

DAGSORDEN Senior- og Sundhedsudvalget 2026 - 2029

d. 03-06-2026

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2026 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Susanne Eilersen, Turan Savas, Malene Søgaard-Andersen, Louis Axel Lindholm, Carsten O. Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Introduktion til Medborgerskab og Brobygning.....	4
Orienteringssag: Samarbejdet med boligforeningerne om projekt "Fælles om lokal sundhed".....	6
Orienteringssag: Udviklingen i behovet for plejeboligpladser.....	7
Lukket: Beslutningssag: Godkendelse af bodelingsaftale som led i opgaveoverdragelsen i sundheds	9
Drøftelsessag: Borgerråd giver årsberetning 2025-2026.....	10
Orienteringssag: Det hjælpsomme møde med borgeren.....	12
Orienteringssag: Konsekvenser af godkendelsesmodel på fritvalgsområdet.....	14
Beslutningssag: Udkast til information om serviceniveau sendes i høring.....	15
Beslutningssag: Nyt serviceniveau for støvsugning sendes i høring.....	16
Drøftelsessag: Evaluering af udvalgmøder 2026.....	18
Beslutningssag: Mødekalender 2027.....	19
Orientering.....	21
Lukket: Lukket Orientering.....	22
Underskriftsside.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Orienteringssag: Introduktion til Medborgerskab og Brobygning

26-10196

Sagsresumé

Formålet med sagen er at give en samlet orientering om Medborgerskab og Brobygning i Fredericia Kommune samt områdets centrale fokusområder i 2026.

Områdeleder for Medborgerskab og Brobygning deltager på mødet med et oplæg.

Sagsbeskrivelse

Medborgerskab og Brobygning har ansvaret for aktivitetscentrene, kaldet foreningshuse: Daghjemmet, Demensfællesskabet, Demensteamet samt projektet *Fælles om Lokal Sundhed* og indsatsen *Taulov – Stærke sammen*.

Der er 5 områder:

1. Demensfællesskabet og Demensteamet

Demensfællesskabet er et samskabt tilbud, hvor mennesker med let til moderat demens samt deres pårørende kan møde ligesindede i sociale fællesskaber, trænings- eller undervisningstilbud. Demensfællesskabet drives både af frivillige og personale i tæt samspil.

Demensteamet yder rådgivning og vejledning til den enkelte borger med demens, til dennes pårørende samt til plejepersonale. Derudover varetager demenskonsulenterne også intern undervisning i demens.

2. Foreningsliv og fællesskaber

En lang række foreninger skaber gode fællesskaber målrettet seniorer i kommunens foreningshuse. Det er samlingssteder for gode stunder og aktiviteter.

3. Forebyggelse

Det forebyggende team arbejder bl.a. med forebyggende hjemmebesøg, som er en databaseret og helhedsorienteret samtale med den enkelte borger om, hvordan f.eks. funktionstab kan forebygges, og et sundt seniorliv kan opretholdes.

Det forebyggende team har derudover fokus på at skabe fællesskaber med henblik på at styrke sundhed i et bredt perspektiv, fx gennem gå- og styrketræningsfællesskaber.

4. Brobygning til fællesskaber

Brobygning til fællesskaber er et koncept, der har fokus på at støtte skrøbeligere borgere, der er uønsket alene på vej mod et fællesskab. Konceptet retter sig også mod kommunens medarbejdere, der er i kontakt med målgruppen og yder rådgivning og vejledning til disse, så de også kan guide den enkelte borger.

Brobygning til fællesskaber har et særligt fokus på projektet "Tag godt imod Bjarne" med henblik på at åbne foreningslivet for mennesker med demens og derigennem sikre den gode velkomst for alle i foreningslivet.

5. Daghjemmet Oasen

Daghjemmet Oasen er for ældre og handicappede borgere, som fx har nedsat funktionsevne, og hvor eksempelvis en ægtefælle har brug for aflastning. Daghjemsophold kan også tilbydes ældre og handicappede, som kan have behov for struktur i hverdagen, er ensomme eller har behov for socialt samvær.

Der er mulighed for at læse nærmere om området i dette årsskrift: [Årsskrift 2025 Medborgerskab og brobygning](#).

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 3: Orienteringssag: Samarbejdet med boligforeningerne om projekt "Fælles om lokal sundhed"

26-9378

Sagsresumé

Formålet med sagen er at orientere om projekt "Fælles om lokal sundhed", som foregår i et samarbejde mellem Fredericia Kommune og de to boligforeninger Boli.nu og Boligkontoret Fredericia.

Sagen behandles på Senior- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget.

Sagsbeskrivelse

I april 2024 lancerede BL (Danmarks Almene Boliger) og KL (Kommunernes Landsforening) det fælles udspil "Boligpolitik skal styrke det borgernære sundhedsvæsen" med henblik på at sammentænke bolig- og sundhedspolitik.

Udspillet blev i august 2024 suppleret med det treårige, brede partnerskab "Fælles om lokal sundhed", målrettet kommuner og boligorganisationer. Partnerskabet skal understøtte en styrkelse af den borgernære sundhed og løber fra august 2024 til august 2027.

Projekt "Fælles om lokal sundhed" i Fredericia udspringer af dette partnerskab og er et treårigt udviklingsprojekt med opstart i oktober 2025 i boligområdet Korsværtparken. Allerede i foråret 2024 blev der i Fredericia nedsat en tværgående styregruppe med repræsentanter fra både boligorganisationer og Fredericia Kommune. Boli.nu, Boligkontoret Fredericia, Senior og Sundhed samt civilsamfundet er de centrale samarbejdspartnere.

Formålet med projektet er at afprøve og udvikle nye veje til at styrke og sikre beboernes trivsel, sundhed og tryghed i nærmiljøet gennem nye samarbejder og forbindelser i lokalområdet – særligt i de såkaldte "mellemlum", hvor opgaver og ansvar ofte falder mellem sektorer.

I forbindelse med projektet blev der ansøgt om puljemidler fra Landsbyggefonden til ansættelsen af en projektleder. Den 1. oktober 2025 blev Anna Thoms ansat ved Boligkontoret Fredericia som projektleder for "Fælles om lokal sundhed".

De tidligere senior- og socialudvalg samt beskæftigelses- og sundhedsudvalg blev første gang orienteret om projektet den 7. januar 2025.

Leder af Medborgerskab og Brobygning og projektlederen vil på mødet give en status på projekt "Fælles om lokal sundhed".

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Siden den foregående orientering om projekt "Fælles om lokal sundhed" i januar 2025 er der kommet nye politiske udvalg, og der er blevet ansat en projektleder i projektet. Det er derfor forvaltningens vurdering, at udvalgene skal opdateres på den seneste status om samarbejdet med boligforeningerne omkring projekt "Fælles om lokal sundhed".

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

02/06/2026 Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

Punkt 4: Orienteringssag: Udviklingen i behovet for plejeboligpladser

26-9737

Sagsresumé

Der fremlægges en plejeboligprognose for Fredericia Kommune. Prognosen viser, at kommunen i de kommende år forventes at få behov for flere plejeboligpladser, og at kapacitetspresset ser ud til at opstå tidligere end hidtil forudsat.

Sagen forelægges som orientering til udvalget med henblik på at give status på udviklingen på plejeboligområdet og skabe et fælles grundlag for den videre planlægning af kapaciteten på området.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune udarbejder løbende prognoser for behovet for plejeboligpladser for at kunne planlægge den fremtidige kapacitet på ældreområdet. Plejeboligprognosen er et planlægningsværktøj, der skal understøtte kommunens vurdering af hvor mange plejeboliger, der forventes behov for i de kommende år.

Prognosen bygger blandt andet på udviklingen i antallet af ældre borgere, udviklingen i levealder, ventelister til plejebolig samt udviklingen i borgernes behov for pleje og omsorg.

Den aktuelle prognose er udarbejdet i 2026 på baggrund af en opdateret model fra KL og skal ses i sammenhæng med tidligere prognoser fra 2023 og 2024.

Prognosen tager udgangspunkt i et serviceniveau, hvor:

- plejeboligarantien på 2 måneder overholdes, og
- den gennemsnitlige ventetid maksimalt udgør 6 måneder.

Der arbejdes med tre forskellige scenarier for udviklingen i behovet for plejeboliger:

- **Scenarie 1:** Bygger på udviklingen fra de seneste år, hvor færre ældre end tidligere har haft behov for plejebolig. Dette scenarie forudsætter, at udviklingen fortsætter, og at flere borgere kan blive længere i eget hjem med støtte og pleje.
- **Scenarie 2:** Bygger på en mere moderat udvikling, hvor behovet for plejeboliger fortsat falder lidt i de kommende år, men ikke i samme tempo som de seneste år. Dette scenarie ligger mellem de to yderpunkter.
- **Scenarie 3:** Forudsætter, at behovet for plejeboliger pr. ældre borger ikke falder fremover. I dette scenarie vil det stigende antal ældre derfor direkte føre til behov for markant flere plejeboliger.

Scenarierne illustrerer spændet mellem forskellige mulige udviklinger og skal ikke opfattes som præcise forudsigelser.

Baggrunden for prognosen er blandt andet den demografiske udvikling i Fredericia Kommune. Antallet af borgere over 80 år forventes at stige markant i de kommende år. Samtidig forventes borgerne generelt at leve længere og i højere grad kunne modtage hjælp i eget hjem trods funktionstab. Disse forhold trækker i hver sin retning og gør prognosen usikker.

Den nye prognose viser, at der allerede fra 2026 forventes behov for flere plejeboligpladser i alle scenarier. I scenarie 2 – som vurderes at være det mest sandsynlige planlægningsscenarie – forventes et behov på:

- 5 nye plejeboliger i 2026
- 15 nye plejeboliger i 2030
- 43 nye plejeboliger i 2033
- 73 nye plejeboliger i 2035.

Til sammenligning viste prognosen fra 2024 et behov på 37 nye plejeboliger i 2033 i samme scenarie.

Samtidig viser prognosen, at behovet i de kommende år er mere presserende end tidligere antaget. Dette understøttes af den aktuelle drift, hvor der opleves længere ventetider på plejeboliger samt udfordringer med at overholde garantien på 2 måneder.

Det bemærkes, at prognoserne ikke er fuldt sammenlignelige fra år til år. Det skyldes blandt andet ændringer i befolkningssammensætningen, udsving i ventelisterne og ændringer i KL's beregningsmodel. Forvaltningen vurderer dog samlet, at prognosen giver et relevant billede af udviklingen og understøtter, at der fremadrettet vil være behov for at forholde sig til kapaciteten på plejeboligområdet.

Økonomiske konsekvenser

Prognosen peger på et stigende behov for plejeboligkapacitet, hvilket på sigt kan medføre behov for:

- etablering af flere plejeboligpladser,
- anlægsinvesteringer,
- øgede driftsudgifter samt
- eventuelle tilpasninger af serviceniveau eller visitationspraksis.

De konkrete økonomiske konsekvenser vil afhænge af kommende politiske beslutninger om kapacitetsudvidelse og serviceniveau på området.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at den nye plejeboligprognose viser en fortsat stigende efterspørgsel efter plejeboligpladser i Fredericia Kommune.

Særligt bemærkes det, at udviklingen i den aktuelle drift understøtter prognosens billede af et stigende kapacitetspres. Der opleves allerede nu længere ventetider på plejeboliger og udfordringer med at overholde plejeboliggarantien.

Forvaltningen vurderer, at scenarie 2 aktuelt er det mest realistiske planlægningsscenarie. Vurderingen bygger på, at udviklingen de seneste år har vist, at flere ældre borgere kan blive længere i eget hjem, men samtidig at den aktuelle drift viser et stigende pres på plejeboligområdet med længere ventetider og udfordringer med at overholde plejeboliggarantien.

Forvaltningen vurderer derfor ikke, at udviklingen i behovet for plejeboliger vil falde i samme tempo som tidligere år, men heller ikke at behovet vil udvikle sig uden nogen form for ændring i behovsgraderne.

Samtidig er der fortsat betydelig usikkerhed forbundet med prognoser på området. Udviklingen afhænger blandt andet af borgernes sundhedstilstand, udviklingen i hjemmeplejen, befolkningsudviklingen og ændringer i efterspørgslen efter plejeboliger.

Forvaltningen vurderer derfor, at prognosen først og fremmest skal anvendes som et strategisk planlægningsværktøj. Prognosen understøtter imidlertid behovet for, at kommunen i de kommende år tager stilling til, hvordan den fremtidige kapacitet på plejeboligområdet skal håndteres – herunder om behovet skal imødekommes gennem flere plejeboligpladser, ændringer i visitationspraksis eller andre tiltag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Plejeboligprognose 2023

Plejeboligprognose 2024

Plejeboligprognose - 2026

Punkt 5: Lukket: Beslutningssag: Godkendelse af bodelingsaftale som led i opgaveoverdragelsen i sundhedsreformen

26-10192

Punkt 6: Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning 2025-2026

26-7232

Sagsresumé

Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning. Årsberetningen for 2025/2026 fremlægges i 2026 til orientering og drøftelse i de relevante fagudvalg, inden den forelægges byrådet.

Med denne sag bedes fagudvalget drøfte, hvilke opmærksomhedspunkter de har i forhold til borgerrådgiveres anbefalinger.

Borgerrådgiveren deltager under punktet.

Sagsbeskrivelse

Borgerrådgiveren er ansat af Fredericia Kommunes Byråd. Borgerrådgiveren skal medvirke til at skabe en god, klar og tydelig dialog mellem Fredericia Kommune og kommunens borgere og virksomheder.

Årsberetningen for 2025-2026 er nu klar til byrådets behandling. Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning til byrådet, som blandt andet indeholder en række anbefalinger.

Årsberetningen 2025–2026 viser, at borgernes henvendelser fortsat primært vedrører manglende inddragelse, utilstrækkelig kommunikation, lange sagsbehandlingstider og uklarhed om rettigheder. Når dialog og koordinering fungerer tidligt i forløbet, styrkes både tilliden og samarbejdet. Borgerrådgiverfunktionen bidrager i mange sager til at genoprette dialogen og skabe løsninger.

Overordnede anbefalinger

- Styrk tidlig og tydelig borgerinddragelse i alle sagsforløb.
- Sikr klar, rettidig og forståelig kommunikation – både mundtligt og skriftligt.
- Overhold sagsfrister, og orientér borgerne, hvis fristerne ikke kan overholdes.
- Arbejd konsekvent med velbegrundede afgørelser, korrekt journalisering og overholdelse af notatpligten.
- Styrk det tværgående samarbejde og koordineringen tidligt i komplekse sager.

I 2026 forelægges årsberetningen de relevante fagudvalg til orientering og drøftelse, inden årsberetningen sendes til byrådet til orientering.

På mødet vil borgerrådgiveren fremlægge de anbefalinger, der er relevante for det pågældende udvalg, hvorefter udvalget bedes drøfte dette.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller til udvalget, at:

1. Årsberetningen tages til efterretning.
2. Anbefalingerne drøftes.

Sagens forløb

02/06/2026 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

02/06/2026 Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Punkt 7: Orienteringssag: Det hjælpsomme møde med borgeren

26-9556

Sagsresumé

Borgeres møde med Fredericia Kommune er tit, men ikke altid, hjælpsomt. Derfor har forvaltningen udviklet en ny metode og tilgang, som har til hensigt at sikre, at når borgere holder møder med Fredericia Kommune, hvor der er noget på spil, i alle tilfælde føler sig hjulpet af de ledere og medarbejdere, de møder.

Metoden og tilgangen er afprøvet i henholdsvis Borgerservice og Ydelser fra maj 2025 til marts 2026 med tilfredsstillende resultat. I løbet af 2026 vil metoden og tilgangen blive implementeret i yderligere 11 afdelinger på voksen- og seniorområdet.

På mødet får udvalget en kort præsentation af tilgangen og metoden bag det hjælpsomme møde med borgeren samt udvalgte erfaringer og resultater fra de to afprøvningsforløb.

Sagen behandles på Senior- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget.

Sagsbeskrivelse

Når borgere har møder med Fredericia Kommune, hvor der er noget på spil, skal de altid føle sig hjulpet. Derfor har forvaltningen udviklet én fælles metode og tilgang til alle møder - både de skriftlige, de telefoniske og de fysiske møder. Den fælles metode og tilgang er beskrevet i "Den lille lyserøde lommebog" og oversat til konkrete handleveje i værktøjet "To-do-trekanten".

Den fælles tilgang og metode består blandt andet af en konkret model for det hjælpsomme møde og af følgende 5 principper, som medarbejdere og ledere skal følge:

- Borgeren skal altid opleve mødet med os som hjælpsomt - uanset hvem i kommunen, de får fat på.
- Vi holder altid fast i borgeren, indtil borgeren kan selv, eller en anden har taget over.
- Vi starter alle møder med at finde ud af, hvad det er vigtigt for borgeren, at vi snakker om.
- Vi ringer, inden vi skriver til borgeren, hvis vi træffer en afgørelse, som borgeren ikke bliver tilfreds med.
- Vi ringer tilbage indenfor én arbejdsdag, hvis en borger klager over os.

Implementeringsfaserne i de enkelte afdelinger er understøttet af kvalitative og kvantitative data.

Dataindsamlingen har dels til formål at vise resultater og effekter af implementeringen hos udvalgte borgere. Dels tydeliggøre hvornår medarbejdere og ledere er lykkedes med at gå fra at træne "det hjælpsomme møde med borgeren" til at gøre metoden og tilgangen til en fast del af den daglige praksis.

Implementering af metoden og tilgangen er afprøvet i henholdsvis Borgerservice og Ydelser fra maj 2025 til marts 2026. Resultater fra de to forløb viser blandt andet, at:

- Rådhusbetjentenes tilstedeværelse ved konfliktfyldte møder i forhallen er gået fra at være påkrævet 3-4 gange om ugen til at være påkrævet 1-2 gange om måneden.
- Borgere, der er lidt eller meget tilfredse med det telefoniske møde i kontaktcentret, er steget med 4%-point på 4 måneder.
- Borgere føler sig i højere grad set, hørt og lyttet til.

Udvalget bliver på mødet præsenteret for den nye fælles metode og tilgang til det hjælpsomme møde med borgeren, herunder den ai-baserede træningsplatform, som medarbejdere og ledere bruger til at øve sig i modellen. Derudover bliver udvalget præsenteret for udvalgte erfaringer og resultater fra de afsluttede implementeringsfaser i Borgerservice og Ydelser.

Afdelingsleder for Borgerservice deltager sammen med projektlederen på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Den enkelte afdeling har en lille månedlig udgift til betaling af træningsplatformen. Denne udgift håndteres indenfor rammen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at den nye tilgang og metode er med til at skabe flere hjælpsomme møder mellem borgere og Fredericia Kommune - det gælder både skriftlige, fysiske og telefoniske møder, hvor der er noget på spil.

Forvaltningen vurderer videre, at implementeringen af metoden og tilgangen går planmæssigt og i et tilfredsstillende tempo.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

02/06/2026 Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Mødet med borgeren 2025 Fredericia__Version 2

BEHU og SESU_juni26_Det hjælpsomme møde med borgeren_oplæg

Punkt 8: Orienteringssag: Konsekvenser af godkendelsesmodel på fritvalgsområdet

25-13471

Sagsresumé

Med denne sag er det formålet at sikre, at udvalget er bekendt med den forventede ekstra udgift på seniorområdet som en konsekvens af ældreloven og overgangen til godkendelsesmodellen.

Sagsbeskrivelse

I august 2025 besluttede det daværende senior- og socialudvalg at tilslutte sig forvaltningens indstilling om at overgå til godkendelsesmodellen fremfor den udbudsmodel, der hidtil havde været brugt på området.

Ved en godkendelsesmodel beregnes takster i henhold til gældende lovgivning og på baggrund af de gennemsnitlige kommunale udgifter med løsning af opgaven.

Godkendelsesmodellen giver mulighed for løbende dialog og justeringer med private leverandører, som skal sikre en mulighed for tilrettelser og justeringer. Der er flere forhold, der stadig er uafklarede både på ældrelov og som konsekvens af den nye sundhedslov - blandt andet sygepleje.

Godkendelsesmodellen er administrativt omkostningstung, da den kræver løbende kontrol og dialog med leverandøren. Samtidig fravælges en konkurrenceeffekt, idet prisen for ydelser skal tilpasses de kommunale priser.

Derfor ses modellen kun som økonomisk rentabel i en kort periode.

Beslutningen blev taget på baggrund af den nye ældrelov og udløber af nuværende kontrakt i 2026 i forhold til frit valg af leverandør af personlig hjælp og pleje. Ældreloven viderefører frit valg, men stiller nye krav til organiseringen af ydelserne.

Den tidligere sagsfremstilling ses her: [dagsordenpunkt 4 fra d. 12. august 2025](#).

Forvaltningen har nu estimeret udgifterne som følge af valg af godkendelsesmodellen.

Økonomiske konsekvenser

I led med borgernes overgang til ældreloven og anvendelse af godkendelsesmodellen i stedet for udbudsmodellen anslår forvaltningen, at Fredericia Kommune vil have en merudgift på cirka 4,0 mio. kr. i 2026 (fra september til december 2026) samt 8,0-10,0 mio. kr. pr. år i Budget 2027-30.

Det forventes, at den økonomiske forskel mellem udbudsmodellen og godkendelsesmodellen vil reduceres over tid, da hjemmeplejen arbejder med at nedbringe det forventede merforbrug på området, hvilket alt andet lige vil reducere taksterne til de private leverandører på fritvalgs-området. Merudgiften opstår ved de højere takster til afregning af de private leverandører.

Vurdering

Godkendelsesmodellen giver mulighed for løbende dialog og justeringer med private leverandører, som skal sikre en mulighed for tilrettelser og justeringer. Det er denne fleksibilitet og muligheden for løbende dialog, der har været baggrunden for at pege på godkendelsesmodellen. Ældrelovens fokus på nye arbejdsmetoder m.v. har gjort det komplekst at beskrive et fyldestgørende udbudsmateriale, før forvaltningen er længere i implementeringsfasen.

Det er vurderingen, at udbudsmodellen er mest fordelagtig økonomisk, og på den baggrund vil forvaltningen arbejde på at overgå til udbudsmodellen igen. Det er forventningen at forberede udbudsmateriale i 2. halvår af 2027 med henblik på at gå i udbud i starten af 2028. På det tidspunkt vil implementeringen af ældreloven være fuldført.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 9: Beslutnings sag: Udkast til information om serviceniveau sendes i høring

26-10109

Sagsresumé

Med denne sag bedes Senior- og Sundhedsudvalget godkende, at nuværende udkast til information om serviceniveau sendes i høring i Seniorrådet, Udsatterrådet og Handicaprådet.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte udkast til information, der beskriver kommunens serviceniveau for praktisk hjælp og personlig pleje.

Informationen tager udgangspunkt i gældende lovgivning, herunder ældreloven samt kommunens politiske og faglige rammer for tildeling af ydelser på området.

Formålet med informationen er at skabe gennemsigtighed for borgere og samarbejdspartnere omkring kommunens serviceniveau samt tydeliggøre, hvordan borgere visiteres til hjælp.

Det fremgår af udkastet, at borgere visiteres til forløb ud fra deres samlede funktionsniveau. Tildelingen sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering, hvor der lægges vægt på borgerens ressourcer, behov og mulighed for at mestre egen hverdag.

Udkast til information om serviceniveau forelægges udvalget med henblik på at opnå godkendelse til, at udkastet sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Udkastet er forvaltningens bud på et materiale, der kan tydeliggøre borgernes mulighed for at modtage praktisk hjælp og personlig pleje.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Udvalget godkender, at udkast til Serviceinformation sendes i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet.

Bilag

Serviceniveau på seniorområdet bilag til udvalgs mødet_FINAL

Punkt 10: Beslutnings sag: Nyt serviceniveau for støvsugning sendes i høring

26-10342

Sagsresumé

Den eksisterende kvalitetsstandard opleves for firkantet ift. støvsugning. Som en del af arbejdet med den nye ældrelov og indførelsen af nye serviceniveauer har Senior- og Sundhedsudvalget ønsket en ny beskrivelse af serviceniveauet for støvsugning.

På baggrund af drøftelser i udvalget om den nye ældrelov på de seneste møder, vil udvalget i denne sag blive præsenteret for et nyt forslag til serviceniveau for støvsugning med henblik på at sende det i høring sammen med det øvrige materiale om serviceniveau for praktisk hjælp og personlig pleje.

Sagsbeskrivelse

I 2024 blev der indført en ny kvalitetsstandard for hjælp til støvsugning i Fredericia Kommune. Denne lyder:

I dag betragtes robotstøvsugere som sædvanligt indbo, og borgeren har selv ansvaret for støvsugning af huset. Er en robotstøvsuger ikke en mulighed, så har borgeren selv ansvaret for at finde en anden løsning i forhold til støvsugning af huset.

Ovenstående opleves for kategorisk og afspejler ikke den ønskværdige praksis. På den baggrund har forvaltningen arbejdet med et forslag til et nyt serviceniveau for støvsugning.

Nyt serviceniveau:

Fokus i det nye serviceniveau er på den enkelte borger. Der tages udgangspunkt i borgerens individuelle behov, og der introduceres til robotstøvsugeren med henblik på at vurdere, om borgeren vil have mulighed for at betjene robotstøvsugeren rigtigt.

Der laves altid en konkret og individuel vurdering af, om borgeren er i stand til at betjene og vil have gavn af en robotstøvsuger. Der vil være mulighed for at se og høre om robotstøvsuger i Visitation og Rådgivning - og få konkret rådgivning til f.eks.:

- Dørtrin - at der finde flere modeller af robotstøvsugere der kan forcere dørtrin på 2-3 cm, om dørtrinudligner og fx måtte over dørtrin, så robotten kan komme over dørtrin.
- Hvordan hjemmet bliver bedst egnet til anvendelse af en robotstøvsuger - ligesom ved alm. støvsuger
- Fordele og ulemper ved evt. at købe en model med vaskefunktion

I de tilfælde, hvor det er relevant, udføres en fysisk afprøvning af robotstøvsugeren i borgerens hjem. I afprøvningen vurderes borgerens evne til at:

- Betjene robotstøvsuger
- Vedligeholde filter, ruller mv
- Tømme robotten (støvbeholder eller pose i tømestation)
- Håndtere, hvis robotten kører fast,
- Se og høre robotten
- Anvende teknologi generelt

Hvis det vurderes, at borgeren ikke kan betjene en robotstøvsuger, bevilges hjælp til manuel støvsugning - i så fald skal borgeren ikke anskaffe sig en robotstøvsuger.

Robotstøvsugeren betragtes fortsat som sædvanligt indbo i lighed med vaskemaskine mv.

Økonomiske konsekvenser

Det er vurderingen, at det foreslåede serviceniveau for støvsugning kan håndteres indenfor den eksisterende ramme.

Vurdering

Forvaltningen har et generelt indtryk af, at borgere visiteret til støvsugning, som er kommet i gang med at bruge robotstøvsugerne, er meget tilfredse med det. Robotstøvsugere giver frihed til at få støvsuget, når det er nødvendigt, og når det passer ind i borgerens dagligdag.

Det vurderes, at de foreslåede serviceniveau for støvsugning vil give den bedste balance mellem borgerens selvbestemmelse i hverdagen, medarbejdernes faglighed, lovgivningens intentioner og muligheder samt områdets økonomiske rammer.

Det er samtidig vurderingen, at det er hensigtsmæssigt, at borgeren selv indkøber robotstøvsugeren, så borgerens selv kan vælge en, der passer til behovet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior og Sundhedsudvalget, at:

1. Udvalget godkender, at den foreslåede model sendes i høring med det øvrige materiale omkring serviceniveau i Fredericia Kommune.

Bilag

Forslag til nyt serviceniveau for støvsugning til høring

Punkt 11: Drøftelsessag: Evaluering af udvalgsmøder 2026

26-9609

Sagsresumé

Udvalget bedes drøfte udvalgsmøderne i 2026 og inviteres til at give input til kommende udvalgsmøder.

Sagsbeskrivelse

Nærværende møde er udvalgets 6. møde. Derudover har udvalget afholdt et konstituerende møde i 2025.

Med henblik på at styrke udvalgets videre arbejde bedes udvalget drøfte erfaringerne fra de afholdte møder og komme med forslag til, hvordan det fremadrettede arbejde kan tilrettelægges, så udvalgets tid og ressourcer anvendes bedst muligt. Drøftelsen vil danne grundlag for eventuelle justeringer af mødestruktur, arbejdsformer, temaer, tidsplan mv.

Udvalgets drøftelse kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvilke elementer i mødeform, indhold og struktur fungerer bedst - og hvor er der behov for justeringer for at styrke udbyttet af møderne?

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen finder det hensigtsmæssigt, at udvalget drøfter forløbet af de afholdte udvalgsmøder i 2026 med henblik på at tilrettelægge de kommende møder, så udvalget opnår størst muligt udbytte af udvalgsarbejdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til udvalget, at:

1. Udvalgsmøderne i 2026 drøftes, og der gives input til de kommende udvalgsmøder.

Sagens forløb

02/06/2026 Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

Punkt 12: Beslutningssag: Mødekalender 2027

26-6052

Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til mødekalender for 2027 på baggrund af de principper for møderække for fagudvalg, økonomiudvalg og byråd, som byrådet godkendte den 1. september 2025 i forbindelse med behandling af mødekalenderen for 2026.

Med denne sag forelægges forslag til mødekalender for 2027 for så vidt angår Senior- og Sundhedsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Der skal vedtages en politisk mødekalender for 2027. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag baseret på de principper, der blev vedtaget af byrådet 1. september 2025:

- Byrådsmøder ligger - så vidt muligt ift. helligdage m.v. - den første mandag i måneden.
- Der tages i planlægningen hensyn til deadlines ift. budgetopfølgning og budgetlægning og diverse KL-topmøder
- Møder i økonomiudvalget ligger så vidt muligt ift. helligdage m.v. en uge før byrådsmøderne.
- Møder i fagudvalgene ligger efter byrådsmødet i det forrige rul og med mindst 4 dage til mødet i økonomiudvalget. Ugedage aftales i de respektive fagudvalg.
- Juli er mødefri.
- Byrådsmøder ligger fra kl. 17-19, alle andre politiske møder kan lægges i tidsrummet 8-17.

Af vedlagte oversigt fremgår forslag til datoer for ordinære møder i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og fagudvalgene. Efter styrelseslovens §20, stk. 1 fastlægger udvalgene selv deres mødekalender. Derfor oversendes sagen efterfølgende til fagudvalgene, således at de kan træffe beslutning om deres respektive mødekalendere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Det fremlagte forslag til politisk mødekalender for udvalget godkendes.

Sagens forløb

26/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026 - 2029

1. -2. Anbefales.

Afbud: Susanne Eilersen (O), Christian Jørgensen (I).

Afbud: Susanne Eilersen, Christian Jørgensen

01/06/2026 Byrådet 2026-2029

Beslutning ikke frigivet

02/06/2026 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

02/06/2026 Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Politisk mødekalender 2027 incl. fagudvalg.xlsx

Punkt 13: Orientering

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

- Opsamling på temamøde den 7. april 2026
- Orienteringsmails siden sidste møde

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 14: Lukket: Lukket Orientering

Punkt 15: Underskriftsside

Sagsresumé

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke Godkend i First Agenda.

Indstilling