

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 07-11-2024

**Mødedato** Torsdag d. 07. november 2024 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

**Mødedeltagere** Cecilie Roed Schultz, Palle Dahl, Vibe Dyhrberg Nielsen, Pernelle Jensen (Afbud), Ole Steen Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: 3. budgetopfølgning 2024 for Børne- og Skoleudvalget.....	4
Orienteringssag: 3. status på budgettiltag 2024 - Børne- og Skoleudvalget.....	9
Orienteringssag - Opfølgning på budget 2025-2028.....	10
Drøftelsessag: Ledelsesinformation på familieområdet.....	11
Beslutningssag: Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede social- og specialt	13
Beslutningssag: Samarbejdsaftale med Mødrehjælpen.....	15
Orienteringssag: Afgangskarakterer 9.klasse 2023/2024.....	17
Orienteringssag: Handleplan for en styrket indsats omkring elevernes trivsel på skolerne.....	19
Orienteringspunkt: Børn og unge som pårørende.....	21
Orienteringssag: Opfølgning på Borgerrådgiverens anbefalinger på Familieområdet 2024.....	24
Orientering.....	26
Lukket: Lukket orientering.....	27
Underskriftside.....	28

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

1. Godkendt.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Punkt 2: Beslutnings sag: 3. budgetopfølgning 2024 for Børne- og Skoleudvalget

24-1424

### Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.
4. Godkendt.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

### Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 30.09.2024 viser et samlet merforbrug på 19,3 mio. kr. på Børne- og Skoleudvalgets serviceudgifter i forhold til korrigeret budget efter eventuelt godkendte budgetændringer for 2024.

I det forventede merforbrug er der indregnet at der i forbindelse med denne sag søges tillægsbevilling på 8,5 mio. kr. med modpost på de kommende 3 års budgetter. Tillægsbevillingen vedrører en del af det forventede merforbrug på det specialiserede børneområde, svarende til det forventede resultat af den besluttede genopretningsplan på området.

Der forventes ikke afvigelser på overførselsudgifterne samt den centrale refusionsordning.

For Børne- og Skoleudvalgets anlægsprojekter forventes et mindreforbrug på 12,8 mio. kr., pga. tidsmæssige forskydninger.

Der søges i sagen om omplaceringer til Børne- og Skoleudvalget fra de øvrige udvalg på netto 0,3 mio. kr. vedrørende serviceudgifter. Der tilføres udvalget 1,0 mio. kr. som en étårig omplacering og der fjernes 0,6 mio. kr. som en varig omplacering.

Hertil søges der ligeledes om at der flyttes budget og forbrug fra anlægsudgifter til serviceudgifter på netto 0,7 mio. kr.

### Sagsbeskrivelse

#### Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for status på fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat. Desuden skal budgetopfølgningen beskrive eventuelle økonomiske problemstillinger samt indstille til politisk beslutning, hvis forvaltningen vurderer at der skal iværksættes korrigerende handlinger for at imødegå udviklingen.

Udvalgets økonomi gennemgås ved tre årlige politiske budgetopfølgninger og ved en én årlig økonomisk status i september måned. Ved disse budgetopfølgninger fremlægger direktøren resultatet for de respektive områder.

Efter gennemgang og behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen efterfølgende behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd. Budgetopfølgningerne skal sikre, at byrådet løbende informeres om kommunens økonomi, herunder om status på forventet overholdelse af korrigeret budget, serviceramme og udvalgets anlægsbudget.

Ved budgetopfølgningerne kan budgettet rettes ved omplaceringer og tillægsbevillinger, så det er i overensstemmelse med ny lovgivning, byrådsbeslutninger, fejl og mangler og ændret efterspørgsel på overførselsudgifter. Hvis fagområdet ser behov for tilretninger af budgettet herudover, skal der anvises finansiering inden for udvalgets ramme.

#### SERVICEUDGIFTER

#### Samlet overblik over Børne- og Skoleudvalget serviceudgifter

Tabel 1 viser det korrigerede budget fordelt på hovedområder indenfor udvalgets *serviceudgifter*. Tabellen viser ligeledes ansøgte omplaceringer og tillægsbevillinger til godkendelse i forbindelse med denne budgetopfølgning. Endeligt viser tabellen det korrigerede budget efter godkendelse af ansøgte omplaceringer, forventet forbrug og afvigelser.

Tabel 1 Børne- og Skoleudvalget, Serviceudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2024	Omplaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024	Tillægsbevillinger der søges godkendt ved 3. BO 2024	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024	Forventet forbrug 2024	Forventet afvigelse efter godkendelse
<b>Serviceudgifter I alt</b>	<b>1.084,574</b>	<b>0,041</b>	<b>8,500</b>	<b>1.093,115</b>	<b>1.112,415</b>	<b>19,300</b>
Dagtilbud og Læringsmiljø	271,772	0,000	0,000	271,772	273,272	1,500
Skoler	518,401	0,055	0,000	518,456	526,456	8,000
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	22,712	0,000	0,000	22,712	22,012	-0,700
Pædagogisk Konsulentteam	6,292	0,000	0,000	6,292	6,292	0,000
Sundhedsplejen	11,516	0,000	0,000	11,516	11,516	0,000
Familie og Sundhedsfremme	222,837	0,286	8,500	231,623	242,623	11,000
Kommunal Tandpleje	21,952	0,000	0,000	21,952	21,452	-0,500
Fredericia Fritid	9,092	-0,300	0,000	8,792	8,792	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Som det fremgår af tabel 1, er der pr. 30.09.2024 et forventet merforbrug på 19,3 mio. kr. på udvalgets budgetområde.

På udvalgets område er den samlede forbrugsprocent pr. 30.09.2024 på 76,73 %. Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 78,31 %.

### Uddybende forklaringer på delområder

#### Skoleområdet

På skoleområdet forventes der et merforbrug på i alt 8,0 mio. kr., hvor 6,0 mio. kr. vedr. driften af skolerne samt centrale konti og 2 mio. kr. vedrører befordring af skoleelever. Det forventede merforbrug er status quo i forhold til 2. budgetopfølgning og den seneste økonomiske redegørelse.

Det forventede merforbrug på skoleområdet forventes overført til de kommende 3 års budgetter i forbindelse med regnskabssagen. Dette svarer til at det forventede merforbrug afdrages over 3 år. Dette vurderes realistisk da der arbejdes med langsigtede planer for at opnå balance på de distriktsskoler hvor der er konstateret udfordringer.

#### Familie og Sundhedsfremme

På det specialiserede børneområde forventes der et forventet merforbrug på 19,5 mio. kr. hvilket er en forbedring på 3 mio. kr. i forhold til det forventede merforbrug på 22,5 mio. kr. fra seneste budgetopfølgning. Ud af det samlede merforbrug forventes 8,5 mio. kr. heraf at blive nedbragt over tid, jf. sagen på Børne- og Skoleudvalget den 6. juni 2024 omkring kompenserende handlinger.

I denne sag søges derfor om tillægsbevilling på 8,5 mio. kr. med modpost på de kommende 3 års budgetter, hvor det forventede merforbrug i 2024 dermed bliver på 11,0 mio. kr.

5 mio. kr. af det forventede merforbrug på 11 mio. kr. er afsat til nye sager samt prisstigninger på eksisterende sager.

#### *Dagtilbud og Læringsmiljøer*

Der forventes et merforbrug på 1,5 mio.kr., som ligeledes var status i forbindelse med den seneste økonomiske orientering. Merudgifterne vedrører de genberegnete dagtilbudstakster, samt en forventning om færre forældreindtægter og en merudgift til private institutioner.

#### *PPR*

Der forventes et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. vedr. DUT-midler for 10 års planen for psykiatri. Midlerne vil blive søgt overført til 2025 i forbindelse med overførselssagen.

#### *Tandplejen*

Den forventede mindredrift på tandplejen på 0,5 mio. kr. er samme status som ved seneste budgetopfølgning.

### **Budgettilpasninger**

*På Børne- og Skoleudvalget, søges der om en række budgetomplaceringer på tværs af udvalg.*

#### *Budgetomplaceringer:*

- 1. Der søges om overførsel af 0,930 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget fra Unge- og Uddannelsesudvalget: 0,900 mio. kr. er étårige og vedrører kompenserende handlinger, som besluttet ved 2. budgetopfølgning, og 0,030 mio. kr. er permanente og vedrører fællesudgifter på skt. Joseph.*
- 2. Der søges om permanent overførsel af 0,648 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalget til Unge- og Uddannelsesudvalget vedr. overførsel af 2 medarbejdere til ungdomsskolen fra familiecentret.*
- 3. Der søges etårig overførsel af 0,055 mio. kr. fra Kultur- og Idrætsudvalget til Børne- og Skoleudvalget vedr. udmøntning af puljen for unikke oplevelser.*
- 4. Med henblik på at opnå en mere korrekt kontering anbefaler forvaltningen at der flyttes budget og udgifter for samlet 0,296 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalgets serviceramme vedr. Familie og Sundhedsfremme til anlægsprojektet under "Ombygning Nymarksvej".*
- 5. Som led i udmøntningen af de kompenserende handlinger søges der en étårig overførsel på 0,300 mio. kr. fra Fredericia Fritid til Familie og Sundhedsfremme.*

*Der er tale om budgetneutrale omplaceringer på i alt netto 0,337 mio. kr., samt at der flyttes 0,296 mio. kr. fra serviceudgifter til anlægsudgifter. Tilpasningen påvirker dermed ikke kommunens kassebeholdning.*

### **OVERFØRSELS og ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER**

Tabel 2 Børne- og Skoleudvalget, Overførselsudgifter og øvrige udgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2024	Omplaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024	Tillægsbevillinger der søges godkendt ved 3. BO 2024	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024	Forventet forbrug 2024	Forventet afvigelse efter godkendelse
<b>I alt</b>	<b>-12,107</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>-12,107</b>	<b>-12,107</b>	<b>0,000</b>
Overførselsudgifter	11,470	0,000	0,000	11,470	11,470	0,000
Centrale refusionsordning	-23,577	0,000	0,000	-23,577	-23,577	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

### **Uddybende forklaringer på delområder**

Som det fremgår af tabel 2, forventes der pr. 30.09 balance på overførselsudgifterne samt den centrale refusionsordning, hvilket er uændret i forhold til 2. budgetopfølgning.

På udvalgets område for overførsels- og øvrige udgifter er den samlede forbrugsprocent pr. 30.09 2024 på 68,19 % Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 84,17 %.

## ANLÆG

På udvalget anlægsområde er den samlede forbrugsprocent pr. 30/9 2024 på 41,78 %. Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 17,59 %.

Tabel 3 Børne- og Skoleudvalget, anlæg

Mio. kr.	Korrigeret budget 2024	Omlaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024	Tillægsbevillinger der søges godkendt ved 3. BO 2024	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024	Forventet forbrug 2024	Forventet afvigelse efter godkendelse
Anlæg, skattefinansieret i alt	111,533	-0,704	0,000	110,892	98,056	-12,773
Udgifter	111,533	-0,704	0,000	110,829	98,056	-12,773

Af det samlede nettobudget på 110,9 mio. kr. er der en forventet mindreudgift på 12,8 mio. kr. i 2024 som forventes overført til 2025.

De væsentligste afvigelser vedrører i overskrifter:

- Ny daginstitution MadsbyParken, forsinket som følge af tidsmæssige forskydninger
- Skoleanlæg, forsinket som følge af tidsmæssige forskydninger

## Budgettilpasninger

1. Der er afsat anlægsudgifter på 1,0 mio. kr. vedrørende daginstitutionsanalyse. Dette projekt er udført og der kommer dermed ikke udgifter på projektet i år. Projektet kommer derfor ud med et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Implementering af ordningen for centralisering af bygningsbudgetter er blevet forsinket og daginstitutionerne afleverer først bygningsbudgetter i 2025. Dette betyder at afdelingen for teknisk service ikke kan realisere en vedtaget besparelse i 2024. Derfor ønskes at restpuljen af midler til daginstitutionsanalysen overføres til Teknisk udvalgs serviceområde.
2. Med henblik på at opnå en mere korrekt kontering anbefaler forvaltningen at der flyttes budget og udgifter for samlet 0,296 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalgets serviceramme vedr. Familie og Sundhedsfremme til anlægsprojektet under "Ombygning Nymarksvej".

Bilag 1 viser en samler oversigt over Børne- og Skoleudvalgets anlægsprojekter og -puljer samt en status på forventet forbrug samt overførsler.

## Økonomiske konsekvenser

Budgetopfølgningen pr. 30.09 for Børne- og Skoleudvalget indeholder en forventning om et samlet merforbrug på 19,3 mio. kr. driftssiden, såfremt de i sagen foreslåede tillægsbevillinger beviliges. Hertil et mindreforbrug på 12,7 mio. kr. på anlægssiden

## Vurdering

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Den 3. budgetopfølgning 2024 vedrørende drift, anlæg og overførselsudgifter godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.
2. Budgetneutrale omplaceringer på netto 0,337 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget godkendes og indgår i samlesagen til Økonomiudvalg og byrådet
3. Omplacering af budget fra serviceudgifter på -0,704 mio. kr. til anlæg godkendes og indgår i samlesagen til Økonomiudvalg og byrådet
4. Tillægsbevilling vedrørende serviceudgifter på 8,500 mio. kr., med modpost på de 3 kommende års budgetter godkendes og indgår i samlesagen til Økonomiudvalg og byrådet.

## **Bilag**

Bilag 1 Børne- og Skoleudvalgets samlede anlægsprojekter og - puljer

# Punkt 3: Orienteringssag: 3. status på budgettiltag 2024 - Børne- og Skoleudvalget

24-21383

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om status på udmøntning af budgettiltag fra Budget 2024-27 på udvalgets område. Status på budgetbeslutninger er dagsordensat samtidigt med budgetopfølgninger og regnskab 2024. Indeværende status er 3. opfølgning i 2024. Sidste opfølgning sker med regnskabsafslutningen for 2024.

## Sagsbeskrivelse

Til sagen er vedhæftet bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag i 2024 på udvalgets område. Bilaget vedrører politiske tiltag.

Status fremgår af en rød, gul eller grøn markering ud for hvert tiltag.

Rød betyder: Ikke igangsat endnu

Gul betyder: Igangværende

Grøn betyder: Implementeret

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Vurdering

Ingen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Bilag

Bilag 1 Status på politiske tiltag budget 2024 BSU

# Punkt 4: Orienteringssag - Opfølgning på budget 2025-2028

24-22283

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Med denne sag skal Børne- og Skoleudvalget orienteres om hvilke konkrete budgettiltag, der indgår i de kommende opfølgninger på Budget 2025 på udvalgets område.

## Sagsbeskrivelse

Med vedtagelsen af Budget 2025-2028 er der vedtaget en række besparelser og budgetudvidelser på Børne- og Skoleudvalgets område.

Formålet med sagen er at beskrive hvilke opgaver der indgår i budget 2025-2028 på udvalgets område. Opgaverne omfatter såvel udvidelser som besparelser, der skal implementeres.

Til sagen er vedhæftet et bilag, som viser de konkrete budgetbeslutninger, der skal følges af udvalget.

Børne- og Skoleudvalget modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordensættes samtidigt med udvalgets behandling af budgetopfølgninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Vurdering

Ingen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Bilag

Bilag 1 Opsamling på politiske tiltag budget 2025-28 BSU

## Punkt 5: Drøftelsessag: Ledelsesinformation på familieområdet

24-23243

### Beslutning

1. Drøftet.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

### Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet et første udkast til ledelsesinformation på familieområdet. Ledelsesinformationen belyser flere forskellige områder inden for familieområdet med forskellige nøgletal.

Udvalget skal drøfte udkast til nøgletal med henblik på at vurdere, om nøgletallene dækker informationsbehovet. Ledelsesinformationen vil fremadrettet blive vedlagt de 3 årlige budgetopfølgninger på Børne- og Skoleudvalget.

### Sagsbeskrivelse

Til udvalget fremsættes et forslag til ledelsesinformation på familieområdet. Udarbejdelsen af ledelsesinformation er afhængig af et validt datagrundlag. På familieområdet drejer det sig om data fra fagsystemet DUBU samt økonomisystemet.

Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget flere informationer, så beslutninger kan træffes på et endnu mere oplyst grundlag. Ledelsesinformationen giver også oplysninger om udviklingen i forskellige nøgletal over tid, således at udvalget dermed får oplysninger om, hvilke tendenser der gør sig gældende på familieområdet.

Ledelsesinformationen er et første udkast, der kan tilpasses og udvikles løbende. Hvis Børne- og Skoleudvalget har forslag til ændringer eller tilføjelser mv., så vil forvaltningen tilpasse materialet, såfremt data er tilgængelige og valide.

Første udkast til nøgletal indeholder følgende:

- Bevægelser på indsatstrappen - til- og afgang i indsatserne
- Fordeling af børn og unge på på indsatstrappen pr. måned.
- Forskellige nøgletals udvikling i perioden 2019 - 2023
- Udviklingen i de 20 dyreste sager
- Udgift pr. borger fordelt på de 5 dyreste tilbudstyper
- Månedsvis udgiftsfordeling på anbringelser og øvrige paragraffer i 2024
- Data om underretninger.

Fremadrettet vil ledelsesinformationen blive vedlagt budgetopfølgningerne på Børne- og Skoleudvalget.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter udkast til ledelsesinformation med henblik på evt. efterfølgende tilretning.

### Bilag



# Punkt 6: Beslutnings sag: Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede social- og specialundervisningsområdet i Syddanmark

24-21736

## Beslutning

1. anbefales.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Sagen omhandler Rammeaftalen for det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Syddanmark 2025-2026. Det er en aftale, der både vedrører børne- og voksenområdet.

Rammeaftalen skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet senest 1. december 2024.

Kommunekontaktråd (KKR) Syddanmark godkendte aftalen i september 2024. De anbefaler kommunerne at godkende Rammeaftalen.

Rammeaftalen og aftalens bilag er vedhæftet sagen.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Rammeaftalen er et redskab til at styre den faglige udvikling, kapaciteten og økonomien på det specialiserede social- og specialundervisningsområde på tværs af Regionen og kommunerne i Syddanmark.

Aftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for den faglige udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og Regionen.

I maj 2024 drøftede Senior- og Socialudvalget og Børne- og Skoleudvalget i Fredericia Kommune, hvilke input de havde til Rammeaftalen 2025-2026. Det er input, der blandt andet har bidraget til at definere indsatsområderne i Rammeaftalen.

### Rammeaftalen 2025-2026: Indsatsområdet

Rammeaftalen indeholder fem overordnede indsatsområder:

- Borgeroplevet kvalitet
- Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse
- Botilbudskapacitet og økonomisk styring
- Fælles implementering af nationale tiltag
- Tværsektorielt samarbejde – specielt med fokus på psykiatrien

### Nyt i styringsdelen af Rammeaftalen

Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger. Følgende punkter er blevet præciseret i Rammeaftalens styringsdel:

- Alle kommunale og regionale tilbud, der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen
- Principperne i KL standardkontrakter ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Rammeaftalens styringsprincipper er i overensstemmelse med Barnets Lov
- De økonomiske rammer ved lukning af tilbud er præciseret og er i overensstemmelse med finansieringsbekendtgørelsen.

Proces

Kommunerne og Region Syddanmark skal senest den 1. december 2024 melde tilbage til Fælleskommunalt Socialsekretariat om aftalen er godkendt. Rammeaftalen skal herefter offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Vurdering**

Ingen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget samt Børne- og Skoleudvalget, at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet, at:

1. Rammeaftalen 2025-2026 godkendes

## **Sagens forløb**

05/11/2024 Senior- og Socialudvalget

1. Anbefales.

## **Bilag**

Rammeaftale 2025 2026

Samlet bilag

# Punkt 7: Beslutnings sag: Samarbejdsaftale med Mødrehjælpen

24-21732

## Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Fredericia Kommune har indgået en samarbejdsaftale med Mødrehjælpen tilbage i 2019. Nu er der gjort erfaringer i samarbejdet der er udarbejdet et nyt udkast til en aftale. Den nye aftale er justeret, så der er yderligere fokus på lokale aktiviteter.

I sagen anbefales Børn- og Skoleudvalget at sende samarbejdsaftalen til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Sagsbeskrivelse

Mødrehjælpen og Fredericia Kommune har haft en samarbejdsaftale siden år 2020. Der er i den periode gjort nogle erfaringer og på den baggrund justeres aftalen.

Udkastet til den nye aftale er vedhæftet (bilag A). Aftalen fra år 2020 er ligeledes vedhæftet som bilag (bilag B).

I den tidligere aftale lå blandt andet en åben rådgivning, som en del af aftalen. Det er primært denne del, der er udgået i den nye aftale. Den åbne rådgivning blev ikke besøgt, og på den baggrund er den mulighed ikke længere relevant. Derudover var det også en del af aftalen, at Mødrehjælpen ville etablere sig i Fredericia Kommune, hvilket er sket.

Det nye forslag er mere lokalt rettet og har fokus på 3 overordnede punkter:

- At tilbyde familieaktiviteter for gravide og børnefamilier, der står i en sårbar situation
- At styrke samarbejdet mellem Mødrehjælpen og kommunale aktører samt brobygge til andre aktører (fx region eller civilsamfundsorganisationer)
- At informere om mulighederne for rådgivning via Fonden Mødrehjælpens Holdepunkt

## Økonomiske konsekvenser

Det årlige beløb er på 160.000 kr. (2024 niveau). Beløbet er uændret i forhold til den tidligere aftale.

Beløbet er afsat på Økonomi- og Erhvervsudvalgets budget.

## Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at samarbejdet med Mødrehjælpen bidrager på en rigtig god måde til at understøtte familier, der kan have behov for hjælp eller en håndsrækning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børn- og Skoleudvalget at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget at:

1. Samarbejdsaftalen godkendes

## Bilag

Samarbejdsaftale Mødrehjælpen og Fredericia Kommune\_sep. 2024

# Samarbejdsaftale mellem Mødrehjælpen og Fredericia kommune fra år 2020

# Punkt 8: Orienteringssag: Afgangskarakterer 9.klasse 2023/2024

24-22463

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Afgangskaraktererne for skoleåret 2023/24 foreligger. Børne- og Skoleudvalget præsenteres for resultatet for 9.klassernes afgangskarakterer på folkeskolerne i Fredericia sammenholdt med karaktergennemsnittet på landsplan og sammenholdt med socioøkonomisk reference.

Skolernes resultat i de samlede bundne prøver ligger alle på forventet niveau, når der tages højde for socioøkonomisk reference. I 2022/23 lå en skole under niveau.

## Sagsbeskrivelse

Afgangskaraktererne på 9.årgang, juni 2024, ligger på forventet niveau på alle fire distriktsskoler, hvilket er lidt bedre end 9.årgang 2022/23, hvor en skole lå under forventet niveau.

- Der er i procent flere elever på 9.årgang i 2023/24, der har alle obligatoriske prøver sammenlignet med 2022/23. Dog skiller Erritsø Fællesskole sig ud, da der her er lidt færre elever med alle obligatoriske prøver.
- Andel af elever, der ikke opnår karakteren 2 i dansk og matematik er dog fortsat højt i Fredericia, og der er en stigning i andel af piger, der ikke opnår mindst 2 i dansk og matematik. Ullerup Bæk Skolen er den af folkeskolerne, der har den største andel af elever med alle obligatoriske prøver, hvor flest elever opnår mindst 2 i dansk og matematik (86,7%)
- Matematik er det fag, hvor Fredericia ligger længst fra landsgennemsnittet med 0,8 karakterpoint under landsgennemsnittet.

## Handlinger 2024-2025

I forhold til at skabe en attraktiv udskoling er der fortsat behov for målrettede indsatser på skolerne. Nogle af de indsatser der skal implementeres i de kommende år i udskolingen, som led i ny skoleaftale, vil formentlig kunne højne nogle elevers dalende motivation i udskolingen. Praktikforløb, juniormesterlære, kreative valgfag og elevinddragelse i en mere praksisfaglig undervisning, er nogle af de indsatser, der bliver arbejdet med at få kvalificeret på tværs af udskolingerne i kommunen.

Skolernes fagudvalg i dansk og matematik arbejder sammen med skolens ledelse og skolens vejledere omkring implementeringen af skolens indsatser i henhold til den fælles kommunale handleplan for børns sproglige udvikling. Handleplanen har fokus på alle de grundlæggende basale færdigheder inden for sprog og skriftsprog, som barnet og den unge skal mestre. Handleplanen retter sig mod både dagtilbud og skolen, og den favner alle fire kommunale pejlemærker: Sproglige kompetencer, matematiske kompetencer, fremtidens kompetencer og trivsel. Siden 2023 har skolerne taget afsæt i handleplanen, der bygger på den nyeste viden og de bedste erfaringer. Skolernes systematik og indsatser omkring sprog og skriftsprog vil fortsætte, således at der på sigt udvikles en ensartet kvalitet på kommunens skoler. Det er et mål i skoleåret 2024-2025, at handleplanen får udbredt et bredere syn på sprog og skriftsprog. Dette forventes at ville kunne bidrage til udviklingen af mere optimale læringsmiljøer for alle elever.

Bilag vedlagt med afgangskarakterer og socioøkonomi for skoleåret 2023/24.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Vurdering

Forvaltningen vurderer, at skolernes indsatser ikke på nuværende tidspunkt i tilstrækkelig grad har formået at mindske andel af elever, der ikke opnår karakteren 2 i dansk og matematik. Børn og Lærings matematikkonsulent og sprog-/læsekonsulent understøtter skolernes handleplaner ift. indsatser på de skoler, hvor resultaterne hen over flere år har været faldende.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Afgangskarakterer 9.klasse - 2023-2024 Bilag BSU 071124

# Punkt 9: Orienteringssag: Handleplan for en styrket indsats omkring elevernes trivsel på skolerne

24-15294

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

På udvalgsrådet 22. august 2024 fik udvalget en orientering om resultatet af elevtrivselsmålingen, som blev gennemført i første kvartal 2024.

Resultaterne fra den nationale måling af elevernes trivsel viste, at eleverne i folkeskolerne i Fredericia samlet set, ligger tæt på landsgennemsnittet for elevtrivslen. Det er det samme billede, som også er set i de tidligere elevtrivselsmålinger. Der er dog en forholdsvis stor spredning i elevtrivselen på tværs af skolerne i kommunen.

Udvalget får på mødet en orientering om de indsatser, der skal være med til at styrke elevtrivslen på skolerne i indeværende skoleår. Nogle af indsatserne koordineres af Børn og Læring mens andre indsatser er relateret specifikt til de enkelte distriktsskoler.

Distriktsskoleleder Curt Graugaard Jensen, Ullerup Bæk Skolen deltager under punktet og vil uddybe nogle af de erfaringer, som skolen har med indsatser, der både løfter elevernes faglige og sociale trivsel.

## Sagsbeskrivelse

Trivsel er et af de fire kommunale pejlemærker, der er gældende for alle skolerne i Fredericia. Pejlemærket sætter retning og mål for, hvad skolernes ledelse forventes at have fokus på, når de i samspil med medarbejdere, forældre og elever arbejder med skolekulturen og undervisningsmiljøer, hvor eleverne er i både faglig og social trivsel.

Målene sat for pejlemærket TRIVSEL (skole) frem mod 2027:

- Alle elever oplever, at de bliver inddraget
- Alle elever oplever at bidrage til og føle sig betydningsfulde i fællesskabet
- Alle elever oplever deltagelsesmuligheder og motiverende læringsmiljøer
- Alle elever oplever at blive udfordret på måder, som udvikler netop dem

Alle afdelinger har en plan for, hvordan der lokalt arbejdes med trivsel for alle elever i skolens læringsmiljø, fysiske og digitale fællesskaber og i overgange.

## Handleplan for TRIVSEL skoleåret 2024/2025:

Børn og Læring har følgende indsatser på tværs af skolerne:

- 1) Hjælp til implementering af Trivsel+ på skolerne. Indsamle erfaringer fra skolerne og sørger for, at der sker videndeling, så alle får etableret en god systematik og handler hurtigt på børn, der udviser mistrivsel.
- 2) Fire temamøder om trivsel hen over skoleåret med alle ledere fra dagtilbud og skole. Alle temamøder er en kombination af inspiration og videndeling ift. ledelsesteamets arbejde med at lede på ambitionerne i ny politik, som understøttes af målene sat for pejlemærket TRIVSEL.

Temaernes fokus: 1) Den kommunale rammesætning for trivsel (ny politik og målene under pejlemærket), 2) Trivsel i fællesskaber, 3) Social og faglig trivsel gennem børns seks grundlæggende behov (tryghed, autonomi, kompetence, samhørighed, at bidrage, sundhed), 4) Social og faglig trivsel gennem erfaringer fra legende læring.

- 3) To arbejdsgrupper i regi af 'Sammen om skolen' arbejder i efteråret med anbefalinger til 1) Et godt undervisningsmiljø, 2) Fagligt løft i dansk og matematik med særligt fokus på de 10% af eleverne, som har særlig svært ved disse fag.
- 4) Opfølgning på skolens trivselsmåling herunder trivselsindsatser (handleplan) ifm. skoleudviklingssamtalen.
- 5) I projekt 'Makermiljøer til alle' laves der to prøvehandlinger med en klasse på Afd. Havepladsvej og en klasse på Afd. Bygaden. Målet er at blive klogere på, om en række ændringer i undervisningsmiljøet fremmer elevernes faglige trivsel.
- 6) PPR har indsatser, hvor de træder tættere på den pædagogiske praksis omkring klassefællesskabet. PPR laver prøvehandling på Afd. Krogsager sammen med et par klassteams.
- 7) Det pædagogiske mulighedsrum. Et nyt praksisnært værktøj/overblik over pædagogiske og didaktiske greb der kan anvendes af lærerteamet forebyggende, når der er begyndende tegn på faglig og social mistrivsel i elevgruppen. Pædagogisk konsulent tester og afprøver sammen med lærerteams materialet på to afdelinger.

Distriktsskolen har følgende indsatser:

- 1) Distriktsskolerne arbejder med indsatserne i skolens handleplan for pejlemærket TRIVSEL.

Bilag på sagen viser eksempler på indsatser i 2024/25 fra skolernes handleplan for pejlemærket TRIVSEL.

- 2) Skoleledere kan rekvirere fagpersoner fra Frederiksodde Skole til at guide klasse-/årgangsteams i almen skolen ift. manglende specialpædagogisk indsigt.

- 3) Skolerne uddanner elever til undervisningsmiljørepræsentanter (UMR). Der er også et forløb for afdelingsskoleledere, så de bliver skarpe på, hvordan de samarbejder og sætter skolens nye UMR i spil. Det er ikke et lovkrav, at skolerne uddanner undervisningsmiljørepræsentanter, men det forventes at kunne berige samarbejdet på skolerne, og forbedre måden hvorpå eleverne systematisk inddrages i arbejdet med skolens undervisningsmiljø, hvilket de har krav på.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Vurdering**

Forvaltningen vurderer, at der er en bred palette af indsatser på skolerne, som det er vigtigt at både forvaltning og skolebestyrelser følger op på. Der er i udpræget grad forskellige typer af problemstillinger omkring trivsel, derfor er det væsentlig, at skolerne får sat ind med de løsninger lokalt, som vil kunne styrke elevtrivslen.

Skolerne vil blive bedt om at sætte mål op for, hvad og hvordan skolens undervisningsmiljørepræsentanter bliver en del af faste drøftelser omkring undervisningsmiljøet på den enkelte afdeling.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Udpluk af handlinger omkring elevtrivsel 2024-2025.pptx

Trivselsindsatser på Ullerup Bæk Skole.pptx

# Punkt 10: Orienteringspunkt: Børn og unge som pårørende

24-22242

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Børn og unge som oplever, at familien bliver ramt af alvorlig sygdom, er i særlig risiko for mistrivsel. Derfor er der brug for, at fagpersoner omkring barnet og familien har et selvstændigt fokus på børn og unges trivsel, og samarbejder på tværs af fagområder og sektorer.

I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget, samt Unge- og Uddannelsesudvalget om et samarbejde mellem Fredericia Kommune og Sygehus Lillebælt, der skal styrke opsporing og hjælp til børn og unge, der er pårørende til syge forældre eller søskende.

## Sagsbeskrivelse

### *Baggrund*

Børne- og Skoleudvalget samt Unge- og Uddannelsesudvalget blev i efteråret 2023 orienteret om tilbud til børnefamilier i Fredericia, der har sygdom inde på livet.

Her blev det fremhævet, at Fredericia Kommune har værdifulde tilbud til familier med sygdom hos forældre og søskende, men at der var brug for mere systematik i, hvordan fagfolk i kommunen får øje på disse familier. Der var desuden brug for at udbrede viden om, at tilbuddene eksisterer. Dette systematiserings- og videnspotentiale gælder både på tværs af fagområder internt i Fredericia Kommune, men også i samarbejdet med eksempelvis læger og sygehuse.

Det interne behov for at styrke systematik og samarbejde på tværs af sektorer, falder sammen med, at Region Syddanmark har sat fokus på at styrke sygehusenes arbejde med at opspore, hjælpe og samarbejde om familier, hvor børn og unge er pårørende. Regionen har derfor afsat puljemidler til prøvehandling vedrørende børn og unge som pårørende, som Fredericia Kommune, Kolding Kommune og Sygehus Lillebælt ansøgte og fik tildelt midler fra i vinteren 2023-24.

### *Samarbejde og prøvehandling med Sygehus Lillebælt*

Samarbejdsprojektet er nu i gang og har som formål at styrke opsporing af familier med sygdom inde på livet og at sikre, at familier med behov får tilbudt hjælp.

Der er tre konkrete indsatsområder:

- Fælles sprog - blandt andet via fælles uddannelse af nøglepersoner fra både sygehus og kommuner
- Systematiseret tilgang - til opsporing, henvisning og tilbud om samtaler, hjælp eller støtte
- Kommunikationsveje - afprøvning af muligheder for forebyggende kommunikation mellem sygehus og kommune

Parallelt med prøvehandlingerne i samarbejde med Sygehus Lillebælt, er der fokus på at:

- Sikre bæredygtig forankring internt i Fredericia Kommune - at fastholde den nye fælles viden
- Sikre sammenhæng til Trivsel+
- Styrke samarbejdet om børn og unge som pårørende på tværs af kommunale fagområder

### *Proces og status*

Samarbejdsprojektet med Sygehus Lillebælt løber i 2024-2025. I samarbejdets første år er der fokus på uddannelse af nøglepersoner, samt udvikling af fælles tilgang, kommunikationsmodel og evt. materiale. I 2025 afprøves materialer, arbejdsgange og kommunikationsmodel. Der er desuden lagt op til at fastholde og styrke det relationelle samarbejde via et tværsektorielt læringsnetværk for nøglepersoner.

## **Indsats 1: Fælles sprog**

Nøglepersonsuuddannelsen giver deltagerne et fælles fundament for at forstå og kunne tale med familier, som er ramt af svær sygdom. Uddannelsen består af tre dages teoretiske oplæg, konkrete samtaleredskaber og fælles refleksioner med udgangspunkt i egen praksis. Fra Fredericia deltager i alt 14 medarbejdere fra en række områder; sundhedsplejen, AKT/ressourcepædagoger fra de fire distrikter, pædagogiske vejledere, Familie- og Ungdomscenteret, Gadeteamet samt Hjerneskadekoordinatoreren. Herudover deltager de to medarbejdere fra Grib Livet. Fra Sygehus Lillebælt deltager i alt 8 medarbejdere fra Børne- og ungeafdelingen, samt kræftafdelingen og fra Kolding Kommune er tilmeldt 3 medarbejdere. I Fredericia er det tanken, at styrke Grib Livet-indsatsens rækkevidde, idet medarbejderne i Grib Livet, sammen med de lokale nøglepersoner, kan understøtte kolleger med sparring og lokal vidensopbygning ift at hjælpe sygdomsramte familier i børnenes hverdag. Grib Livets medarbejdere varetager fortsat de specialiserede indsatser som samtaler, støtte mv. Den konkrete organisering og arbejdsdeling udvikles i samarbejde med nøglepersonerne efter endt uddannelse ultimo 2024.

Der var meget stor interesse og søgning til de udbudte kursuspladser, og flere kommunale afdelinger havde ønsket pladser. I fordelingen af pladser blev det vægtet at uddanne flere nøglepersoner på hvert område for at sikre en hvis bæredygtighed over tid, frem for at uddanne enkeltpersoner fra mange afdelinger. Det giver bedre mulighed for lokal sparring, og forebygger at viden afhænger af meget få personer. Det giver samtidig mulighed for at tilpasse elementer fra nøglepersonuuddannelsen til mere målrettet undervisning - i mindre skala - til relevante kommunale afdelinger og områder. I første omgang med særligt fokus på børn, unge- og familieområderne, samt udvalgte beskæftigelsesområder.

Dette lokale undervisnings- og udbredningsarbejde planlægges og udføres i samarbejde med de uddannede nøglepersoner, samt medarbejderne i Grib Livet med hanblik på igangsættelse i 2025.

## **Indsats 2 og 3: Systematiseret tilgang og kommunikationskanaler**

Modeller og arbejdsgange vedr. opsporing af familier med sygdom på hhv sygehus og i kommunen samt hvordan sygehus og kommune kan styrke den indbyrdes kommunikation om familier med ønske eller behov for hjælp og støtte er aktuelt under udvikling, og forventes klar til afprøvning i 2025.

Tilsvarende gælder de interne arbejdsgange i Fredericia Kommune, hvor der sikres tæt sammenhæng til hhv. Trivsel+ og Barnets Lov.

## **Afprøvning i lille skala, løbende justering og derefter opskalering og udbredelse af erfaringer**

Projektets indsatser skal i høj grad ses som prøvehandlinger. Projektet følger princippet fra den Syddanske forbedringsmodel med afprøvning i lille skala og tæt opfølgning i en afgrænset periode. Dette giver mulighed for løbende tilpasninger, robustgørelse af projektelementerne, og dermed bedre muligheder for udbredelse.

Det tværsektorielle projekt afsluttes med en evaluering, som skal danne grundlag for en eventuel anbefaling om at udbrede erfaringer og principper til flere kommuner og flere sygehusafdelinger. Udvalget præsenteres for lokale pointer og anbefalinger, når evalueringen foreligger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Vurdering**

Det vurderes, at det igangværende projektsamarbejde med Sygehus Lillebælt giver mulighed for at styrke den samlede indsats for børn og unge som pårørende i Fredericia Kommune. Prøvehandlinger og systematik sker i tæt kobling til Trivsel+ i Fredericia.

Prøvehandlingerne med Sygehus Lillebælt har i høj grad fokus på somatisk sygdom. Det vurderes, at et tilsvarende styrket fokus på børn og unge som pårørende til psykisk sygdom er lige så relevant. Her kan erfaringerne fra det igangværende projekt på sigt være værdifulde.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Unge- og Uddannelsesudvalget og Børn- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

## **Bilag**



# Punkt 11: Orienteringssag: Opfølgning på Borgerrådsgiverens anbefalinger på Familieområdet 2024

24-21733

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## Sagsresumé

Borger- og Skoleudvalget behandlede Borgerrådsgiverens seneste årsberetning i august 2024.

Med årsberetningen pegede Borgerrådsgiveren på en række anbefalinger til forvaltningens arbejde med borgeren.

På mødet orienteres Borger- og Skoleudvalget om handleplanen for det videre arbejde med borgerrådsgiverens anbefalinger på Familieområdet.

## Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommunes borgerrådsgiver afgav tidligere i år en årsberetning for perioden marts 2023 - marts 2024.

Borgerrådsgiveren giver i årsberetningen en række anbefalinger til forvaltningen:

1. Borgerrådsgiveren anbefaler, at forvaltningen styrker fokus på både skriftlig og mundtlig kommunikation.
2. Borgerrådsgiveren anbefaler, at forvaltningen har fokus på inddragelse og videndeling til borgerne i deres sagsforløb.
3. Borgerrådsgiveren anbefaler, at borgerne varsles mundtligt i afgørelsessager, som er til ugunst for borgeren, sammenholdt med relevant vejledning.
4. Borgerrådsgiveren anbefaler, at afgørelser skal være velbegrundede og at de sammenholdes med væsentlige og faktiske oplysninger, samt at retslige regler efterleves, herunder inddragelse, aktindsigt, partshøring og klagevejledning.
5. Borgerrådsgiveren anbefaler, at der indføres fast praksis for informering af borgeren ved sagsbehandlerskift.
6. Borgerrådsgiveren anbefaler, at der arbejdes systematisk og struktureret med journalisering, så det understøtter overblikket i sagernes forløb.

Borger- og Skoleudvalget blev præsenteret for borgerrådsgiverens årsberetning på udvalgs mødet i august, hvor udvalget også drøftede opmærksomhedspunkter i forhold til borgerrådsgiverens anbefalinger.

Forvaltningen havde desuden igangsat projekt "Arbejde med Borgeren" inden borgerrådsgiverens årsberetning. Formålet med projektet er, at borgere i Fredericia Kommune skal opleve mere hjælpsomme møder, hvor borgerne mødes af professionel medmenneskelighed, der støtter borgerne til selvstændig handling.

Borger- og Skoleudvalget bliver på udvalgs mødet orienteret om handleplanen i Familieafdelingen, for det videre arbejde med Borgerrådsgiverens anbefalinger.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Vurdering

Borgerrådsgiveren har været på besøg i fagafdelingen i forbindelse med udarbejdelsen af handleplanen. Det er forvaltningens vurdering, at samarbejdet er åbent og konstruktivt.

Det er forvaltningens vurdering, at handleplanen bidrager med en opmærksomhed på det videre arbejde med Borgerrådsgiverens anbefalinger med henblik på at styrke mødet mellem borger og kommunen.

Borgerrådgiveren bidrager fast til projekt "Mød det med borgeren". Her inddrages Borgerrådgiveres anbefalinger  
altså lende. Det er forvaltningen vurdering, at det styrker projektets helhedsperspektiv.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Handleplan Borgerrådgiverens anbefalinger\_Familieafdelingen

## **Punkt 12: Orientering**

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

### **Sagsresumé**

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

### **Sagsbeskrivelse**

Status på anlæg

Uddannelsesreformen

Møde med Det nationale Sorgcenter

Minimumsnormeringer - nationale tal

Program for indvielse af Bastionen 15. november

Rejsegilde Engblomsten 20. november

Møde Fællesbestyrelserne mandag aften

Mulighed for studietur 29. januar

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

Regeringens udspil til en reform af uddannelsesområdet nov. 2024

Forberedt på fremtiden V - Flere i gymnasiet, oktober 2024

## **Punkt 13: Lukket: Lukket orientering**

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Pernelle Jensen.

Afbud: Pernelle Jensen

## **Punkt 14: Underskriftside**

### **Beslutning**

Afbud: Pernelle Jensen

### **Sagsresumé**

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

### **Sagsbeskrivelse**

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.