

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 15-08-2025

Mødedato	Fredag d. 15. august 2025 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	Palle Dahl, Vibe Dyhrberg Nielsen, Ole Steen Hansen, Cecilie Roed Schultz, Pernelle Jensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Børne- og Skoleudvalgets indstilling vedrørende udvidelsesbehov til Budget 2026-	4
Orienteringssag: Økonomisk og personalemæssig status Familieområdet.....	6
Orienteringssag: Arbejdstilsynets besøg i Familieafdelingen 2025.....	7
Beslutningssag: Skovloddens organisatoriske forankring fremadrettet.....	9
Beslutningssag: Serviceniveau i den kommunale dagplejeordning.....	12
Beslutningssag: Fremlæggelse af intern analyse af køkkener i dagtilbud.....	14
Drøftelsessag: Borgeres input og forbedringsforslag fra borgerdialogmøde den 22. maj 2025.....	16
Orienteringssag: Åbning af HÅB - lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mist	18
Orienteringssag: Midtvejsevaluering af TRIVSEL+.....	20
Orienteringssag: Status på samarbejdsaftaler med frivillige sociale foreninger og organisationer.....	22
Åben orientering.....	25
Lukket: Lukket orientering.....	26
Underskriftside.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Beslutnings sag: Børne- og Skoleudvalgets indstilling vedrørende udvidelsesbehov til Budget 2026-29

25-12136

Beslutning

1. Udvalget fremsender det fremlagte forslag til det videre budgetarbejde med den tilføjelse, at udvalget ønsker at alle refusionsindtægter på særlig dyre enkeltsager fremover indgår i udvalgets ramme.
2. Godkendt.

Sagsresumé

På baggrund af 2. Budgetopfølgning præsenteret for Børne- Skoleudvalget i juni, skal udvalget træffe endelig beslutning om hvilke udvidelsesbehov, der indstilles til at indgå i det endelige budgetmateriale til arbejdet med Budget 2026-2029.

Sagsbeskrivelse

Budgetprocessen for 2025-26, besluttet i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. februar 2024 medfører et 2-årigt budget. På den baggrund skal fagudvalgene ikke, som i tidligere år, indstille nye spareforslag til at indgå i budgetmaterialet for Budget 2026-29.

Fagudvalget skal, på baggrund af 2. Budgetopfølgning og forvaltningens efterfølgende kvalificering af denne, tage stilling til hvilke udvidelsesbehov, der skal indstilles til at indgå i den videre budgetdrøftelse.

Familieområdet

2. budgetopfølgning på Børne- og Skoleudvalget viste et strukturelt merforbrug på Familieområdet på 12,000 mio. kr., hvor nye sager resten af året forventes finansieret af mindreforbrug fra tilbagebetaling af takster på dagtilbudsområdet. Mindreforbruget vedrørende dagtilbudstakster er 1-årigt og kan ikke finansiere merudgifter i de følgende år.

Seneste vurdering efter 2. budgetopfølgning er udarbejdet pr. primo august, og i forhold til de forventede merudgifter i 2025 viser den en forværring på yderligere 12,000 mio. kr. jf. orienteringssagen omkring den økonomiske status hos Familieafdelingen. Dermed skønnes det samlede forventede merforbrug for hele 2025 til at blive på 24,000 mio. kr. Ved fremlæggelse af det særskilte dagsordenspunkt om den økonomiske status vil der komme en nærmere beskrivelse af merforbruget.

Forvaltningen har kvalificeret skønnet for 2026 med helårseffekten af sager fra 2025 samt skønnet til- og afgang af sager i resten af 2025 og i 2026. Forvaltningen skønner at Familieområdet i 2026 og overslagsårene har en ubalance på samlet set 50 mio. kr., der skal findes på udvalgets område, hvis der ikke tilføres midler i budgetlægningen.

Forvaltningen anbefaler, at 10 mio. kr. af de 50 mio. kr. budgetlægges som en pulje under Økonomi- og Erhvervsudvalget. For yderligere specifikationer se bilag 1 (Forslag til budgetudvidelse – Familieområdet, bilaget uploades senere).

Skoleområdet

Hvis ordningen med FØNIX-klasser på Kirstinebjerg Skolen skal fortsættes, skal der opstartes en yderligere klasse i august 2026. Det forudsætter, at der afsættes 0,650 mio. kr. i 2026 og 1,150 mio. kr. fra 2027.

I forbindelse med budgetforliget vedr. budget 2025 blev der ligeledes afsat budget, så en FØNIX-klasse kunne starte august 2025.

Rammen for klasserne er 12 almene elever samt 4 visiterede elever – i alt 16 elever. Der er 2 voksne i alle lektioner og 1 voksen i frikvarterne. PPR understøtter også klasserne.

De 4 visiterede elever er børn, som alternativt ville blive visiteret til Frederiksodde Skole.

For yderligere specifikationer se bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsfremstilling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget fremsender det fremlagte forslag til håndtering af ubalancen på Familieområdet til det videre budgetarbejde for 2026-2029.
2. Udvalget fremsender det fremlagte forslag til en yderligere FØNIX-klasse med start august 2026 til det videre budgetarbejde for 2026-2029.

Bilag

FØNIX klasse

Udvidelsesbehov specialiserede børne- og ungeområde

Punkt 3: Orienteringssag: Økonomisk og personalemæssig status Familieområdet

25-13160

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Der orienteres om status på det forventede merforbrug hos Familieafdelingen inden for det specialiserede børneområde. Status gives i forhold til 2. budgetopfølgning på Børne- og Skoleudvalget, som blev behandlet den 13. juni 2025.

Det opdaterede skøn for det forventede merforbrug er en forværring på ca. 12,000 mio. kr. i forhold til 2. budgetopfølgning. Denne forværring er baseret på analyse af forbrug pr. primo august.

Sagsbeskrivelse

På mødet i Børne- og Skoleudvalget den 13. juni blev 2. budgetopfølgning fremlagt. Budgetopfølgningen var baseret på data og forbrug pr. ultimo marts og viste et forventet merforbrug på Familieområdet på 12,000 mio. kr.

Som følge af det betydelige merforbrug blev det aftalt at Børne- og Skoleudvalget løbende forlægges en økonomisk status på udvalgsmøderne mellem budgetopfølgningerne. Der vil ligeledes blive forelagt en kort status på personalsituationen på myndighedsområdet, da dette har været præget af stor personaleomsætning, som også blev beskrevet i forbindelse med 2. budgetopfølgning.

Økonomisk status pr. primo august

Den økonomiske status pr. primo august viser en forværring i det forventede merforbrug på yderligere 12,000 mio. kr. i forhold 2. budgetopfølgning, da det samlede forventede merforbrug på driften af Familieafdelingen i 2025 forventes at blive på 24,000 mio. kr. Dette skøn er inklusiv nye kendte sager for resten af året.

Diagrammer og beskrivelser af aktivitetsudviklingen på området eftersendes til udvalget.

Personalsituationen

Status pr. 1. august i Familieafdelingen vil blive fremlagt på mødet og indgå i sagens videre forløb.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at det anbefales Økonomi- og Erhvervsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Orientering - BSU august 2026

Punkt 4: Orienteringssag: Arbejdstilsynets besøg i Familieafdelingen 2025

25-15866

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget har siden marts 2025 løbende modtaget orientering om Familieafdelingen, herunder medarbejdernes oplevelse af et betydeligt arbejdspress. Arbejdstilsynet har udstedt et påbud frem til februar 2026, som forpligter Familieafdelingen til at forbedre vilkårene omkring arbejdspress og de høje følelsesmæssige krav i arbejdet.

I denne sag får udvalget en status på det målrettede arbejde med handleplanen for at styrke arbejdsmiljøet, samarbejdet med Arbejdstilsynet samt en generel status på afdelingen.

Sagsbeskrivelse

Familieafdelingen i Fredericia Kommune består aktuelt af 44 myndighedsrådgivere, tre en halv administrativ medarbejderstilling, fire teamledere og en afdelingsleder. Familieafdelingen havde 1257 sager ved udgangen af 2024, hvilket er steget til 1366 sager ved udgangen af juli 2025.

Børne- og Skoleudvalget har siden marts 2025 løbende modtaget orientering om Familieafdelingen, herunder medarbejdernes oplevelse af et betydeligt arbejdspress. På den baggrund blev der i marts udarbejdet en handleplan med fire centrale fokusområder:

- Fysisk arbejdsmiljø
- Psykisk arbejdsmiljø
- Faglig kvalitet
- Lovmedholdelig praksis

Handleplanen har resulteret i en række konkrete tiltag, og der pågår fortsat en proces med at styrke arbejdsmiljøet og reducere arbejdspresset i takt med, at handleplanens aktiviteter gennemføres og implementeres. Dette arbejde sker i et tæt samarbejde mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter.

I juni 2025 gennemførte Arbejdstilsynet fem tilsynsbesøg i afdelingen. Den 2. juli modtog afdelingen et strakspåbud vedrørende den samlede arbejdsmængde og tidspres. Allerede dagen efter, den 3. juli, blev der fremsendt dokumentation til Arbejdstilsynet, hvor strakspåbuddet blev vurderet som efterkommet.

Derudover har Arbejdstilsynet udstedt et påbud frem til februar 2026, som forpligter afdelingen til at forbedre vilkårene omkring arbejdspress og de høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Den eksisterende handleplan videreføres og suppleres med Arbejdstilsynets anbefalinger.

Afdelingen har desuden accepteret en aftale med Arbejdstilsynet om at sikre, at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så risikoen for vold og trusler i borgerkontakten effektivt forebygges. Det kræver en yderligere indsats for at styrke arbejdsmiljøet i relation til konfliktsituationer.

Baggrund for situationen

Afdelingen har i 2024 været præget af høj personaleomsætning og sygefravær, hvilket har medført, at de tilbageværende rådgivere har haft en u hensigtsmæssig stor opgavemængde. Der arbejdes systematisk med at nedbringe fraværet, og aktuelt er seks medarbejdere langtidssygemeldte, hvoraf to sygemeldinger ikke er arbejdsrelaterede og de resterende er arbejdsrelaterede. Ledelsen er i tæt kontakt med alle sygemeldte medarbejdere.

I 2025 har der fortsat været høj personaleomsætning, dog i mindre omfang end 2024. Der har til alle ansættelser været mange kvalificerede ansøgere, og afdelingen har rekrutteret både ny leder og to nye teamledere med tiltrædelse henholdsvis 1. maj og 1. juni. Ledelsen i afdelingen er således skiftet ud siden august 2024 med undtagelse af to teamledere med længere anciennitet i Familieafdelingen.

Der er aktuelt én ledig rådgiverstilling pr. 1. august og yderligere tre pr. 1. september, som søges besat hurtigst muligt.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat særskilte midler til at løse udfordringerne, men der gennemføres en proces i samarbejde med kommunens HR-afdeling. Derudover er der foretaget prioriteringer i afdelingens kompetenceudviklingsplan, hvor flere uddannelses- og udviklingsforløb er blevet fremrykket.

Der pågår aktuelt en afklaring af, om det vil være nødvendigt at prioritere yderligere sagsbehandlerressourcer eller andre, yderligere tiltag for at imødekomme det høje sagspres.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at de igangsatte tiltag viser tegn på forbedring af arbejdsmiljøet i afdelingen ligesom personaleomsætningen ser ud til at være reduceret. Der er stadig områder, som kræver særligt ledelsesmæssigt fokus for at fungere tilfredsstillende.

Forvaltningen vurderer, at den nye ledelse, handleplanen og samarbejdet med Arbejdstilsynet vil forbedre arbejdsmiljøet og situationen i Familieafdelingen yderligere. Hertil bør der arbejdes på yderligere tiltag, som kan reducere sagsmængden for medarbejderne i afdelingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 5: Beslutnings sag: Skovloddens organisatoriske forankring fremadrettet

25-11910

Beslutning

1. Forslag nr. 3 godkendt.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget drøftede på udvalgsmødet den 15. juni 2025 en henvendelse fra skolebestyrelsen ved Ullerup Bæk Skolen. Henvendelsen var vedrørende udfordringer med Skovloddens organisatoriske forankring under landsbyordningen i folkeskoleloven.

Udvalget skal på mødet tage beslutning om Skovloddens organisatoriske forankring fremadrettet.

Sagsbeskrivelse

Der er opstillet tre mulige scenarier i forhold til Skovloddens fremtidige organisatoriske ophæng.

1) Skovloddet fortsætter under landsbyordningen, og fremadrettet arbejdes der målrettet på at højne fordelene ved en fælles ledelse af skolen, fritidstilbud og dagtilbud efter folkeskolelovens §24.

Dagtilbuddets forældre og medarbejdere skal i højere grad repræsenteres i skolebestyrelsen fremadrettet. Der udarbejdes en samarbejdsaftale med distriktsinstitutionslederen i Distrikt Ullerup Bæk i forhold til at indgå faglig og ledelsesmæssig sparring med de pædagogiske ledere i distriktet.

Skolen fortsætter således med at være overordnet ansvarlig for Skovloddens drift.

2) Skovloddet skifter organisatorisk ophæng og overgår til den juridiske enhed Distriktsinstitutionen Ullerup Bæk og bliver en selvstændig matrikel i dagtilbudsdistriktet, der herefter vil bestå af 6 dagtilbud, Stendalen og Daglejen. Der ansættes en pædagogisk leder af Skovloddet, der refererer til distriktsinstitutionslederen.

3) Skovloddet skifter organisatorisk ophæng til Ullerup Bæks dagtilbudsdistrikt som en afdeling under Ulleruphave. Der ansættes en afdelingsleder i Skovloddet med ansvar for den daglige drift, koordinering og faglige kvalitet. Den pædagogiske leder i Ulleruphave får ansvaret for den overordnede ledelse og personaleledelsen af medarbejderne i Skovloddet.

Distriktsinstitutionen overtager ansvaret for Skovloddets drift i scenarie 2 og 3.

Kapaciteten i Skovloddet:

Skovloddets fysiske rammer tilsiger, at maxkapaciteten er 10 børn i aldersgruppen 0-2 årige og 28 børn i aldersgruppen 3-5 årige.

Pt. er der indskrevet 8 børn i 0-2 års aldersgruppen og 20 børn i 3-5 års aldersgruppen.

Driften af Skovloddet:

Driften af Skovloddet understøttes i dag af skolen i kraft af landsbyordningen. Dette har skolebestyrelsen også lagt vægt på har betydning for deres ønske om et andet organisatorisk ophæng. Ved en organisatorisk ændring af Skovloddets organisatoriske ophæng til Distriktsinstitutionen Ullerup Bæk, "arver" Ullerup Bæk et dagtilbud, der ikke er økonomisk bæredygtigt ift. bemanning af de nødvendige åbningstider.

Skovloddets driftsunderskud i 2025 skal enten finansieres af skolens driftsbudget eller distriktsinstitutionens driftsbudget jf. de tre forslag for organiseringen af Skovloddet.

I den nuværende landsbyordning betaler Skovloddet 27% af den pædagogiske leders løn, og skolen betaler de resterende 73%. Skovloddet tilkøber ligeledes 2 timers HR bistand af skolen pr. uge

Skovloddet har pt. flere ansatte for at dække åbningstiden end de har budget til. På baggrund af prognosen for 2025 er der givet budget til 6,28 fuldtidsansatte, og Skovloddet har pt. 7,57 fuldtidsansatte. Hvis Skovloddet fyldes op til deres max antal af børn, antages det, at merforbruget bliver nedbragt.

Skovloddets budgetresultater sammenholdt med belægningsprocenten:

Årstal	2021	2022	2023	2024	2025 (forventet)
Skovloddets resultat	311.386	115.151	-127.235	-199.530	-524.000
Indskrevne børn	36	34	33	30	29
Belægningsprocent	0,95	0,89	0,86	0,78	0,77

Økonomiske konsekvenser

Skemaet illustrerer merforbruget, hvis Skovloddets drift flyttes til dagtilbud med henholdsvis en pædagogisk leder eller en afdelingsleder modregnet de pædagogtimer en pædagogisk leder/afdelingsleder tæller i forhold til udregningen af minimumsnormeringen.

Nuværende prognose	Landsbyordning		Dagtilbud m/pædagogisk leder		Dagtilbud m/afdelingsleder	
	Ansatte	Beløb	Ansatte	Beløb	Ansatte	Beløb
	Udgiftsbudget i alt	6,28	2.894.934	6,28	3.028.047	6,28
Forskel til Landsbyordning				-133.113		-55.130

Max. Kapacitet

10 børn 0-2 år 28 børn 3-5 år	Landsbyordning		Dagtilbud		Dagtilbud m/afdelingsleder	
	Ansatte	Beløb	Ansatte	Beløb	Ansatte	Beløb
	Budget i alt	8,00	3.663.930	8,00	3.797.043	8,00
Forskel til Landsbyordning				-133.113		-55.130

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der både er fordele og ulemper ved de tre forskellige muligheder. En lille daginstitution som Skovloddet er sensitiv i forhold til udsving i belægningsprocenten. Et faldende børnetal udfordrer driften i forhold til at dække en åbningstid på omkring 49 timer om ugen.

I forhold til Skovloddets drift, er den mest økonomiske model at fortsætte med landsby modellen, da daginstitutionen kun betaler 27% af en lederløn.

Hvis Skovloden skifter ophæng til dagtilbudsdistriktet tilføres Skovloddet yderligere udgifter jf. etablering af enten en pædagogisk lederstilling eller en afdelingslederstilling med ophæng i Ulleruphave.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender et af de tre forslag for Skovloddens fremtidige ophæng.

Punkt 6: Beslutnings sag: Serviceniveau i den kommunale dagplejeordning

25-10629

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget drøftede på udvalgs mødet den 13. juni 2025 den kommunale dagplejeordning set i lyset af ny overenskomst og det samlede serviceniveau på området. Drøftelserne tog afsæt i tre scenarier og mandede ud i, at forvaltningen fik til opgave at udarbejde et forslag til en model således, at serviceniveauet bibeholdes i dagplejen i 2026.

På mødet skal udvalget prioritere og tage beslutning om de elementer, der skal indgå i takstberegningen for den kommunale dagplejeordning i 2026, således at serviceniveauet kan bibeholdes.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af udvalgets drøftelser, er der udarbejdet et forslag til budgetmodel for dagplejen hvori den nye seniorordning, 5. plads vederlaget og en leder af dagplejen er indregnet.

Budgetforslaget for dagplejen vil skulle gælde fra 2026, da budgettet for indeværende år kan holdes i balance ved hjælp af uforbrugte lønmidler i forbindelse med naturlig afgang af dagplejere og rekrutteringsudfordringer. Serviceniveauet i resten af 2025 kan således fastholdes.

Forslag til tre elementer der indarbejdes i takstberegningerne for dagplejen fra 2026

- Den pædagogiske lederstilling af dagplejen gøres til en fast lederstilling. Det har de seneste to år været en projektlederstilling. Denne løsning kan ikke fortsætte grundet anden omorganisering på dagtilbudsområdet.
- Det element der betyder mest i forhold forældretilfredshed er færrest mulige gæsteplaceringer, for at kunne bibeholde dette serviceniveau, er der behov for at indarbejde en bufferpulje til 5. børns vederlag.
- Der skal indregnes økonomi til det nye seniorvederlag til den store andel af seniorer i dagplejen. I Fredericia udgør denne gruppe 50% af den samlede dagpleje. Seniorordningen er en overgangsordning der omfatter halvdelen af de nuværende ansatte. Dagplejerne har mulighed for at vælge seniorbonusen til og fra hvert år.

Dagplejens budget udarbejdes på baggrund af prognosen for det kommende år. Herefter beregnes taksten. Dette sker hvert år i oktober. Dagplejen børnetalsreguleres ikke som dagtilbudsområdet to gange årligt, da det vil betyde, at taksten skal genberegnes.

Taksten i dagplejen

Taksten som forældre skal betale for en plads i dagplejen beregnes som 25% af kommunens samlede bruttodriftsudgifter til at drive dagplejen. Kommunen finansierer de resterende 75% af udgifterne.

Samtlige udgifter ved at drive dagplejen indgår i beregningen af taksten. Der er faste omkostninger til løn til dagplejere, administration og ledelse, uddannelse og kurser samt lokaleudgifter. Herudover indgår variable omkostninger til mad, materialer, transport m.v. Dagplejernes nye overenskomst med seniorordning og nye tillæg bl.a. for vederlag for 5. pladsen giver en usikkerhed i hvor stor en lønudgift, der fremadrettet vil være behov for at medregne i dagplejens budget for at kunne bibeholde samme serviceniveau i 2026 som i 2025.

Forældrebetalingen for en dagplejeplads

Der er fire parametre, der primært kan ændre på taksten for en dagplejeplads:

- Ændringer i børnetal
- Ændringer i belægningsgrad
- Demografisk og geografisk planlægning
- Ledelsesressourcen

Forældrebetalingstaksten kan med andre ord kun ændres, såfremt der er ændringer i de budgetterede udgifter, antallet af dagplejere, eller antallet af børn.

For at bibeholde serviceniveauet i dagplejen i 2026, vil der være behov for at sætte taksen op. På baggrund af beregninger vurderes den maksimale stigning at være på 8,6%, hvilket svare til en anslået stigning på 200-240 kr./måneden i forældrebetaling fra 2026 sammenlignet med taksten for 2025.

Stigning i taksten skyldes primært tre parametre:

1. Generel prisstigning
2. Ny overenskomst der øger lønudgifterne til dagplejerne
3. Færre børn i dagplejen til at dele de faste driftsudgifter ud på

Faktuelt om dagplejen

Dagplejen er kommunens største dagtilbud fordelt på 59 dagplejehjem og 4 legestuer. Der arbejdes i dagplejen i et ledelsesfelt med stor kompleksitet.

I Fredericia har efterspørgslen på dagplejepladser været faldende. I 2008 var der 800 børn indskrevet i dagplejen, i 2025 er der omkring 200 børn.

I Fredericia har vi pt 59 dagplejere ansat. Dagplejens kapacitet nedjusteres løbende som følge af naturlig afgang af dagplejere. I 2026 forventes antallet af dagplejere at falde til 57.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af ny overenskomst og behovet for en fast pædagogisk lederstilling af dagplejen, vil der være en årlig ekstra udgift på omkring 1,5 mio. kr. fra 2026.

Sættes forældrebetalingstaksten op med max. 8,6% i 2026, vil det betyde mellem 200 - 240 kr. mere om måneden. Dette vil betyde at serviceniveauet i dagplejen kan holdes på det eksisterende niveau fra 2025.

Se bilag for de økonomiske beregninger.

De endelige takstberegninger laves i oktober.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at

- serviceniveauet kun er muligt at fastholde gennem en takststigning, idet det er vanskeligt at rekruttere nye dagplejere samtidig med at efterspørgslen på en dagplejeplads er dalende.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender, at de tre elementer indarbejdes i de nye beregninger af taksten for en dagplejeplads fra 2026.

Bilag

Bilag BSU 150825 - Udviklingen i forældrebetalingen for en dagplejeplads

Bilag - Økonomi dagplejen - BSU 150825

Punkt 7: Beslutnings sag: Fremlæggelse af intern analyse af køkkener i dagtilbud

25-12497

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Som led i budgetaftalen 2024 er der gennemført en analyse af madproduktionen i dagtilbud, herunder både frokost og potentielle mellemmåltider.

På baggrund heraf fremlægges tre mulige fremtidsscenarier samt tværgående behov, som kan styrke kvaliteten og borgeroplevelsen.

Det anbefales at den interne analyse af køkkener i dagtilbud indgår som en del af den kommende dagtilbudsanalyse.

Specialkonsulent Dorthe Brandt Petersen, Sekretariatet for Børn og Læring deltager under punktet.

Sagsbeskrivelse

Med afsæt i analysen præsenteres tre scenarier for fremtidig organisering af madproduktionen i daginstitutionerne:

1. Lokal egenproduktion – fastholder nuværende model med omfattende investeringsbehov og høj lokal forankring.
2. Ekstern levering – kræver færrest anlægsmidler og mindre faguddannet personale, men har lavere pædagogisk integration.
3. Produktion på færre matrikler – balance mellem effektiv drift og lokal tilknytning, men kræver øget koordinering.

Et samlet overblik over forskelle og konsekvenser ved de tre scenarier fremgår af Bilag 1

Derudover har analysen identificeret tre behov, som indenfor forskellige økonomiske rammer kan imødekommes uanset model:

1. Vikardækning - mange daginstitutioner har en størrelse, så det kun er muligt at ansætte én kostfaglig medarbejder inden for den økonomiske ramme. Det gør ordningen sårbar - specielt ved fravær er det ofte det pædagogiske personale eller ledelsen der må overtage opgaverne i køkkenet.
2. Faglig sparring - Det kostfaglige personale er organisatorisk placeret under den pædagogiske leder i daginstitutionen og har derfor begrænset adgang til faglig ledelse og sparring. I andre kommuner tilbydes faglig sparring efter forskellige modeller. Faglig ledelse kan sammentænkes med eventuelt kommende skolemadsordninger.
3. Der opleves et tydeligt ønske blandt mange forældre om at supplere frokosten med mellemmåltider. En sådan udvidelse vurderes at kunne bidrage til højere og større tilfredshed blandt både børn og forældre.

Institutionernes størrelse har desuden betydning for økonomien i madproduktionen og bør tænkes sammen med øvrige strukturelle overvejelser på dagtilbudsområdet.

I Budget 25 er det besluttet, at analysen "Fredericia i Fremtiden" skal igangsættes. En del af dette er en dagtilbudsanalyse. Det vil være naturligt af den interne analyse af køkkener i dagtilbud indgår som en del dagtilbudsanalysen.

Økonomiske konsekvenser

Forventede anlægsudgifter for de enkelte scenarier:

- Scenarie 1 – Lokal egenproduktion: ca. 13,5 mio. kr.
- Scenarie 2 – Ekstern levering: ca. 2,7 mio. kr.
- Scenarie 3 – Produktion på færre matrikler: ca. 4,8 mio. kr.

Der forventes at der - afhængigt af scenarie - kan opnås et årligt driftsmæssigt råderum på 0,3 – 0,9 mio. kr. Da frokostordningerne i daginstitutionerne er 100 % forældrefinansierede på driftssiden, kan et eventuelt råderum anvendes inden for ordningens egen økonomiske ramme - fx til forbedring af frokosttilbuddet eller til nedsætte af forældrebetalingen.

Råderummet vil i et vist omfang kunne anvendes til at imødekomme to af de tværgående behov som blev identificeret under analysen - afhængigt af den valgte model:

- Vikardækning: 0,3 – 0,5 mio. kr. årligt
- Faglig sparring: 30.000 – 60.000 kr. årligt. Estimatet her forudsætter intern løsning med frikøb af kostfagligt personale - ikke etablering af fagligt ledelsesfunktion.

Indførelse af mellemmåltider vurderes derimod at ville kræve særskilt prioritering og tilførsel af finansiering, da udgiften anslås til ca. 2,5 mio. kr.

Det skal bemærkes at kommunen på nuværende tidspunkt kun finansierer større renoveringer i tilknytning til frokostordningen - løbende udskiftning af fx hvidevarer finansieres af forældrebetalingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at alle tre scenarier er teknisk og pædagogisk gennemførlige:

- Scenarie 1 med lokal tilberedning giver størst pædagogisk og relationel værdi, men kræver højere anlægsinvesteringer, og kan være sårbart i mindre institutioner.
- Scenarie 2 med ekstern levering vurderes som en mere enkel model med lave anlægsudgifter og reduceret personalebehov, men indebærer en vis sårbarhed, da hele produktionen samles hos én ekstern leverandør.
- Scenarie 3 med produktion på færre matrikler balancerer effektivitet og kvalitet, men stiller øgede krav til koordinering og logistik.

Der vurderes at være klare gevinster hvis de tværgående behov prioriteres:

- Vikardækning vil øge robusthed i produktionen og aflaste både det kostfaglige- og pædagogiske personale ved fravær.
- Faglig sparring vil understøtte kvalitet og kompetenceudvikling for det kostfaglige personale.
- Mellemmåltider vurderes som en væsentlig kvalitetsforbedring der kan styrke både sundhed og forældres tilfredshed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget beslutter at den interne analyse af køkkener i dagtilbud indgår i som en del af arbejdet med den kommende dagtilbudsanalyse.

Bilag

Bilag 1 - Overblik hovedparametre i scenarie 1-3

Bilag 2 - Køkkenanalyse i daginstitutioner - uden tilhørende bilag

Fremtidens madproduktion i Fredericia Kommunes Daginstitutioner - Børne- og Skoleudvalget 15. august 2025_1

Punkt 8: Drøftelsessag: Borgeres input og forbedringsforslag fra borgerdialogmøde den 22. maj 2025

25-12862

Beslutning

1. Drøftet.

Sagsresumé

Den 22. maj 2025 blev der afholdt et borgerdialogmøde som led i §17, stk. 4-udvalget om Demokrati og Kulturkasernes arbejde med at afprøve nye former for borgerinddragelse. 40 borgere havde tilmeldt sig og indsendt input og forslag til samtaleemner. Borgernes input fra samtalestationerne er opsamlet og fremgår af bilagsmaterialet. Udvalget bedes gennemgå og drøfte de for udvalget relevante borgerinput.

Sagsbeskrivelse

Den 22. maj 2025 blev der afholdt et borgerdialogmøde, hvor tilfældigt udvalgte borgere kunne komme med input og forslag til samtaleemner. Formålet var at skabe en demokratisk samtale mellem borgere og byrådspolitikere og give borgerne mulighed for at blive hørt.

Mødet var en del af §17, stk. 4-udvalgets arbejde med at afprøve nye metoder til borgerinddragelse. Erfaringerne herfra skal bidrage til udviklingen af et fremtidigt koncept for borgerdialogmøder.

40 borgere havde tilmeldt sig og på forhånd indsendt forslag til samtaleemner. Der var 7 samtalestationer med forskellige temaer ("Mødet med kommunen", "Bymidte og indretning af omgivelser", "Bosætning og infrastruktur", "Sundhed og trivsel", "Natur og miljø", "Kultur og fritid" samt "Børn og skole"), og ved hver station samlede en konsulent hovedpointerne fra drøftelserne.

§17, stk. 4-udvalget har et ønske om, at inputtene fra borgerdialogmødet drøftes og eventuelt sættes i gang i de relevante fagudvalg, hvor det vurderes relevant. Det samlede input sættes derfor til drøftelse i alle fagudvalg, som selv skal vurdere relevansen af de forskellige forslag.

Udvalget bedes orientere sig i bilaget og drøfte de for udvalget relevante borgerinput.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter de for udvalget relevante borgerinput fra borgerdialogmødet den 22. maj 2025.

Sagens forløb

12/08/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

1. Taget til efterretning.

12/08/2025 Senior- og Socialudvalget

Drøftet.

14/08/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Drøftet.

Fraværende: Anette Hyre-Jensen (A), Ole Steen Hansen (A)

Bilag

Bilagssamling - borgerinput dialogmøde 220525

Punkt 9: Orienteringssag: Åbning af HÅB - lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

25-12269

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Kommunerne skal i forlængelse af "10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed" etablere lettilgængelige tilbud om behandling af børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse. I Fredericia Kommune kaldes behandlingstilbuddet HÅB.

I denne sag orienteres udvalgene om åbning og udformning af behandlingstilbuddet. Den faglige leder af tilbuddet deltager under punktet.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Fredericia Kommune er i gang med at etablere et lettilgængeligt behandlingstilbud for børn og unge i mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse. Børne- og Skoleudvalget, samt Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede i juni 2024, at behandlingstilbuddet skal etableres med udgangspunkt i behandlingsforløb og samarbejdsmodel fra STIME-konceptet. Udvalgene blev januar 2025 orienteret om rammer og tidsplan for etablering af tilbuddet.

Åbning og udformning af HÅB

Behandlingstilbuddet HÅB - Helhedsorienteret Åben Behandling - åbner for henvendelser ultimo august 2025.

- **Lokation:** Tilbuddet anvender lokaler på flere adresser, herunder Sct. Joseph, Krackes Gaard og på Fredericia Sundhedshus. Der arbejdes på en løsning med mere faste lokaler.
- **Kontakt og åbningstid:** Forældre har mulighed for at booke tid til forsamtaler via en onlineløsning eller kontakte tilbuddets medarbejdere i telefontiden, som fremgår af kommunens hjemmeside. Borgerne kan selv vælge blandt de ledige tider, der er fordelt på flere af ugens hverdage. Der tilbydes i første omgang 4-5 tidspunkter til forsamtale om ugen, og behovet evalueres og tilpasses løbende, således at der tilstræbes hurtig adgang. Efter forsamtales aftales tid og sted for en screeningssamtale, såfremt det vurderes relevant. De efterfølgende behandlingssamtaler vil ligge inden for normal arbejdstid.
- **Formidling:** Åbningen annonceres til forældre via aula og direkte til relevante samarbejdspartnere. Beskrivelse af HÅB bliver desuden tilgængeligt på fredericia.dk og sundhed.dk. Herudover produceres fysisk materiale, som kan anvendes til opslag og formidling.

Behandling

Der udbydes specifikke forløb målrettet konkret udfordringer og aldersgrupper. Flertallet af behandlingsforløbene er manualbaserede STIME-forløb. De konkrete forløb retter sig mod en væsentlig andel af målgruppen for det lettilgængelige tilbud.

- **Når uro, opmærksomhed eller impulsivitet er en udfordring (STIME):** Forældrekursus (Forældre til børn i alderen 3-10 år). 2-4 årlige kurser.
- **Når bekymringer fylder for meget (Cool Kids):** Gruppeforløb for børn/unge (7-12 år) og forældre. Opstartes ved behov.
- **Når bekymring/tristhed fylder for meget (STIME):** Individuelle samtaler med unge (12-17 år) og forældre
- **Når tanker om krop og mad fylder for meget (STIME):** Forældresamtaler (når barnet er 10-12 år) og familiesamtaler for unge 13 til 17 år

- **Når svære følelser fører til selvskade (STIME):** Individuelle samtaler med unge (12-17 år) og forældre

Et femte STIME-forløb er under udvikling. Det henvender sig til børn og unge, hvor gentagne tanker og handlinger tager styringen. Herudover tilbydes individuelt tilrettelagte forløb (HÅB+) til børn og unge i mistrivsel, hvor symptomer og udfordringer ikke afspejler målgrupperne for de specifikke behandlingsforløb.

Behandlingen varetages af PPR-personale med uddannelse i manualbaserede forløb.

Efterspørgsel og målgrupper

Der er i forbindelse med etablering og opstart af HÅB, en stor opmærksomhed på at løbende at blive klogere på målgrupper og efterspørgsel. Dels i forhold til at kunne tilpasse kapaciteten og sikre hurtig adgang. Men også for at følge om de konkrete behandlingsforløb, som retter sig mod forskellige aldersgrupper, rammer behovet.

Der er særligt en opmærksomhed på, at flere forløb har en nedre grænse på 10 eller 12 år ("Når tanker om krop og mad fylder for meget" samt "Når svære følelser fører til selvskade").

Sammenhæng i indsatser

HÅB er et selvstændigt behandlingstilbud forankret under PPR, men behandling og tiltag sker i tæt sammenhæng til øvrige kommunale og regionale indsatser og praksis for at sikre en helhedsorienteret og velkoordineret indsats. I Fredericia omfatter dette eksempelvis Trivsel+, almene tilbud i skole og fritid samt øvrige kommunale indsatser, såvel som relevante tilbud i civilsamfundet.

Der er tilsvarende stor opmærksomhed på at sikre sammenhæng og koordinering med regionale tilbud og øvrige aktører, herunder Psykiatrien i Syddanmark og almen praksis.

Økonomiske konsekvenser

Tilbuddet er fuldt og varigt finansieret af DUT-midler, der er udmøntet som en del af "Aftale om en 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed" (2022). Fredericia Kommune modtog 2,624 mio. kr. i 2024 og 2,729 mio. kr. i 2025. Herudover er der tidligere udmøntet 0,938 mio.kr. til implementeringsunderstøttelse. Fra 2026 og frem stiger beløbet til 2,767 mio.kr.

Vurdering

Forvaltningen vurderer fortsat, at behandlingstilbuddet er et vigtigt supplement til de eksisterende forløb og tilbud til børn og unge i Fredericia Kommune, samt at opstarten af HÅB kan ske i august 2025. Det er relevant at følge efterspørgsel og kapacitet i forbindelse med tilbuddets opstart. Det første driftsår bør derfor fortsat ses som udvikling, læring og tilpasning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

14/08/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anette Hyre-Jensen (A), Ole Steen Hansen (A)

Punkt 10: Orienteringssag: Midtvejsevaluering af TRIVSEL+

22-2868A

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

TRIVSEL+ er en samarbejdsform på tværs af 0-25 års området, der skal sikre en hurtigt reagerende, smidig, rettidig og velfungerende systematik på tværs af forvaltninger, afdelinger, fagpersoner og døgn, når et barn eller ung er i mistrivsel.

Samarbejdsformens udbredelse og effekt er i fremdrift, og Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget bliver præsenteret for udvalgte resultater fra den midtvejsevaluering af TRIVSEL+, der er færdig medio august 2025.

Sagsbeskrivelse

TRIVSEL+ er en hurtigt reagerende, smidig, rettidig og velfungerende samarbejdsform og systematik på tværs af forvaltninger, afdelinger, fagpersoner og døgn, som aktiveres når et barn eller ung er i mistrivsel.

TRIVSEL+ har været rullet ud på dagtilbudsområdet siden august 2023 og på skoleområdet siden november 2023. Samarbejdsformen bliver rullet ud på 16-17 års området i september 2025.

Midtvejsevaluering

På dette udvalgsmøde får Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget præsenteret udvalgte resultater fra midtvejsevalueringen af TRIVSEL+ samarbejdsformen. Herudover får Udvalgene eksempler fra forældre og medarbejdere på, hvordan værktøjer og samarbejdsform skaber konkrete forandringer for børn, unge og familier i praksis.

Midtvejsevalueringen består af:

- Nøgletal og data vedrørende det samlede antal forløb i TRIVSEL+.
- Kvalitative interviews med forældre til børn og unge, som har været en del af TRIVSEL+ samarbejdsformen.

Følgende pointer vil blandt andet blive udfoldet:

- Der er startet over 967 TRIVSEL+ forløb op. 28% af forløbene er afsluttede igen.
- Camp100 hjælper børn, unge og familier, der er i særligt udsatte positioner. 86% af deltagerne mener, at Camp100 bidrager til at finde nye handlemuligheder og veje at gå i længerevarende sager, hvor der ellers ikke længere er fremdrift at spore.
- Flere og flere medarbejdere, ledere og familier oplever, at systematikken skaber konkrete og positive forandringer for barnet/den unges trivsel i praksis.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer at udbredelse og implementering af TRIVSEL+ samarbejdsformen forløber planmæssigt, og at systematikken hjælper børn og unge i mistrivsel hurtigere og mere tværfagligt end tidligere.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

14/08/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anette Hyre-Jensen (A), Ole Steen Hansen (A)

Bilag

Midtvejsevaluering_aug 25_TRIVSEL+_BSU-UUU

BSU og UUU_slides til oplæg_aug25 TRIVSEL+

Punkt 11: Orienteringssag: Status på samarbejdsaftaler med frivillige sociale foreninger og organisationer

25-13231

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Med denne sag forelægges den årlige status omkring samarbejdsaftalerne på det sociale område til orientering.

Orienteringen tilgår Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune har en række samarbejdsaftaler med forskellige aktører på det sociale område. I bilag 1 gives en kort status på de enkelte aftaler. Denne sag indeholder alene kommunens samarbejdsaftaler på det sociale område, og indeholder dermed ikke det samlede billede af kommunens aftaler.

Aftalerne har forskellige udformninger og tyngde. Samtidig er beløbenes størrelse og samarbejdets karakter også varierende. Der afholdes årlige statusmøder med aktørerne.

Form på aftalerne

De fleste aftaler er fortløbende og kan opsiges skriftligt af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af kalenderåret. Der er et igangværende arbejde med at gøre alle samarbejdsaftalerne 3-årige. Det er nødvendigt for at sikre aftalernes aktualitet, samt sikre at aftalerne til stadighed lever op til gældende lovgivning. Ligesom der løbende er opmærksomhed på, hvorvidt der er behov for fortsat eller samme finansiering fra kommunen.

Generelt om aftalerne

Generelt fungerer aftalerne godt, og de er et udtryk for, at der i civilsamfundet er mange frivillige personer og ressourcer, der ønsker at gøre en forskel for andre.

Det generelle indtryk er at aftalerne bidrager fint til det frivillige arbejde der pågår, og der er en værdi i at samarbejdsaftalerne er 3-årige, så der er mulighed for en vis kontinuitet.

Nogle af organisationerne har fundet nye måder at arbejde på ift. at være mere digitalt tilgængelige og på den måde nå ud til flere personer. Generelt fremhæves det gode samarbejde med kommunale parter, og samarbejdet beskrives som konstruktivt.

I bilag 1 gives en kort status på aftalerne.

I bilag 2 ses oversigt over eventuel rådighed over lokaler samt administrativt hjælp. Der er samarbejdsaftaler med:

Samarbejdsaftale med:	Ansvarligt udvalg:
Kræftrådgivningen	Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget
Foreningen Korsvær	Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget
Mødrehjælpen	Senior- og Socialudvalget + Børne- og Skoleudvalget
Mentorbarn	Børne- og Skoleudvalget
Fredericia Frivilligcenter	Senior- og Socialudvalget

Grow Your Life	Senior- og Socialudvalget
Selvhjælp Fredericia Middelfart	Senior- og Socialudvalget
Kirkens Korshær	Senior- og Socialudvalget
Kvindernes Krisecenter	Senior- og Socialudvalget
Kunstsolen Blå	Senior- og Socialudvalget
Lydavisen	Senior- og Socialudvalget
SIND Fredericia	Senior- og Socialudvalget
Social Sundhed Fredericia	Senior- og Socialudvalget
Solstrålen Vejen til Frihed	Senior- og Socialudvalget
Tegnsprogsforeningen	Senior- og Socialudvalget
Veteranhjemmet	Senior- og Socialudvalget
Ældre Sagen (aftale opsagt pr. 1.1.2026)	Senior- og Socialudvalget
Headspace	Unge og Uddannelsesudvalget
TUBA	Børne- og Skoleudvalget, Senior- og socialudvalget; Unge og Uddannelsesudvalget
Idræt i Dagtimerne	Kultur- og Idrætsudvalget, Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget

Samarbejde med civilsamfundsorganisationer på det sociale område

Civilsamfundsorganisationer er vigtig samarbejdspartner ind i velfærdssamfundet. I den forbindelse er der et generelt ønske fra kommunal side om at skabe yderligere kendskab mellem civilsamfundsaktører og politikere. Henover det forgangne år har der været taget initiativ til flere møder mellem politikere og lokale civilsamfundsaktører med formålet at skabe dialoger. Der har også været afholdt netværksmøder med civilsamfundets aktører. Møderne har haft til formål at give civilsamfundsaktører mulighed for at mødes med hinanden og skabe dialogforum omkring fremtidens udfordringer. Dette format forsætter også det kommende år, men hvor Fredericia Frivilligcenter indgår i arbejdet med at udvikle og afholde netværksmøderne.

Økonomiske konsekvenser

De fleste af aftalernes økonomi er koblet op til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Det samlede beløb, der afsættes i aftalerne, er i år 2025 på ca. 7.802.900 kr.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der er et godt og konstruktivt samarbejde med organisationer i civilsamfundet, og organisationernes arbejde har stor værdi for Fredericia Kommunes borgere. Civilsamfundet bidrager med at engagere borgere og styrke socialt samvær, trivsel og inklusion. Herudover kan civilsamfundet løse samfundsmæssige udfordringer på andre måder, end Fredericia Kommune kan.

Forvaltningen vurderer, at der fortsat er potentiale for at udvikle netværket på tværs af sociale foreninger med henblik på at styrke relationer til gavn for velfærdssamfundet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Senior- og Socialudvalget, Kultur- og Idrætsudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Sagens forløb

12/08/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

1. Taget til efterretning.

12/08/2025 Senior- og Socialudvalget

Taget til efterretning.

Det ønskes, at samarbejdsaftalerne fremover indeholder en formulering om forsikringsforhold.

14/08/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Anette Hyre-Jensen (A), Ole Steen Hansen (A)

Bilag

Bilag 1 - Status på samarbejdsaftaler 2025

Bilag 2 - oversigt over økonomi - samarbejdsaftaler

Punkt 12: Åben orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

- Status på anlæg (skema)
- Status på skolemadsordning Høgevej og Havepladsvej
- Tidsplan for skoleanalyse
- Åbning af Engblomsten
- Henvendelse om oprettelse af ny privat daginstitution
- Muligheder for flytning af BSU-møde den 19. august

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Status på anlæg - BSUmøder-04-07-2025

Punkt 13: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Punkt 14: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.