer i hverdagen som ikke i vid udstrækning kender børnene. Vikarene er ikke uddannede. Der er i april 2025 to langtidssyge samt en delvis sygemeldt samt løbende korte sygemeldinger.

Status på indsatser iværksat i perioden 2023 - 2025

Der har været skiftende pædagogisk ledelse af institutionen hen over de seneste 3 år. Distriktsinstitutionslederen har været i tæt sparring med de pædagogiske ledere i perioden og har i perioder haft behov for at indkøbe virksomhedspsykolog for at styrke den daglige leder i at kunne skabe de nødvendig ændring i kulturen i institutionen. Der er blevet ansat flere nye medarbejdere, og samtidig er der blevet rokeret rundt med personalet.

Valhalla har siden 2. januar 2025 været uden en fast pædagogisk leder. Leder var sygemeldt og indgik en fratrædelsesaftale med Fredericia Kommune. Valhallas ry gør, at andre pædagogiske ledere i kommunen ikke har mod på opgaven. Det har tilmed vist sig vanskeligt at rekruttere en kvalificeret ude fra. Derfor er det pt. en pædagogisk vejleder, der er koordinator omkring den pædagogiske kvalitet i institutionen, og distriktsinstitutionslederen, der løfter personaleopgaverne.

Gennem 3 år har Valhalla modtaget en del pædagogisk understøtning omkring kerneopgaven. Der har været tilknyttet flere støttepædagoger på højere timetal end vanligt. Sidenhen er der blevet tilknyttet pædagogiske vejledere, der har haft fokus på at få styrket læringsmiljøer og understøttet arbejdet med børn i udsatte positioner.

Der er i 2025 tilført tre pædagogiske vejledere fordelt mellem vuggestue og børnehave. De arbejder med afsæt i den indsatsplan, som det skærpede pædagogiske tilsyn i 2024 affødte. De har deres regelmæssige gang i de to børnehavegrupper og i den ene af vuggestuegrupperne.

Det vurderes, at den enkelte medarbejders pædagogiske grundfaglighed er tilfredsstillende, men personalet og ledelsen har ikke samlet set formået at løfte indsatser og dermed den pædagogiske kvalitet. Institutionen bærer præg af en forrået kultur, som det ikke er lykket at forandre i tilstrækkelig grad, til trods for at der har været arbejdet systematisk med arbejdsmiljøet. Valhalla ligger fortsat i den lave ende ved målinger af tilfredshed, når det handler om nærmeste leder og samarbejde.

Løsning

Der er behov for at sikre børnene en bedre og mere stabil pædagogisk kvalitet. Forvaltningen anbefaler en midlertidig lukning af institutionen. Dette betyder, at børnene overflyttes til andre dagtilbud i kommunen med ledig kapacitet.

Det vurderes, at der vil være tilstrækkelig med pladser til de 34 børn i børnehaven i andre dagtilbud. Når den nye daginstitution 'Engblomsten' åbner op i september/oktober 2025, vil mange af vuggestuebørnene kunne tilbydes en plads her. En opmærksomhed er her, at der er 7 ud af de 21 vuggestuebørn, der har ældre søskende i børnehaven.

Løsning 1: Alle børn overflyttes til andre dagtilbud i løbet af april/maj. Der indledes samtaler med alle forældre efter påske om, hvilke løsninger der kan fungere for dem. Medarbejdere overflyttes til forskellige dagtilbud i takt med, at børnene får nye pladser.

Løsning 2: Alle børnehavebørn overflyttes til andre dagtilbud i april/maj. Vuggestuebørnene overflyttes til Engblomsten omkring 1. oktober. Vuggestuegrupperne bliver en satellit under Kløverlykken. Der indledes samtaler med alle forældre om, hvad der kan fungere for dem. Nogle medarbejdere omplaceres i foråret til andre dagtilbud, mens andre først omplaceres, når alle vuggestuebørn er overflyttet senest 1. oktober.

Løsning 3: Børnehuset Valhalla lukker ikke men fortsætter under skærpet tilsyn. En ny handleplan iværksættes. Forvaltningen vil uddybe løsninger og forslag til den videre proces på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Afhænger af valgte løsning.

Løsning 1: Uden økonomiske omkostninger, idet der er ubesat lederstilling.

Løsning 2: Det må forventes, at der vil være en ekstraudgift for at kunne dække åbningstiden frem til, at alle vuggestuebørn er overflyttet senest 1. oktober.

Løsning 3: Ekstraudgifter i relation til ny handleplan.

Vurdering

Forvaltningen vurderer,

- at børnene i børnehavegrupperne (3-6 år) snarest bør overflyttes til andre daginstitutioner.
- at børnene i vuggestuegrupperne (0-2 år) overflyttes til andre daginstitutioner eller afventer en omplacering til 'Engblomsten', når denne institution tages i brug i efteråret 2025. Der er en rimelig og forsvarlig pædagogisk kvalitet i vuggestuen, og dette er begrundelsen for, at vuggestuebørnene ikke flyttes helt så hurtigt som børnene i børnehaven.
- at institutionen nedlægges midlertidigt, således at den igen kan tages i brug på et senere tidspunkt, såfremt den kommende dagtilbudsanalyse viser, at der igen bliver behov for yderligere pladser.
- at det pædagogiske personale i Børnehuset Valhalla splittes op, således at de tilbydes stillinger i en række forskellige dagtilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender midlertidig lukning af Børnehuset Valhalla.
2. Udvalget godkender igangsætning af proces for overflytning af børnene til andre dagtilbud.

Bilag

Kvalitetsvurdering Valhalla 010425

Punkt 13: Beslutningssag: Principper for arbejdet med ny styringsmodel for dagtilbud

25-6478

Beslutning

1. Udvalget besluttede, at der arbejdes videre ud fra følgende principper i ikke prioriteret rækkefølge: Princip 2 (alder), Princip 4 (søskende) og Princip 6 (få skift)
2. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 14. marts ønskede udvalget at få flere forhold belyst, inden udvalgets stillingtagen til den fremtidige styringsmodel for dagtilbud.

På mødet får udvalget en opsamling på de principper, som udvalget nåede frem til på mødet 14. marts samt nogle opmærksomhedspunkter, der knytter an til prioriteringen af principper for styringsmodel. På et senere udvalgsmøde får udvalget belyst de økonomiske forhold, som de prioriterede principper vil afstedkomme.

Udvalget skal på mødet beslutte de overordnede principper for arbejdet med den fremtidige styringsmodel for dagtilbudsområdet og godkende den videre proces.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget er i proces omkring de overordnede principper for ny styringsmodel for dagtilbudsområdet. Sagen indeholder en kort opsamling fra udvalgets drøftelser på udvalgsmødet d. 14. marts 2025. Opsamlingen er formuleret som en række principper, og forvaltningen giver her et bud på en prioriteret rækkefølge af de principper, som udvalget drøftede:

Principper i prioriteret rækkefølge:

1. Børneperspektivet skal være styrende. Det betyder, at ethvert barn i daginstitution altid skal kunne indgå i et trygt læringsmiljø uanset barnets alder
2. Barnet rykker i børnehavegruppe, når barnet er 3 år, og tidligst ved 2 år og 10 måneder
3. Barnet skal være en del af et alderssvarende læringsmiljø. Det betyder, at barnet skal have andre børn at spejle sig i, der matcher deres nærmeste zone for udvikling
4. Søskende placeres i samme dagtilbud, hvis dette er et ønske, som forældrene har
5. Barnet i dagtilbud skal tilbydes et trygt miljø, hvilket betyder faste voksne omkring dem
6. Barnet skal have så få skift af voksne som muligt i den tid barnet går i dagtilbud
7. Dagtilbuddet er som udgangspunkt opdelt i "vuggestue-børn" og "børnehave-børn". Anden opdeling i perioder skal begrundes pædagogisk og med børneperspektivet i fokus
8. Afstandskriterie fra bopæl til daginstitution - max. afstand fra bopæl fastsættes

Lovgivningsmæssige, politiske og pædagogiske opmærksomhedspunkter, der relaterer sig til prioritering af principper for styringsmodel.

- Med dagtilbudsreformen i 2018 er det blevet en erklæret målsætning, at der skal være fokus på at styrke sammenhænge og overgange i hele barndommen. Det handler blandt andet om at skabe en tryk overgang for barnet fra hjem til dagtilbud, overgange i dagtilbuddet og fra dagtilbud til skole. Dette arbejdes der målrettet med i "Børn på vej i skole", som er en overgangsmodel, der tager afsæt i tryghed, mestring, deltagelse og stærke lokale børnefællesskaber.

- I byrådets vision skal Fredericia være en attraktiv kommune at bo i for børnefamilier. Hertil kommer strategien " En tryk start på livet" som sætter retning for småbørnsområdet. Her står bl.a.: "Vi vil gennem et stærkt lokalt samspil skabe tryk rammer og sansende oplevelser for de små".
- Dagtilbuddene (såvel som skolen) i et lokalsamfund danner ramme om de små børns børnefællesskaber og bygger samtidig forældre fællesskaber op. Dette kan have en rigtig vigtig betydning for børns trykhed og udvikling på den lange bane. En tryk start på livet er et trykt sted for børn at vokse op, hvor forældre har kendskab til børnene i området og motiveres til at bidrage til gode børne- og forældre fællesskaber for alle på forskellig vis.
- Det er en politisk målsætning at frisætte daginstitutionsoområdet, så der bliver skabt ledelsesrum til faglige beslutninger og disponeringer, der bidrager til at højne kvaliteten.

Det videre forløb

Med afsæt i de prioriterede principper udarbejdes et oplæg/notat, der belyser nedenstående:

- Økonomien belyses ved forskellige styringsmodeller / scenarier
- De nyeste prognoser for børnetallet i kommunen indgår
- Ledelsesrummet belyses ved de forskellige modeller

Oplægget drøftes på et kommende udvalgsmøde inden sommerferien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget beslutter principperne for det videre arbejde med ny styringsmodel.
2. Udvalget godkender den videre proces.

Punkt 14: Drøftelsessag: Ansøgning vedrørende national forsøgsordning med skolemad

25-6350

Beslutning

Punktet blev under godkendelse af dagsorden ændret til et beslutningspunkt.

1. Udvalget ønsker oplæg på forskellige skoler og faser i forhold til at belyse økonomien yderligere, før der træffes endelig beslutning om, hvilke skoler og faser, der indgår i ansøgningen.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Folkeskoler og frie grundskoler i hele landet kan frem til 2. maj 2025 ansøge om at deltage i afprøvningen af skolemadsordninger. Forsøget skal indsamle viden om og erfaringer med skolemad i Danmark.

Udvalget får en orientering om, hvilke afdelinger på distriktsskolerne i Fredericia, der ser positivt på eventuelt at blive demonstrationsskole for skolemad, og hvilke forbehold de på nuværende tidspunkt har. Børne- og Skoleudvalget skal på mødet drøfte en ansøgning til skolemadspuljen.

Sagsbeskrivelse

Tre modeller for finansiering af skolemad skal afprøves fra 2025-2028

Fredericia Kommune kan frem til 2. maj ansøge om, at få skoler med i et 3-årigt forsøg med skolemad. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel.

Skoler der ønsker at søge puljen til afprøvning af skolemadsordninger i perioden fra 2025 - 2028, kan kun vælge at afprøve skolemadsordningen i enten indskolingen, mellemtrinnet eller udskolingen.

Demonstrationsskolerne udvælges ved lodtrækning til at afprøve en ud af de tre modeller, som skal afprøves. De tre modeller er forskelligt finansieret.

Modellerne er:

- Skolemadsordning uden forældrebetaling (gratis)
- Skolemadsordning med en forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid
- Skolemadsordning med forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid

Såfremt der er flere tilmeldte skoler til forsøget, end der er midler til rådighed, udvælges demonstrationsskolerne ved lodtrækning. Det tilstræbes at 70 pct. af eleverne i skolemadsordningen afprøver ordningen uden forældrebetaling.

Satserne for forældrebetaling fastholdes i hele forsøgsperioden. Det betyder, at ved fx stigende råvarepriser kan leverandøre skulle sætte prisen op, og kvaliteten af madordningen kan dermed komme under pres.

Det vil være frivilligt for forældre, hvorvidt deres barn skal deltage i de to skolemadsordninger med forældrebetaling. Kommunen kan indføre differentieret forældrebetaling, så prisen pr. måltid reduceres for husstande med lav indkomst. Kommunen skal selv udarbejde en model herfor. Tilskudsmidler kan anvendes til dette formål.

Tilskuddets størrelse

Tilskudsbeløbet pr. demonstrationsskole beregnes på baggrund af elevtal pr. 1. april 2025. Tilskuddet gives således ikke til det faktiske elevtal, der gør brug af madordningen hen over et skoleår. Tilskuddets størrelse vil ikke blive justeret i forsøgsperioden på baggrund af nye elevtal. Der ydes tilskud til den fase, som skolen udtrækkes til at deltage i forsøget med.

- Tilskuddet er på 53 kr. pr. elev ved modellen uden forældrebetaling
- Tilskuddet er på 38 kr. pr. elev ved modellen med forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid
- Tilskuddet er på 28 kr. pr. elev ved modellen med forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid

Tilskuddet gives til 200 skoledage om året. Frokostordningen skal tilbydes alle skoledage. Der kan dog lokalt besluttes undtagelser.

Skolernes interesse for deltagelse i skolemadsordningen

Forvaltningen fremsendte i marts materiale til skolerne til brug for drøftelser i skolebestyrelsen og elevrådet omkring forsøgsordningen. Det er forvaltningen, der på baggrund af skolernes tilbagemeldinger, skal indsende én samlet ansøgning til puljen.

Skolernes tilbagemeldinger er samlet i bilaget vedhæftet sagen.

Forvaltning vil på mødet fremlægge strategiske overvejelser samt økonomisk beregning på deltagelse i skolemadsforsøget.

Ansøgning

Udvalget skal inden en ansøgning kan fremsendes drøfte og tage stilling til eventuelle økonomiske forhold/risici, såfremt der er en eller flere skoler i Fredericia Kommune, som bliver udtrukket til at deltage som demonstrationsskole.

Forvaltningen forbereder udkast til en ansøgning på baggrund af drøftelserne i udvalget og drøftelser med interesserede skole.

Økonomiske konsekvenser

Ved deltagelse i skolemadsforsøget får skolen 53 kr./elev i 200 dage årligt i 3 år. Midlerne til skolemadsordningen reguleres ikke i perioden.

Udvalget får på mødet eksempel på udgiftsposterne til afprøvning af skolemadsordning.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der vil være økonomiske risici forbundet med deltagelse i forsøgsordningen med skolemad.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter ansøgning til skolemadsforsøget.

Bilag

Skolemadspulje BSU 110425

Punkt 15: Drøftelsessag: Forslag om muligt samarbejde med Skolens Venner

25-5345

Beslutning

1. Udsat.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget har tidligere modtaget et forslag fra Det Konservative Folkeparti og var her enige om, at forslaget skulle drøftes i udvalget. Forslaget går på at afsøge interessen og mulighederne for et eventuelt skolesamarbejde med organisationen Skolens Venner. Skolens Venner rekrutterer borgere, der har lyst til at være en frivillig voksen i en skoleklasse et par timer om ugen. Flere kommuner har samarbejdsaftaler med Skolens Venner.

Sagsbeskrivelse

Forslag om samarbejde med Skolens Venner

Det Konservative Folkeparti ønsker, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og undersøger mulighederne for samt interessen i at indgå et samarbejde med organisationen Skolens Venner. Børne- og Skoleudvalget var enige om, da forslaget blev stillet, at forslaget skulle drøftes i udvalget.

Hvad er Skolens Venner?

Skolens Venner er en landsdækkende organisation, der rekrutterer og engagerer borgere til at være frivillige voksne på skolerne. Organisationens formål er at understøtte alle børns trivsel og læring i skolen. Den frivillige voksne – skolevennen – bliver tilknyttet en fast klasse 2-4 timer om ugen og understøtter de lærerstyrede aktiviteter, hjælper eleverne i timerne og kan være en nærværende voksen for børnene i pauserne. Skolevenner på en skole kan således være en del af skolens trivselsfremmende indsats.

Den frivillige skoleven

For at blive skoleven kræves ingen specifik baggrund, blot tid, lyst og overskud til at gøre en forskel for børn. Skolevennerne kommer fra forskellige baggrunde og kan derfor ofte tilføre andre perspektiver til skolens hverdag.

Erfaringer med Skolens Venner i Herning og Hjørring Kommune:

- De voksne skolevenner bidrager til at forbedre skoledagen for eleverne.
- Indsatsen bidrager til, at skolen åbner sig mere mod lokalsamfundet, hvilket fremmer samhørighed og ofte giver flere perspektiver.
- En skoleven i klassen kan betyde, at en lærer med god samvittighed kan fokusere lidt mere på elever med særlige behov.
- Det er vigtigt at afklare og rammesætte de frivilliges rolle.
- Der skal være klare retningslinjer og oplæring som en del af det at være skoleven på den pågældende skole, så de frivillige voksne kan spille godt sammen med skolens personale om børnesyn, skolens værdisæt og målsætninger.

Det skal tages i betragtning, at indsatsen indirekte kan medføre en ekstra belastning på skolerne i opstartsperioden, når de frivillige skal hjælpes godt i gang.

Hvad består en samarbejdsaftale med Skolens venner af?

Et samarbejde kan etableres, når skoler og forvaltning tager ejerskab, og der er opbakning fra Danmarks Lærerforenings lokalkreds og BUBL's lokalafdeling. Der bør desuden være en løbende dialog med alle parter ved indgåelsen af en flerårig samarbejdsaftale.

Skolens Venner tilbyder rekruttering, kvalificering og kontinuerlig opfølgning med frivillige, skoler og forvaltning.

Økonomi

En kommunal samarbejdsaftale med Skolens Venner koster mellem 650.000 og 750.000 kr. over en 3-årig periode for skolevenner i 30 klasser fordelt på 6 skoler. Det første år vil være mere økonomisk omkostningsfuldt end de to følgende år.

Skoler med skolevenner vil skulle afsætte ressourcer i form af tid til koordinering og samspil med de frivillige.

Principprogrammet for Skolens Venner er vedlagt som bilag.

Værd at vide:

- Frivillighedsalliancen i Danmark har sat fokus på øget frivillighed i skolesystemet for at styrke elevernes engagement og samfundsforståelse
- På finske skoler har man en lang tradition for at have lokale voksne tilknyttet som frivillige på skolerne
- I Børn- og Ungepolitikken er ambitionen at forbedre alle børn og unges muligheder for at trives i skolen. Derfor kan en indsats med flere nærværende voksne være en blandt flere, der kan bidrage til at indfri politikkenes målsætninger
- I 2026 påbegyndes en strategi for frivillighed og civilsamfund i regi af den nye Politik for Kultur, Idræt og Oplevelser. Denne strategi vil fremadrettet kunne være med til at sætte retningen for, hvordan frivillige eventuelt kan tænkes ind i skolen
- Rambøll evaluerer Skolens Venners indsats på udskolingsniveau i slutningen af 2026

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer,

- At det vil være væsentligt, at udvalget i drøftelserne forholder sig til skolernes opgave med implementeringen af Folkeskolens Kvalitetsprogram, og at der heri også ligger et ønske om at frisætte skolerne, så det er skolens ledelse og skolebestyrelse, der træffer beslutninger om tiltag og indsatser i forhold til de overordnede ambitioner og målsætninger
- At der også kan være andre foreninger og muligheder for samarbejde om elevernes trivsel
- Hvis det ønskes at arbejde videre med forslaget, bør Skolernes Fællesråd inviteres med i drøftelserne omkring Skolens Venner som en mulig fremtidig samarbejdspartner. Dette er i tråd med Skolens Venners anbefalinger til udviklingen af et succesfuldt samarbejde
- Hvis der ønskes at arbejde videre, skal der anvises en finansiering

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter forslag om samarbejde med Skolens Venner

Bilag

Principper for samarbejde mellem Skolens Venner og kommuner

Punkt 16: Drøftelsessag: Trivselskommissionens anbefalinger til at fremme børn og unges trivsel

25-5233

Beslutning

1. Udsat.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Trivselskommissionen blev i august 2023 nedsat for at undersøge den stigende mistrivsel blandt børn og unge. Kommissionen kom i februar 2025 med deres rapport med 35 anbefalinger om, hvordan vi som samfund kan skabe bedre rammer og vilkår for børn og unges trivsel.

Der lægges op til en drøftelse af relevante tematikker fra Trivselskommissionens rapport i Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Regeringen nedsatte i august 2023 en kommission, der skulle komme med anbefalinger til at styrke børn og unges trivsel, myndiggørelse og livsmod. Trivselskommissionen har fokuseret på alle børn og unge mellem 0-25 år og set på deres liv på tværs af forskellige arenaer. Kommissionen har især været optaget af den stigende bekymring for mistrivsel blandt børn og unge. Arbejdet har bygget på fire overordnede temaer:

- Fællesskaber og relationer
- Tidlig indsats og forebyggelse
- Livsmod og robusthed
- Det gode digitale liv

Langt de fleste børn trives, men...

Trivselskommissionen konkluderer i rapporten 'Et dansk svar på en vestlig udfordring', at langt de fleste børn og unge i Danmark trives, at det ikke er retvisende at tale om en trivselskrise, men at der er en række trivselsudfordringer, der skal adresseres. Der ses en stigende mistrivsel, særligt blandt de ældste og blandt piger. Andelen af børn med psykiatriske diagnoser er steget, og social ulighed spiller en væsentlig rolle. Digitale medier, øget tempo i hverdagen og nye samfundstendenser påvirker trivslen negativt.

Anbefalinger til at fremme børn og unges trivsel

Trivselskommissionen har 35 anbefalinger til, hvordan børn og unges trivsel kan fremmes. Anbefalingerne er inddelt i otte temaer:

1. **Nyt sprog for trivsel:** Trivsel skal forstås mere nuanceret, og mistrivsel må ikke forveksles med sygdom. Fokus på tydeligere definitioner og færre trivselsmålinger.
2. **Et balanceret digitalt liv:** Digitale tjenester skal reguleres bedre, smartphones bør indføres senere, og skoler skal være skærmfrie. Voksne skal gå forrest som digitale rollemodeller.
3. **Karakterdannelse og myndiggørelse:** Unge skal udvikle robusthed og samfundsansvar gennem fritidsjob, frivillighed og efterskoleophold. Karakterdannelse bør være en central del af uddannelsessystemet.

4. **En tidssvarende pædagogisk praksis:** Dagtilbud og skoler skal fokusere på trivsel frem for præstationspres. Der skal være færre klasseskift, lavere prøvetryk og en justering af karakterskalaen.
5. **Fællesskaber i fritiden:** Alle børn og unge skal have adgang til fritidsaktiviteter og inkluderende fællesskaber. Kommuner bør tilbyde fritidspas og styrke samarbejdet med foreningslivet.
6. **Krop og bevægelse:** Fysisk aktivitet skal være en naturlig del af hverdagen, og sunde kropsopfattelser skal fremmes. Smartphonefrie omklædningsrum skal sikre tryghed.
7. **Tidlig og rettidig indsats:** Kommuner skal systematisk opspore børn i mistrivsel og sikre lettilgængelige behandlingstilbud. Øget fokus på lavtærskeltilbud til sårbare børn og unge.
8. **Forældreskab anno 2025:** Forældre skal støttes i at skabe sunde rammer for deres børn, især i forhold til trivsel og digitale medier. Særligt udsatte forældre skal tilbydes mere hjælp.

Sammenhæng mellem Trivselskommissionens anbefalinger og initiativer i Fredericia Kommune

Med politikken for Børn, Unge og Uddannelse har politikerne i Fredericia sat en retning, der er meget i tråd med Trivselskommissionens definitioner og anbefalinger. De trivselsværdier, som kommissionen vægter, er også centrale i politikken. Trivselskommissionen definition af trivsel lyder:

”Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder.” (Trivselskommissionens definition af trivsel)

Fredericia Kommunes ambitioner i politikken er at styrke børn og unges tro på egne evner i et hverdagsmiljø, hvor trivsel i fællesskaber er centralt. Dette er helt i tråd med flere af kommissionens anbefalinger. I Fredericia Kommune er der eksempelvis mange gode indsatser og fritidsarenaer, der giver alle børn og unge mulighed for at være en del af fysiske fællesskaber med nærværende voksne, der arbejder med demokratisk inddragelse af børnene og de unge. Derudover er der den målrettede systematik omkring forebyggelse af trivselsproblemer, som Trivsel+ har skabt.

Trivselskommissionens anbefalinger som løftestang for politiske ambitioner

Kommissionens anbefalinger kan løfte arbejdet med ambitionerne i politikken, eksempelvis:

- Styrk børn og unges mestring af sunde digitale vaner
- Styrk samarbejde med civilsamfundet om frivillighed på tværs af skole- og foreninger
- Sørg for deltagelsesmuligheder for alle unge til foreningsaktiviteter eller fritidsjob
- Invester i et stærkere almenområde (dagtilbud/skole), hvor der bedrives en tidssvarende pædagogisk praksis
- Begræns eller afskaf egne trivselsmålinger
- Kommunal prioritering af kunst og kultur for flere børn og unge
- Støtte til udsatte forældregrupper og forældre til børn og unge med særlige behov
- Skab mulighed for debat om forældreskab anno 2025

Drøftelse af tematikker

Der lægges op til, at Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget hver især drøfter relevante tematikker. Udvalgte tematikker kan eventuelt indgå som del af det fælles temamøde i maj, hvor fokus er på de nyeste trivselsdata for folkeskoleelever i Fredericia suppleret af resultaterne fra ungeprofilundersøgelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at Trivselskommissionens anbefalinger i høj grad flugter med intentionerne i politik for Børn, Unge og Uddannelse. De understøtter Fredericia Kommunes fokus på forældrerollen, fællesskaber, demokratisk inddragelse og arbejdet med børn og unges trivsel, som kommunen har prioriteret de seneste år. Anbefalingerne bør bygge ovenpå og styrke det videre arbejde med at indfri politikken ambitioner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalgene drøfter tematikker ud fra Trivselskommissionens afrapportering.

Sagens forløb

10/04/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 17: Orienteringssag: Status på renovering af Ullerup Bæk Skolen, Afd. Skjoldborgsvej

25-5259

Beslutning

1. Udsat.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Renoveringen af Ullerup Bæk Skolen, Afd. Skjoldborgsvej blev igangsat i 2023 og forventes afsluttet i 2026. Projektleder Ole Lundhede deltager på mødet og fortæller om renoveringsplanerne.

Sagsbeskrivelse

I Budget25 blev det besluttet, at der skal bygges en ny skole, der blandt andet skal indeholde Kirstinebjergskolens Afdeling Havepladsvej og Afdeling Indre Ringvej. Med den beslutning er Afdeling Havepladsvej og Indre Ringvej ikke længere en del af den prioriteringsliste for skolerenoveringer, som blev vedtaget af byrådet den 6. september 2021. Den næste skole på prioriteringslisten er dermed afdeling Skjoldborgsvej, og denne renoveres frem til og med 2026.

Ud over fokus på klimaskærm og forbedring af indeklima så vil renoveringen blandt andet også ændre på placeringen af en række faglokaler for at sikre et bedre adgang for elever og et bedre samspil mellem faglokalerne. Projektleder Ole Lundhede deltager på mødet og fortæller om renoveringsplanerne.

Økonomi

Renoveringen af Afdeling Skjoldborgsvej blev påbegyndt i 2023, hvor der blev igangsat renovering for 4,4 mio. kroner. I Budget24 blev der afsat 41,8 mio. kroner til renovering af skoler og i forbindelse med den administrative udmøntning af midlerne blev 23,8 mio. kroner afsat til renovering af afdeling Skjoldborgsvej. Med Budget25 blev der afsat henholdsvis 26,2 mio. og 24,0 mio. i 2025 og 2026 til skoleanlæg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at renoveringen går planmæssigt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Oplæg: Projekter på Skjoldborgvej Skolen 2025.pptx

Punkt 18: Orientering

Beslutning

1. Udsat.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

Sagsbeskrivelse

Status på anlæg:

- Engblomsten
- Nymarkshus
- Østervold
- Skærbæk

Status på legepladspuljen (udsendes på mail)

Eventuelt tilbud om deltagelse i studietur - Ny skole

Uddeling af hæfte "Krible Krable" til dagtilbud

Budget til drift og vedligehold til selvejende institutioner

Arrangementer

Bekendtgørelse for juniormesterlære

Midler til uddannelse af flere læse- og matematikvejledere

Henvendelse fra Plejefamiliernes Landsforening (PLF)

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 19: Lukket: Lukket orientering

1. Udsat.

Fraværende: Palle Dahl (løsgænger).

Punkt 20: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.