

REFERAT Senior- og Socialudvalget d. 12-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Cecilie Roed Schultz, Louis Axel Lindholm, Turan Savas, Bente
Ankersen, David Sacara-Gulløv, Susanne Eilersen, Kirsten Hassing
Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Senior- og Socialudvalgets indstilling vedrørende udvidelsesbehov til Budget 2026	4
Beslutningssag: Principbeslutning om robotstøvsugere (ældreloven).....	6
Beslutningssag: Valg af model for private leverandører på hjemmeplejens område (ældreloven).....	8
Beslutningssag: Løft af ledelse på hjemmeplejens område (ældrelov).....	10
Lukket: Beslutningssag: Vinder af prisen Årets Ildsjælepris til Frivilligfesten 2025.....	12
Orienteringssag: Opfølgning på omlægning til fleksibel socialfaglig støtte.....	13
Orienteringssag: Aftale med BDO om tilsyn på §104 tilbud efter serviceloven.....	14
Orienteringssag: Status på magtanvendelser foretaget i 2024.....	15
Orienteringssag: Status på samarbejdsaftaler med frivillige sociale foreninger og organisationer.....	18
Drøftelsessag: Borgeres input og forbedringsforslag fra borgerdialogmøde den 22. maj 2025.....	21
Orientering.....	22
Lukket: Lukket orientering.....	23
Underskriftside.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt med den ændring, at punkt 3 på dagsordenen udskydes til efter dialogmøde med Seniorrådet om velfærdsteknologi.

Punkt 2: Beslutnings sag: Senior- og Socialudvalgets indstilling vedrørende udvidelsesbehov til Budget 2026-2029

25-12105

Beslutning

Godkendt

Sagsresumé

På baggrund af 2. budgetopfølgning, præsenteret for Senior- og Socialudvalget i juni, skal udvalget træffe endelig beslutning om, hvilke udvidelsesbehov der indstilles til at indgå i det endelige budgetmateriale til arbejdet med Budget 2026-29.

Sagsbeskrivelse

Budgetprocessen for 2025-26, besluttet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. februar 2024, medfører et 2-årigt budget. På den baggrund skal fagudvalgene ikke, som i tidligere år, indstille nye spareforslag til at indgå i budgetmaterialet for Budget 2026-29.

Fagudvalget skal, på baggrund af 2. budgetopfølgning og forvaltningens efterfølgende kvalificering af denne, tage stilling til hvilke ubalancer, der skal indstilles til at indgå i den videre budgetdrøftelse.

Socialområdet

2. budgetopfølgning 2025 viste et merforbrug på eksterne botilbud og dermed en kendt ubalance.

En gennemgang af borger- og prognosedata resulterede i et forventet merforbrug på 1,7 mio. kr. ved årsslut. De 1,7 mio. kr. indeholder prognosedata på 9,8 mio. kr. vedrørende kendte borgere samt de forventede nye borgere med behov for eksternt botilbud, der er kendt på børne- og familieområdet, som forventes at skulle have et tilbud i løbet af 2025. Prognosedataene indeholder kun udgiften for 2025, som ikke har helårsvirkning, da tilbudsbehovet for de enkelte borgere i prognosedata ikke har virkning fra årets start. Helårsudgiften har først virkning fra 2026.

Forvaltningen har hen over sommeren arbejdet på at kvalificere skønnet for 2026 med helårseffekten af sager fra 2025 samt skønnet til- og afgang af sager i resten af 2025 og i 2026 vedrørende eksterne botilbud. Forvaltningen skønner at der vil være en ubalance, i 2026 og overslagsårene, på 4,0 mio. kr. Disse midler skal findes på udvalgets område, hvis der ikke tilføres midler i budgetlægningen.

For yderligere specifikationer se bilag 1.

Handicapområdet

Udvalget orienteres om at der i budgetlægningen, såfremt der er en politisk beslutning derom, vil indgå et politisk forslag vedr. ændret serviceniveau, ændret huslejeniveau og eventuelt afledte anlægsudgifter i forbindelse med renoveringen og omdannelsen af Kobbegaarden 3.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsfremstilling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget at:

1. Udvalget fremsender det fremlagte forslag til håndtering af ubalancen på socialområdet til det videre budgetarbejde for 2026-2029.

Bilag

Punkt 3: Beslutnings sag: Principbeslutning om robotstøvsugere (ældreloven)

25-12793

Beslutning

Udsat

Sagsresumé

Denne sag omhandler Ældrelov og principbeslutning vedrørende finansiering af borgeres robotstøvsugere.

Ældreloven giver mulighed for kommunen kan udlåne robotstøvsugere eller yde tilskud til finansiering. Forvaltningen anbefaler at fortsætte nuværende praksis, hvor robotstøvsugere betragtes som indbo og finansieres af borger.

Sagsbeskrivelse

Den nye ældrelov tilsiger, at der tages politisk beslutning omkring kommunens tiltag til finansiering af robotstøvsugere. Der er 3 muligheder:

- 1) Fortsætte nuværende praksis, hvor borgere selv finansierer egen robotstøvsuger
- 2) Udarbejde og anvende udlånsmodel, hvor borgere låner robotstøvsugere
- 3) Udarbejde og anvende finansieringsmodel, hvor kommunen yder støtte til robotstøvsugere til borgere

Baggrund

Før ældrelovens vedtagelse har det ikke været muligt at give tilskud til robotstøvsugere. Det skyldes at Ankestyrelsen har defineret robotstøvsugere som sædvanligt indbo, og derfor må kommunen ikke give støtte efter reglerne om hjælpemidler og forbrugsgoder (øvrige produkter defineret som sædvanligt indbo kan eksempelvis være almindelige køkkenmaskiner, tørretumblere, vaskemaskiner, opvaskemaskiner, computere, tablets, radioer, tv, telefoner, støvsugere (ikke udtømmende)).

Med Ældrelovens §15 gives mulighed for at kommunen kan udlåne eller yde økonomiske støtte til robotstøvsugere.

Uanset hvilken model der vælges er vurderingen konkret og individuel ift. borgerens funktionsevne.

Scenarier

Der kan tages stilling i forhold til følgende 3 scenarier:

1) Fortsætte nuværende praksis

Det vil betyde, at den praksis kommunen har haft siden byrådets vedtagelse af budget 2024-2027 fortsætter. Overordnet er praksis, at det undersøges, om borgerens behov for støvsugning kan afhjælpes med en robotstøvsuger. Det afprøves og vurderes, hvorvidt borger kan betjene en robotstøvsuger eller om de kan lære det. I vurdering og afprøvning indgår boligens egnethed ift. brug af robotstøvsuger. Borgere, der selv kan betjene en robotstøvsuger henvises til at anskaffe sig en sådan. Borgere, der ikke selv kan betjene robotstøvsuger, skal anskaffe en og kan få hjælp til forskellig praktisk håndtering af denne.

Dette scenarie vil være udgiftsneutralt og vil ikke tilføre nye opgaver til Visitation Senior eller hjælpemiddelafdelingen i forhold til i dag.

2) Udlånsmodel

En udlånsmodel vil betyde, at kommunen udlåner robotstøvsuger til borgere, der visiteres til dette. Med en udlånsmodel har kommunen ansvaret for robotstøvsugerens drift, vedligehold og reparation.

For dette scenarie, skal der tages stilling til, hvorvidt udlånsmodellen gælder for alle borgere ud fra ovenstående eller dele af borgerne. Eksempelvis kan der ske en vurdering ift. om borgerens egen robotstøvsuger kan anvendes

Dette scenarie vil medføre nye udgifter, ligesom det vil medføre nye opgaver til Visitation Senior (sagsbehandling), plejepersonalet og hjælpemiddelafdelingen .

Denne model vil medføre en betragtelig merudgift. De stigende udgifter vil dels være til indkøb og dels nye arbejdsopgaver. Det vil medføre en yderligere opgave for administrationen - både ift. administration af nye og gamle robotstøvsugere samt afhentning/ flytning/ og eventuelle udgifter til lagerplads mv.

3) Finansieringsmodel / yde økonomisk støtte

Det vil betyde, at kommunen yder økonomiske støtte til borgere, som visiteres til dette.

Kommunen vil med denne finansieringsmodel yde støtte til køb af robotstøvsugere. Hvis denne model vælges skal der tages stilling til en hel eller delvis økonomisk støtte. Der vil også skulle tages stilling i forhold til eventuel generhvervelse af robotstøvsuger. Derudover er der problematikken i forhold til borgere, der allerede har indkøbt robotstøvsugere og eventuelle tilskud i den forbindelse.

Dette scenarie vil betyde øgede udgifter dels i forhold til den konkrete økonomiske støtte, ligesom det kan medføre nye opgaver i Visitation Senior (sagsbehandling i forhold til robotstøvsugere og generhvervelse).

Såfremt denne model vælges skal der træffes beslutning om borgerens eventuelle kompensation såfremt der allerede ejes en robotstøvsuger.

For alle 3 scenarier (serviceniveauer) gælder, at vurderingen af den enkelte borger er konkret og individuel. Borgerens evne til at betjene eller lære at betjene robotstøvsuger vurderes, ligesom boligens egnethed indgår, og der kan suppleres med hjælp fra hjemmeplejen til praktisk håndtering.

I forbindelse med Konsulentfirmaet BDOs gennemgang af Seniorområdet i 2023-2024 blev det af BDO påpeget, at serviceadgang og serviceniveau for praktisk hjælp ligger højt i Fredericia Kommune.

Specifikt i forhold til scenarie 1 skal nævnes, at visitationsklinikken allerede har robotstøvsugere, som kan fremvises til borgerne. Derudover er der private virksomheder, som gerne afholder temamøder og fremviser deres produkter.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt scenarie 2 eller 3 vælges, kan opstilles følgende hypotetiske beregning:

1400 borgere som får finansieret eller udlånt et produkt til kr. 2000. Det medfører en udgift på kr. 2.8 mio kr. (Der er ca. 1400 borgere, der (på nuværende tidspunkt) modtager praktisk hjælp).

Derudover skal der (alt efter valgt scenarier) tillægges udgifter til eventuelt vedligehold/udskiftning.

Såfremt at der påføres opgaver i Hjemmeplejen, Visitation Senior og Hjælpemiddel, skal der tilføres yderligere ressourcer hertil.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at scenarie 1 vil være den mest hensigtsmæssige model set i forhold til brug af kommunens ressourcer, såvel økonomisk som personalemæssigt. Reformerne, der skal implementeres, tager udgangspunkt i afbureaukratisering og forenkling. Det er forvaltningens vurdering, at den nuværende praksis vedr. robotstøvsugere er den mindst ressourcekrævende ift. udgifter, administration og daglig praksis.

Det er samtidig forvaltningens vurdering, at det er vigtigt at holde fokus på de fremtidige udfordringer med at rekruttere sundhedsfagligt personale i forhold til brug af personale. Robotstøvsugere er en velafprøvet teknologi, som kan frigøre personale til mere plejkrævende opgaver.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior - og Socialudvalget, at:

1. Udvalget godkender scenarie 1 som fremtidig praksis (dermed fastholdes gældende praksis).

Punkt 4: Beslutnings sag: Valg af model for private leverandører på hjemmeplejens område (ældreloven)

25-13471

Beslutning

Godkendt.

Beslutningen om valg af model genvurderes senest to år efter kontraktindgåelse.

Sagsresumé

I denne sag tages stilling til, hvilken model Fredericia Kommune skal benytte i forhold til de private leverandører af hjemmepleje. Forvaltningen anbefaler, at kommunen skifter til en godkendelsesmodel.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune skal i lyset af ny ældrelov og udløb af eksisterende kontrakt med privat udbyder i 2026 beslutte, hvordan den fremtidige forpligtelse til frit valg af leverandør af personlig hjælp og pleje skal tilrettelægges. Ældreloven viderefører retten til frit valg, men stiller samtidig nye krav til ydelseernes tilrettelæggelse og leverance, hvilket har konsekvenser for valget af model.

Kommunen skal fortsat sikre mindst to valgmuligheder for borgerne – hvoraf den ene er den kommunale hjemmepleje. Det er muligt at vælge mellem tre modeller: **godkendelsesmodel, udbud eller fritvalsbevis.**

På nuværende tidspunkt anvender Fredericia Kommune udbudsmodellen, men kontrakten udløber i foråret 2026 uden mulighed for forlængelse. Det er derfor nødvendigt at træffe beslutning om, hvilken model kommunen ønsker at anvende fremadrettet.

Der er tre modeller, der vurderes som mulige:

- **Model 1: Godkendelsesmodel** – Kommunen godkender leverandører, som lever op til fastsatte krav, og borgerne vælger blandt disse.
- **Model 2: Udbudsmodel** – Kommunen udbyder opgaven til én eller flere leverandører efter EU-udbudsregler.
- **Model 3: Fritvalsbevis** – Borgeren vælger selv leverandør og indgår aftale direkte. Kommunen fastsætter værdien af beviset. Denne benyttes oftest af kommuner, hvor det er svært at tiltrække leverandører, der kan dække kommunens samlede areal, eller den fulde opgave.

De tre modeller er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

Det er forventeligt, at en udbudsmodel vil være den mest fordelagtige økonomiske model.

Ved en udbudsmodel kan formodentlig sikres en lavere pris. Der er dog en række udfordringer ved at skrive en tydelig og præcis kravspecifikation til et nyt udbud på nuværende tidspunkt, da flere forhold på baggrund af ældreloven fortsat skal afklares. Det gælder bl.a. sygepleje, som skal indgå i helhedsplejeforløbene, men hvor der stadig udestår afklaringer som følge af sundhedsreformen.

Alt andet lige forventes udbudspriserne at være lavere end ved valg af godkendelsesmodellen eller fritvalsbeviser. Fredericia er en geografisk "lille" kommune med få hjemmeplejedistrikter med korte afstande, hvilket gør kommunen rentabel i forhold til udbudsmodellen. Det er kun igennem udbudsmodellen, at der er en reel priskonkurrence, som blandt andet kan være en måde til at sikre, at kommunen får ydelserne leveret bedst og billigst.

Ved en godkendelsesmodel beregnes takster i henhold til gældende lovgivning. Godkendelsesmodellen giver mulighed for løbende dialog og justeringer med private leverandører, som skal sikre en mulighed for tilrettelser og justeringer. Godkendelsesmodellen er administrativt dyrt, da den kræver løbende kontrol og dialog med leverandøren. Derfor ses modellen kun som økonomisk rentabel i en kort periode.

Vurdering

Forvaltningen anbefaler at overgå til en godkendelsesmodel, med mulighed for senere at gå tilbage til udbudsmodellen.

Ønsket om at overgå til en godkendelsesmodel skyldes behovet for en mere fleksibel model.

Det forventes, at overgangen til helhedspleje og forløbspakker efter den nye ældrelov vil kræve løbende justeringer i kravene til leverandørerne, i takt med kommunen kan forholde sig til de nye krav, og gøre sig erfaringer med forløbspakker. Sådanne tilpasninger er vanskelige at gennemføre med udbudte kontrakter, da disse er bundet af udbudslovgivningen og forudsætningerne ved tilbudsafgivelsen, og derfor vil være mindre fleksible.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalget godkender, at Fredericia Kommune overgår til godkendelsesmodellen for private leverandører

Bilag

Bilag 1 fritvalg af private leverandører

Punkt 5: Beslutnings sag: Løft af ledelse på hjemmeplejens område (ældrelov)

25-13385

Beslutning

Godkendt

Sagsresumé

Denne sag har fokus på ledelse i hjemmeplejen. Der er med budget 2025-2027 afsat midler til implementering af Ældreloven. Forvaltningen foreslår, at de afsatte midler bruges til ledelse i hjemmeplejen.

Det er forvaltningens vurdering, at der er behov for at styrke ledelsesniveauet i hjemmeplejen for at understøtte nye måder at arbejde på. Det er vurderingen, at det vil være nødvendigt at styrke ledelsesniveauet, så der er ca. 45 medarbejdere i gennemsnit pr. leder.

Sagsbeskrivelse

Den nye ældrelov betegnes som et paradigmeskift på hjemmeplejens område. Der er 3 overordnede fokusområder for fremtidens hjemmepleje:

1. Den ældres selvbestemmelse
2. Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
3. Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Der er en opgave i at afbureaukratisere og forenkle i det daglige arbejde i hjemmeplejen og samtidig frisætte medarbejdere til at træffe beslutninger i samarbejde med borgere. Der er brug for at styrke ledelsesniveauet, så der er mulighed for at mindske antallet af medarbejdere under den enkelte leder (mindske ledesspændet) og dermed give den enkelte leder bedre mulighed for at udøve faglig ledelse tæt på medarbejderne.

Ældreloven tilsiger en ny måde at arbejde på og kalder på ændringer i organisering, arbejdsmetoder og tilgange til opgaverne. Det er en stor omvæltning, der kræver let adgang til egen leder i de dilemmaer, der uundgåeligt vil opstå. Der er behov for en ændret kultur, idet den enkelte medarbejder får et større ansvar i dagligdagen. Det kræver at lederne kan være tættere på medarbejderne i de daglige drøftelser, deltage i møderne i de mindre teams og give muligheden for eksempelvis at tage med medarbejdere på borgerbesøg.

På den baggrund foreslås det at reducere ledesspændet i hjemmeplejen.

Nærledelse vurderes som en afgørende faktor for at kunne skabe høj faglig kvalitet, trivsel blandt medarbejdere og øget tillid hos borgerne. Forvaltningen indstiller, at de afsatte midler til Ældreloven fra Budget 2025-2027 afsættes til at styrke ledelsesniveauet i hjemmeplejen. Dette med henblik på at styrke nærledelsen og sikre implementering af den nye ældrelovs krav om borgernær, faglig og tillidsfuld pleje.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 1.5 mio. kr. i år 2025 og 2.5 mio. kr. i årene fremover til løft af seniorområdet i forbindelse med ældreloven. Det er disse midler, det anbefales at bruge på styrkelse af ledelsesniveauet.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at der er behov for at styrke ledelsesniveauet i hjemmeplejen for at understøtte nye arbejdsrutiner og kulturændringen.

Flere analyser og nationale anbefalinger, herunder fra KL og Sundhedsstyrelsen, peger på, at nærværende og faglig ledelse er et centralt element i en velfungerende hjemmepleje. Store ledesspænd – defineret som mange medarbejdere pr. leder – gør det vanskeligt at sikre daglig sparring, faglig udvikling, trivsel og løbende kvalitetssikring.

Det er derfor vurderingen, at det vil være nødvendigt at styrke ledelsesniveauet, så der er ca. 45 medarbejdere i gennemsnit pr. leder. På nuværende tidspunkt er der 60 medarbejdere i gennemsnit pr. leder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalget godkender at bruge de foreslåede midler til øget ledelse.

Bilag

Ældreloven Løft af ledelse på hjemmeplejens område 2025. 12. august 2025

Punkt 6: Lukket: Beslutningssag: Vinder af prisen Årets Ildsjælepris til Frivilligfesten 2025

25-5665

Udvalget følger forvaltningens indstilling af top-3 og peger på nr. 1 på listen som vinder.

Inhabil: Bente Ankersen

Inhabil: Bente Ankersen

Fraværende Bente Ankersen

Punkt 7: Orienteringssag: Opfølgning på omlægning til fleksibel socialfaglig støtte

25-13219

Beslutning

Taget til efterretning

Sagsresumé

Senior- og Socialudvalget godkendte i januar 2025 en omlægning af den socialfaglige støttes metodegrundlag med henblik på at skabe en mere fleksibel og skalerbar indsats. Denne sagsfremstilling giver en første status på implementeringen og inddrager synspunkter fra Handicaprådet, Udsatterådet og forvaltningen.

Sagsbeskrivelse

Den vedtagne omlægning indebærer, at den socialfaglige støtte fremover ydes gennem en bredere vifte af metoder – herunder gruppebaserede forløb, virtuel støtte og fremmøde i kommunale lokaler – og ikke nødvendigvis i borgerens hjem. Målet er at styrke borgernes mestringsevne og sikre en mere effektiv ressource anvendelse.

Implementeringen er igangsat med en pragmatisk tilgang, hvor der både tilbydes gruppebaserede og individuelle forløb. Der er etableret fem forskellige gruppeforløb, som især har haft positiv effekt blandt borgere med betydelige funktionsnedsættelser. De første gruppeforløb har været tidsbegrænsede og uden løbende optag. Dette justeres der nu på så de er kontinuerlige og med løbende optag. Dette for at skabe kontinuitet for de borgere der modtager ydelserne som gruppeforløb, samt for hurtigere at kunne opstarte borgere.

Virtuel støtte anvendes i stigende grad, men opleves fortsat som teknisk udfordrende i enkelte tilfælde.

Handicaprådet har udtrykt bekymring for, om overgangen til gruppebaseret indsats ikke tager hensyn til individuelle behov. Rådet efterlyser desuden større inddragelse i processen, tålmodighed i implementeringen samt en plan for effektmåling. De anbefaler, at civilsamfundsaktører inddrages tidligt, og at der afsættes ressourcer til konsulentbistand.

Forvaltningen peger på gode erfaringer fra de første måneders implementering, men understreger, at det tager tid at se fuld effekt. Der er organisatoriske udfordringer relateret til IT-systemer og ledelseskifte, men indsatsen er i gang.

Økonomiske konsekvenser

Omlægningen forventes fortsat at bidrage til reduktion af det tidligere konstaterede merforbrug. Ved at tilbyde differentierede støtteformer kan ressourceforbruget målrettes bedre. Der kan dog være behov for midlertidige ressourcer til implementeringsstøtte og kvalitetssikring.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at omlægningen har potentiale til at fremtidssikre socialfaglig støtte og styrke borgernes mestring. Erfaringerne fra de første måneder viser, at gruppebaserede forløb fungerer godt for mange, men at en individuelt tilpasset tilgang er afgørende for succes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 8: Orienteringssag: Aftale med BDO om tilsyn på §104 tilbud efter serviceloven

25-13227

Beslutning

Taget til efterretning

Sagsresumé

Fredericia Kommune planlægger at indgå aftale med konsulentfirmaet BDO om gennemførelse af tre socialfaglige tilsyn i 2025 på kommunale tilbud, herunder efter servicelovens § 104. Aftalen skal understøtte kommunens kvalitetssikring af indsatsen over for borgere i det specialiserede socialområde. Kommunen har en forpligtelse til at føre tilsyn med egne § 104-tilbud, og aftalen med BDO er et led i kommunens varetagelse af den forpligtelse.

Sagsbeskrivelse

Kommunen har modtaget et tilbud fra BDO på udførelse af socialfaglige tilsyn på tre tilbud efter servicelovens §§ 103 og 104. Tilsynene kan gennemføres som anmeldte eller uanmeldte, og der udarbejdes en tilsynsrapport efter hvert besøg. Det drejer sig om tilsyn på hhv. Stoppestedet, Proaktiv og Kunstskolen Blå.

Tilsynene omfatter vurdering af kvaliteten i borgernes tilbud med fokus på blandt andet metoder, resultater, sundhed og trivsel, aktiviteter, selvstændighed, organisation og fysiske rammer. BDO's tilgang kombinerer kontrol med læring og bygger på både interviews, observationer og dokumentgennemgang.

I henhold til servicelovens regler er kommunerne forpligtet til at føre tilsyn med egne tilbud. For tilbud efter § 104, som omfatter aktivitets- og samværstilbud til voksne med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal tilsynet sikre, at borgerne modtager den støtte, de har ret til, i henhold til lovgivningen. Kommunen kan vælge at varetage tilsynet selv eller anvende en ekstern leverandør.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til gennemførelse af tre socialfaglige tilsyn i 2025 udgør 85.078 kr. ekskl. moms. Beløbet dækker alle omkostninger forbundet med tilsynene, herunder transport, mødeafholdelse og rapportering. Aftalen kan forlænges i 2026 med prisregulering efter KL's indeks. Udgiften til BDOs socialfaglige tilsyn afholdes inden for den eksisterende ramme.

Vurdering

Det vurderes, at aftalen med BDO vil bidrage til en kvalificeret og uvildig vurdering af kvaliteten på kommunens § 104-tilbud. Ved at anvende ekstern bistand til tilsyn opnår kommunen en styrket faglighed og objektivitet i vurderingerne, hvilket understøtter borgernes retssikkerhed og den fortsatte udvikling af tilbuddene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Konsulentaftale ml. Fredericia Kommune og BDO

Punkt 9: Orienteringssag: Status på magtanvendelser foretaget i 2024

25-12679

Beslutning

Taget til efterretning

Sagsresumé

Der gives en status på omfanget af magtanvendelser i 2024 på voksen-handicapområdet og seniorområdet. Orienteringen omfatter magtanvendelser over for borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne.

Sagsbeskrivelse

Som følge af lovgivningen skal fagudvalget årligt orienteres om udviklingen i magtanvendelser over for de borgere, hvor kommunen har ansvaret som såkaldt handlekommune. Det vil sige, at opgørelsen både dækker over borgere, som bor i Fredericia Kommune, og borgere, som er visiteret til tilbud i andre kommuner eller i private tilbud.

Rammer for magtanvendelse

Reglerne for anvendelse af magt på henholdsvis seniorområdet og voksen-handicapområdet er fastlagt i §§ 123-136f i serviceloven. Reglerne angiver de forskellige typer af lovlig magtanvendelse, og under hvilke betingelser magt kan anvendes.

Der vil ikke være tale om magtanvendelse, hvis en given borger – som er i stand til det – giver udtryk for, at denne samtykker i et indgreb. Omvendt vil der være tale om magtanvendelse, hvis en borger enten ikke er i stand til at give samtykke, eller hvis borgeren verbalt/fysisk modsætter sig indgrebet.

Visse typer af indgreb kræver kommunens forhåndsgodkendelse, før indgrebet må sættes i værk. Tilladelsen gives for en periode på 12-18 måneder afhængigt af typen af magtanvendelse. På voksen-handicapområdet drejer det sig eksempelvis om stofselser, tryghedsskabende velfærdsteknologi og kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (sidstnævnte kræver kun godkendelse ved gentagen fastholdelse).

På demensområdet er reglerne om forhåndsgodkendelse mere lempelige, da visse typer af tryghedsskabende velfærdsteknologi og gentagen kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer ikke kræver forhåndsgodkendelse.

Nedenfor følger en gennemgang af magtanvendelser på dels voksen-handicapområdet dels Seniorområdet.

Voksen-handicapområdet

Tabel 1: Antal indberettede akutte magtanvendelser	2021	2022	2023	2024
§ 124 c – afværgehjælp	5	5	0	0
§ 124 d - fastholdelse m.v.	26	13	19	20
§ 136 a - kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer	6	6	0	0
Nødværge/-ret	1	1	6	0
Uden hjemmel	0	2	4	8
I alt	38	27	29	28

Indberetningerne fra 2022 vedrørte 22 borgere, indberetningerne fra 2023 vedrørte 17 borgere og indberetninger for 2024 vedrører 14 borgere.

På voksen-handicapområdet er der i 2024 modtaget 33 indberetninger om akut magtanvendelse i form af fastholdelse mv.

Af de 33 indberetninger indgår fem indberetninger ikke i tabel 1. To indberetninger er vurderet til ikke at være magtanvendelse. Ved tre indberetninger var det ikke muligt at vurdere, om der reelt var udøvet magtanvendelse ud fra

beskrivelsen i indberetningen.

Til sammenligning var Fredericia handlekommune for i alt ca. 260 borgere i 2024, som på voksen-handicapområdet var i målgruppen for magtanvendelse.

Antallet af borgere, over for hvem der kan anvendes magt, er lavere end i de forudgående år, hvor tallene var opgjort til 338 og 350. Faldet skyldes ikke, at der er sket væsentlige ændringer i sammensætningen af borgere, men at kommunen er overgået til en mere retvisende opgørelsesmetode for borgere.

Der er i 2024 indberettet otte indgreb, som er vurderet at være foretaget uden hjemmel. Halvdelen er foretaget på kommunens egne tilbud og den anden halvdel vedrører eksterne tilbud. De fleste af disse indgreb udspringer af, at borgere på et bo- eller aktivitetstilbud har været fx uadreagerende. Dette har fået personalet til at gribe ind over for de pågældende borgere, uden at betingelserne for magtanvendelse var opfyldte.

Når en indberetning af akut magtanvendelse vurderes, underrettes kommunens myndighedsafdeling – Visitation Voksen – så der kan tages stilling til, om dette skal medføre ændringer i borgerens tilbud.

Tabel 2: Antal givne forhåndsgodkendelser	2021	2022	2023	2024
§ 125 - særlige døråbnere	0	0	0	0
§ 128 - stofselser	4	1	4	1
§ 128 b - tryghedsskabende velfærdsteknologi	4	3	3	3
§ 128 c - låsning og sikring af yderdøre og vinduer	4	0	0	0
§ 136 a - kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer	0	1	0	0
I alt	12	5	7	4

På voksenområdet er der i 2024 givet forhåndsgodkendelse til 3 indgreb inden for området for velfærdsteknologi i form af to døralarmer og én auditiv alarm (kaldealarm).

§ 136 a fremgår både af tabel 1 og 2, da den både omhandler enkeltstående tilfælde af fastholdelse (tabel 1) samt godkendelse af gentagen fastholdelse (tabel 2).

Seniorområdet

Tabel 3: Antal indberettede akutte magtanvendelser	2021	2022	2023	2024
§ 124 d - fastholdelse ex. i trafikken (går over for rødt)	0	1	0	1
§ 136 c - kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer	10	17	28	31
§ 136 d - fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende eller meget konfliktskabende adfærd	3	1	3	1
Nødværge/-ret	-	-	1	0
Uden lovhjemmel	-	-	-	3
I alt	13	19	32	36

På seniorområdet, er der i 2024 modtaget 36 indberetninger om akutte magtanvendelser. Indberetningerne fra 2024 vedrørte 10 borgere.

Der ses en stigning i antallet af magtanvendelser fra forrige år, hvor der i 2023 var indberettet 32 akutte magtanvendelser, fordelt på 11 borgere. Der er en stigende bevidsthed omkring indberetninger af magtanvendelser i medarbejder- og

lederguppen, hvilket kan medføre en stigning i antallet af indberetninger.

Der er for 2024 foretaget 3 akutte indberetninger som er vurderet at være indgreb uden lovhjemmel:

2 af indgrebene omhandler nødværge og indgår ikke i lovhjemmel om magtanvendelser

1 indgreb omhandler pårørendes magtindgreb ift. en borgers personlige hygiejnesituation

I forbindelse med indberetningerne er det praksis, at når der modtages en indberetning om magtanvendelse, så tilbydes personale og leder muligheden for faglig og pædagogisk sparring og vejledning fra demensteamet. Demensteamet tilbyder også undervisning i magtanvendelsesregler to gange årligt. Der har desuden været mere undervisning end normalt i de nye revideret magtanvendelsesregler, hvor de fleste ændringer er trådt i kraft fra 1. juli 2024.

Tabel 4: Antal givne forhåndsgodkendelser	2021	2022	2023	2024
§ 125 - særlige døråbnere	-	-	1	1
§ 128 c - låsning og sikring af yderdøre og vinduer	-	-	1	0
I alt	-	-	2	1

Der er givet forhåndsgodkendelse til 1 indgreb vedr. tilladelse til brug af særlige døråbnere.

Tabel 5: Flytning uden at borgeren kan give samtykke	2021	2022	2023	2024
§ 136 f - flytning uden at borgeren kan give samtykke	8	8	14	6

Der er sket flytning uden borgeren har givet samtykke 6 gange. Der er tale om flytninger, hvor borgeren ikke har modsat sig flytningen, men mangler evnen til at give informeret samtykke. Tallene kan svinge fra år til år og det er individuelt, hvornår borgeren vurderes til ikke at kunne give et samtykke grundet sin demens ifm. en flytning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Det vurderes, at arbejdet med magtanvendelser i praksis foretages ud fra en bevidsthed om, at magtanvendelser er den sidste udvej. Magtanvendelser må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand. Personalet har ligeledes et stort fokus på at udøve magt så skånsomt og kortvarigt som muligt og med størst mulig hensyntagen til borgerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 10: Orienteringssag: Status på samarbejdsaftaler med frivillige sociale foreninger og organisationer

25-13231

Beslutning

Taget til efterretning.

Det ønskes, at samarbejdsaftalerne fremover indeholder en formulering om forsikringsforhold.

Sagsresumé

Med denne sag forelægges den årlige status omkring samarbejdsaftalerne på det sociale område til orientering.

Orienteringen tilgår Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune har en række samarbejdsaftaler med forskellige aktører på det sociale område. I bilag 1 gives en kort status på de enkelte aftaler. Denne sag indeholder alene kommunens samarbejdsaftaler på det sociale område, og indeholder dermed ikke det samlede billede af kommunens aftaler.

Aftalerne har forskellige udformninger og tyngde. Samtidig er beløbenes størrelse og samarbejdets karakter også varierende. Der afholdes årlige statusmøder med aktørerne.

Form på aftalerne

De fleste aftaler er fortløbende og kan opsiges skriftligt af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af kalenderåret. Der er et igangværende arbejde med at gøre alle samarbejdsaftalerne 3-årige. Det er nødvendigt for at sikre aftalernes aktualitet, samt sikre at aftalerne til stadighed lever op til gældende lovgivning. Ligesom der løbende er opmærksomhed på, hvorvidt der er behov for fortsat eller samme finansiering fra kommunen.

Generelt om aftalerne

Generelt fungerer aftalerne godt, og de er et udtryk for, at der i civilsamfundet er mange frivillige personer og ressourcer, der ønsker at gøre en forskel for andre.

Det generelle indtryk er at aftalerne bidrager fint til det frivillige arbejde der pågår, og der er en værdi i at samarbejdsaftalerne er 3-årige, så der er mulighed for en vis kontinuitet.

Nogle af organisationerne har fundet nye måder at arbejde på ift. at være mere digitalt tilgængelige og på den måde nå ud til flere personer. Generelt fremhæves det gode samarbejde med kommunale parter, og samarbejdet beskrives som konstruktivt.

I bilag 1 gives en kort status på aftalerne.

I bilag 2 ses oversigt over eventuel rådighed over lokaler samt administrativt hjælp. Der er samarbejdsaftaler med:

Samarbejdsaftale med:	Ansvarligt udvalg:
Kræftrådgivningen	Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget
Foreningen Korsvær	Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget
Mødrehjælpen	Senior- og Socialudvalget + Børne- og Skoleudvalget
Mentorbarn	Børne- og Skoleudvalget
Fredericia Frivilligcenter	Senior- og Socialudvalget

Grow Your Life	Senior- og Socialudvalget
Selvhjælp Fredericia Middelfart	Senior- og Socialudvalget
Kirkens Korshær	Senior- og Socialudvalget
Kvindernes Krisecenter	Senior- og Socialudvalget
Kunstsolen Blå	Senior- og Socialudvalget
Lydavisen	Senior- og Socialudvalget
SIND Fredericia	Senior- og Socialudvalget
Social Sundhed Fredericia	Senior- og Socialudvalget
Solstrålen Vejen til Frihed	Senior- og Socialudvalget
Tegnsprogsforeningen	Senior- og Socialudvalget
Veteranhjemmet	Senior- og Socialudvalget
Ældre Sagen (aftale opsagt pr. 1.1.2026)	Senior- og Socialudvalget
Headspace	Unge og Uddannelsesudvalget
TUBA	Børne- og Skoleudvalget, Senior- og socialudvalget; Unge og Uddannelsesudvalget
Idræt i Dagtimerne	Kultur- og Idrætsudvalget, Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget

Samarbejde med civilsamfundsorganisationer på det sociale område

Civilsamfundsorganisationer er vigtig samarbejdspartner ind i velfærdssamfundet. I den forbindelse er der et generelt ønske fra kommunal side om at skabe yderligere kendskab mellem civilsamfundsaktører og politikere. Henover det forgangne år har der været taget initiativ til flere møder mellem politikere og lokale civilsamfundsaktører med formålet at skabe dialoger. Der har også været afholdt netværksmøder med civilsamfundets aktører. Møderne har haft til formål at give civilsamfundsaktører mulighed for at mødes med hinanden og skabe dialogforum omkring fremtidens udfordringer. Dette format forsætter også det kommende år, men hvor Fredericia Frivilligcenter indgår i arbejdet med at udvikle og afholde netværksmøderne.

Økonomiske konsekvenser

De fleste af aftalernes økonomi er koblet op til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Det samlede beløb, der afsættes i aftalerne, er i år 2025 på ca. 7.802.900 kr.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der er et godt og konstruktivt samarbejde med organisationer i civilsamfundet, og organisationernes arbejde har stor værdi for Fredericia Kommunes borgere. Civilsamfundet bidrager med at engagere borgere og styrke socialt samvær, trivsel og inklusion. Herudover kan civilsamfundet løse samfundsmæssige udfordringer på andre måder, end Fredericia Kommune kan.

Forvaltningen vurderer, at der fortsat er potentiale for at udvikle netværket på tværs af sociale foreninger med henblik på at styrke relationer til gavn for velfærdssamfundet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Sagens forløb

12/08/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

1. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Status på samarbejdsaftaler 2025

Bilag 2 - oversigt over økonomi - samarbejdsaftaler

Punkt 11: Drøftelsessag: Borgeres input og forbedringsforslag fra borgerdialogmøde den 22. maj 2025

25-12862

Beslutning

Drøftet.

Sagsresumé

Den 22. maj 2025 blev der afholdt et borgerdialogmøde som led i §17, stk. 4-udvalget om Demokrati og Kulturkasernes arbejde med at afprøve nye former for borgerinddragelse. 40 borgere havde tilmeldt sig og indsendt input og forslag til samtaleemner. Borgernes input fra samtalestationerne er opsamlet og fremgår af bilagsmaterialet. Udvalget bedes gennemgå og drøfte de for udvalget relevante borgerinput.

Sagsbeskrivelse

Den 22. maj 2025 blev der afholdt et borgerdialogmøde, hvor tilfældigt udvalgte borgere kunne komme med input og forslag til samtaleemner. Formålet var at skabe en demokratisk samtale mellem borgere og byrådspolitikere og give borgerne mulighed for at blive hørt.

Mødet var en del af §17, stk. 4-udvalgets arbejde med at afprøve nye metoder til borgerinddragelse. Erfaringerne herfra skal bidrage til udviklingen af et fremtidigt koncept for borgerdialogmøder.

40 borgere havde tilmeldt sig og på forhånd indsendt forslag til samtaleemner. Der var 7 samtalestationer med forskellige temaer ("Mødet med kommunen", "Bymidte og indretning af omgivelser", "Bosætning og infrastruktur", "Sundhed og trivsel", "Natur og miljø", "Kultur og fritid" samt "Børn og skole"), og ved hver station samlede en konsulent hovedpointerne fra drøftelserne.

§17, stk. 4-udvalget har et ønske om, at inputtene fra borgerdialogmødet drøftes og eventuelt sættes i gang i de relevante fagudvalg, hvor det vurderes relevant. Det samlede input sættes derfor til drøftelse i alle fagudvalg, som selv skal vurdere relevansen af de forskellige forslag.

Udvalget bedes orientere sig i bilaget og drøfte de for udvalget relevante borgerinput.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalget drøfter de for udvalget relevante borgerinput fra borgerdialogmødet den 22. maj 2025.

Sagens forløb

12/08/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

1. Taget til efterretning.

Bilag

Bilagssamling - borgerinput dialogmøde 220525

Punkt 12: Orientering

Beslutning

Taget til efterretning

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen:

- Planlægning af ferieafvikling på plejehjemmene
- Overblik over besparelser på ældreområdet
- VIVE's analyse af normeringer på plejehjem

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Analyse fra FOA og Faglige Seniorer 2025, 12. august 2025

Punkt 13: Lukket: Lukket orientering

Taget til efterretning

Punkt 14: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.