

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 03-10-2025

Mødedato Fredag d. 03. oktober 2025 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Pernelle Jensen, Vibe Dyhrberg Nielsen, Palle Dahl (Afbud), Ole Steen Hansen, Cecilie Roed Schultz

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Økonomisk status 2025 for Børne- og Skoleudvalget.....	4
Orienteringssag: Økonomisk status for Ullerupbæk Skolen.....	8
Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet.....	9
Orienteringssag: Orientering om Familieområdet.....	11
Orienteringssag: Øget forebyggelse på børne- og skoleområdet.....	13
Beslutningssag: Udmøntning af regelforenklning på dagtilbudsområdet.....	15
Beslutningssag: Effekter ved ny styringsmodel for dagtilbud.....	18
Orienteringssag: Midtvejsevaluering Makermiljøer for alle.....	25
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Tilføjelse af retningslinjer til model for juniormest	27
Orienteringssag: Status på processen for projekt Ny skole.....	29
Orienteringssag: Resultat af tre fritidsmiljøvurderinger om de kommunale fritidstilbud for 3.-6. klas	30
Beslutningssag: Proces for ny fritidsstrategi for børn og unge.....	32
Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning.....	34
Orienteringssag: Mødet med borgeren i Familieafdelingen og Familie- og Ungdomscenteret.....	36
Orientering.....	38
Lukket: Lukket orientering.....	39
Underskriftside.....	40

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl

Punkt 2: Beslutnings sag: Økonomisk status 2025 for Børne- og Skoleudvalget

25-375

Beslutning

1. Godkendt.
1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Den økonomiske status pr. 31.07. 2025 er en opfølgning, der skal gøre udvalget opmærksom på eventuelt større ændringer i det forventede regnskab. Status omfatter serviceudgifter og overførsler samt indtægter fra særligt dyre enkeltsager.

2. budgetopfølgning pr. 31.03. 2025 viste et forventet merforbrug på udvalgets serviceudgifter på 14,400 mio. kr. Økonomisk status pr. 31.07. 2025 viser en forværring på 14,6 mio. kr. siden 2. budgetopfølgning. Det øgede merforbrug medfører en forventet afvigelse til det korrigerede budget på 29,000 mio. kr.

Overførselsudgifterne ved 2. Budgetopfølgning viste en forventning om balance. Økonomisk status pr. 31.07 2025 viser en forventet merudgift på 0,600 mio. kr.

Indtægterne fra særligt dyre enkeltsager ved 2. Budgetopfølgning viste en forventning om balance. Økonomisk status pr. 31.07 2025 viser en forventning om en merindtægt på 4,000 mio. kr.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med den økonomiske status er at redegøre for fagudvalgets forventede regnskabsresultat for serviceudgifter og overførselsudgifter. Den økonomiske status skal desuden indstille til politisk beslutning, såfremt forvaltningen vurderer, at der skal iværksættes korrigerende handlinger for at imødegå udviklingen. Endeligt har den økonomiske status til formål at kvalificere særlige ubalancer, der af forvaltningen vurderes relevante til at indgå i de forestående budgetforhandlinger.

Efter gennemgang og behandling i fagudvalget skal den økonomiske status efterfølgende behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over Børne- og Skoleudvalgets serviceudgifter

Tabel 1 viser det korrigerede budget fordelt på hovedområder indenfor udvalgets serviceudgifter, forventet forbrug og afvigelser.

Tabel Børne- og Skoleudvalget, serviceudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2025	Forventet forbrug 2. BO 2025	Forventet forbrug, økonomisk status pr. 31.07.25	Afvigelse mellem 2. BO og økonomisk status	Afvigelse mellem korr. budget og Økonomisk status
Serviceudgifter I alt	1.154,849	1.168,258	1.183,849	15,591	29,000
Dagtilbud og Læringsmiljø	297,194	301,681	287,694	-13,987	-9,500
Skoler	523,904	527,322	535,004	7,682	11,100
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	29,451	23,323	29,451	6,128	0,000
Pædagogisk Konsulentteam	7,720	7,720	7,720	0,000	0,000
Sundhedsplejen	13,191	13,039	13,191	0,152	0,000
Familieområdet	251,514	263,298	278,914	15,616	27,400
Kommunal Tandpleje	23,842	23,842	23,842	0,000	0,000
Fritid	8,033	8,033	8,033	0,000	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Uddybende forklaringer på delområder

Som det fremgår af tabel 1, forventes der pr. 31.07 en forværring af det forventede regnskab på 14,600 mio. kr. på Børne- og Skoleudvalget budgetområde siden 2. budgetopfølgning, hvilket giver et forventet merforbrug på 29,000 mio. kr. ved årets udgang.

Årsagen til det yderligere merforbrug på 14,600 mio. kr., er en forværring på 15,400 mio. kr. vedr. Familieområdet, en forværring på 9,2 mio. kr. vedr. skoleområdet, samt en forbedring ved Dagtilbud og Læringsmiljø på 10,000 mio. kr.

Familieområdet

Det samlede forventede merforbrug på familieområdet er på netto 24,000 mio. kr., når der indregnes yderligere refusioner på særligt dyre enkeltsager samt forventede merudgifter på tabt arbejdsfortjeneste. Orientering om dette forventede merforbrug er forelagt Børne- og Skoleudvalget den 15. august, samt Erhvervs- og Økonomiudvalget den 25. august.

Skoler

Det forventede merforbrug på skoleområdet er forværret fra 1,900 mio. kr. ved 2. budgetopfølgning til 11,100 mio. kr. jf. tabel 1. Den primære årsag til merudgifterne skyldes at Kirstinebjergskolen og Ullerup Bæk Skolen er i gang med en proces for at tilpasse økonomien til et niveau hvor der fremadrettet kan sikres balance mellem forbrug og budget. På trods af at udviklingen går den rigtige vej og de månedlige driftsudgifter for begge distriktsskoler forventes væsentligt lavere i 2. halvår end i 1. halvår 2025, så er det en omstilling der tager længere tid end først forventet.

På mellemkommunale afregninger for børn der går i skole i andre kommuner forventes der merudgifter, blandt andet vedrørende skolegang til anbragte børn. Disse udgifter modsvares delvist af andre mindreudgifter vedr. afsat pulje til trainees og forventede merindtægter vedr. betaling for fritidstilbud.

Dagtilbud og læringsmiljø

Der forventes mindredgifter på 10,000 mio. kr. vedr. tilbagebetaling som følge af genberegnete dagtilbudstakster. Mindredgifterne var beskrevet i 2. budgetopfølgning, men ikke indregnet i den samlede afvigelse, da der på daværende tidspunkt stadig var usikkerhed omkring størrelsen.

Hertil forventes der merudgifter på 0,500 mio. kr. vedr. daginstitutionen Skovlodden, hvilket er samme forventning som ved 2. budgetopfølgning.

På udvalgets servicebudget er den samlede forbrugsprocent pr. 31.07 2025 på 60,84 % Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 61,74 %.

Korrigerende handlinger

På Familieområdet er der udarbejdet en handleplan i forbindelse med 2. budgetopfølgning, som indeholder en række indsatsområder. Børne- og Skoleudvalget blev forelagt status herpå på mødet den 15. august og der forlægges løbende status på handleplanen på udvalgs møderne.

På skoleområdet udmeldes skærpet tilbageholdenhed og at ansættelser overvejes nøje for at undgå overskridelse af serviceramme og statslig sanktion. Der arbejdes endvidere med gennemgang og evt. revidering af handleplaner.

OVERFØRSELSUDGIFTER og REFUSIONER FRA SÆRLIGT DYRE ENKELTSAGER

Tabel 2 viser det korrigerede budget fordelt på hovedområder, forventet forbrug og afvigelser.

Tabel 2 Børne- og Skoleudvalget, overførselsudgifter og refusioner fra særligt dyre enkeltsager

Mio. kr.	Korrigeret budget 2024	Forventet forbrug 2. BO 2024	Forventet forbrug, økonomisk status pr. 31.06	Afvigelse mellem 2. BO og økonomisk status	Afvigelse mellem korr. budget og Økonomisk status
Overførselsudgifter I alt	-16,024	-16,024	-19,424	-3,400	-3,400
Overførselsudgifter	11,672	11,672	12,272	0,600	0,600
Centrale refusionsordning	-27,696	-27,696	-31,696	-4,000	-4,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Uddybende forklaringer på delområder

Som det fremgår af tabel 2, forventes der pr. 31.07 forbedring af det forventede regnskab på Børne- og Skoleudvalget budgetområde ved årets udgang. Forventningen er en nettomerindtægt på 3,400 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til 2. budgetopfølgning hvor der var en forventning om balance.

Merudgifterne på overførselsudgifter vedrører tabt arbejdsfortjeneste. Merindtægterne fra refusion for særligt dyre enkeltsager skyldes stigende udgifter på Familieområdet.

På udvalgets område er den samlede forbrugsprocent pr. 31.07 2025 på 62,06 % Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 55,54 %.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomisk status på Børne- og Skoleområdet indeholder en forventning om et merforbrug på serviceudgifterne på netto 29,000 mio. kr. og netto mindreudgifter på overførselsudgifter samt refusioner for særligt dyre enkeltsager på netto 3,400 mio. kr.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Den økonomiske status 2025 vedrørende drift og overførselsudgifter godkendes og indgår i samlesagen til Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byrådet.
2. De korrigerende handlinger tages til efterretning.

Punkt 3: Orienteringssag: Økonomisk status for Ullerupbæk Skolen

25-19056

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Udvalget ønsker til det kommende udvalgs møde at få forelagt handleplaner for genopretning af økonomien i Ullerupbæk Distriktet ift. gæld og nuværende ubalancer.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

I den økonomiske status 2025 for Børne- og Skoleudvalget fremgår, at den økonomiske situation på Skoleområdet er forværret siden 2. budgetopfølgning. I denne sag uddybes den udvikling samt de handlinger, der er sat i værk for at forebygge, at økonomien forværres yderligere sammen med de handlinger, der skal genoprette balance på området. Det er med afsæt i udviklingen for Ullerupbæk Skolen.

Sagsbeskrivelse

I den økonomiske status 2025 for Børne- og Skoleudvalget fremgår, at den økonomiske situation på Skoleområdet er forværret siden 2. budgetopfølgning. Der forventes nu et merforbrug på ca. 11 mio. kr. i år. I denne sag uddybes den udvikling samt de handlinger, der er sat i værk for at forebygge, at økonomien forværres yderligere samtidig med, at der skal genoprettes balance på området.

Det er særligt udviklingen på Ullerupbæk Skolen, der giver merforbruget. Her skal afdrages 1,5 mio. kr. på gæld fra tidligere år og samtidig viser opfølgningen, at der er merforbrug i år, så der samlet forventes opbygget en gæld på ca. 6 mio. kr. i år.

På Kirstinebjerg Skolen følger man den udmeldte plan for afvikling af merforbrug fra tidligere år. Det samme gælder for Fjordbakkeskolen. På Erritsø Fællesskole og Frederiksodde Skole forventes balance i økonomien.

Der er brug for fælles handling på tværs af skoledistrikterne for, at forbrug og budget på det samlede skoleområde balancerer, og der er størst mulig tryk for medarbejderne. Det er uagtet, at der er budgetbalance i 3 ud af 5 skoledistrikter, og at et skoledistrikt følger handleplanen. Dette uddybes på mødet ligesom indsatser på enkeltområder med stigende forbrug, f.eks. mellemkommunale afregninger for børn, der går i skole i andre kommuner, medtages.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Vurdering

Ud fra det forventede merforbrug er der brug for korrigerende handlinger for at forebygge, at økonomien forværres yderligere samtidig med, at der skal genoprettes balance på området.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 4: Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet

25-17461

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Udvalget orienteres om økonomisk status, samt tendenser, nøgletal og udviklinger på Familieområdet med udgangspunkt i ledelsesinformation udarbejdet af forvaltningen.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget forelægges seneste økonomiske status samt ledelsesinformation.

Økonomisk status

Den økonomiske status primo september er uændret i forhold til den status som blev forelagt Børne- og Skoleudvalget den 15. august, og som ligeledes fremgår af den sagen om økonomisk status for Børne- og skoleudvalget, der behandles som et særskilt dagsordenspunkt.

Vedhæftede bilag viser seneste udvikling i antallet af sager til og med primo september.

Ledelsesinformation

Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget flere informationer, så beslutninger kan træffes på et endnu mere oplyst grundlag. Ledelsesinformationen giver også oplysninger om udviklingen i forskellige nøgletal over tid, således at udvalget dermed får oplysninger om, hvilke tendenser der gør sig gældende på familieområdet.

Ledelsesinformationen kan tilpasses og udvikles løbende, såfremt valid data er tilgængeligt i forhold til konkrete udviklingsønsker.

Den vedlagte ledelsesinformationen indeholder følgende:

- Bevægelser på indsatstrappen - til- og afgang i indsatserne.
- Fordeling af børn og unge på på indsatstrappen pr. måned.
- Udgiftsbaseret indsatstrappe: Faktisk forbrug i 2025-priser
- Udgiftsbaseret indsatstrappe: Antal børn og unge
- Udviklingen i de 20 dyreste sager.
- Udgift pr. borger fordelt på de 5 dyreste tilbudstyper.
- Månedsvis udgiftsfordeling på anbringelser og øvrige paragraffer i 2025.
- Borgere med aktive sager
- Data om underretninger.

Ledelsesinformationen vil blive opdateret og forelagt udvalget igen sidst i oktober i forbindelse med behandlingen af 3. budgetopfølgning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsbeskrivelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at det anbefales Økonomi- og Erhvervsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Udvikling i antal sager_primo september

Ledelsesinformation familieområdet september 2025

Punkt 5: Orienteringssag: Orientering om Familieområdet

25-16437

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Familieområdet oplever udfordringer med fastholdelse af børne- og ungerådgivere samt et højt arbejdspress, hvilket påvirker kontinuitet i sagsbehandlingen. VIVE's undersøgelse fra 2025 viser, at hver fjerde rådgiver på landsbasis forlader jobbet inden for det første år, primært på grund af arbejdspress. Familieafdelingen har haft stor udskiftning af personale. Der har ikke været opsigelser i Familieafdelingen de seneste to måneder.

BUM-modellen er indført for at styrke økonomistyring og gennemsigtighed. Familie- og Ungdomscenteret har en bredt sammensat og fagligt stærk medarbejdergruppe, og arbejder ud fra neuroaffektiv udviklingspsykologi med fokus på individuelle og målrettede indsatser.

Sagsbeskrivelse

Familieafdelingen

Familieområdet står over for en række udfordringer, også i forhold til fastholdelse af børne- og ungerådgivere. En undersøgelse fra VIVE (2025) viser, at hver fjerde rådgiver forlader jobbet inden for det første år. Årsagerne er primært et højt arbejdspress, komplekse sager og manglende støtte i opstartsfasen. Mange nyansatte oplever utilstrækkelig introduktion og sparring, og der mangler et arbejdsmiljø præget af psykologisk tryghed – altså et miljø, hvor det er muligt at dele tvivl og fejl uden frygt.

VIVE peger på flere løsninger for at øge fastholdelsen: grundig onboarding, tydelig ledelse, faglig sparring og et kollegialt fællesskab med høj grad af psykologisk tryghed. Derudover er det afgørende, at sikre en håndterbar sagsmængde og mulighed for faglig udvikling.

I Familieafdelingen har der været betydelig udskiftning både blandt ledere og medarbejdere. Sammenholdt med den høje sagsmængde har dette påvirket stabiliteten og kontinuiteten i indsatsen over for familierne.

En stikprøve af 18 sager fra perioden 1. januar til 1. juni 2025 viser, at børnesager i nævnte periode gennemsnit har haft lidt over én rådgiver pr. sag, ungesager lidt over to, og handicapsager tæt på tre rådgivere pr. sag.

Pr. 31. august 2025 er der udarbejdet en status på personalet i Familieafdelingen

Opsigelser pr.31.08.25	0
Ledige stillinger	1
Delvist raskmeldte	5
Fuldtidssygemeldinger	3
Antal rådgiver i Familieafdelingen	44 (+2 nye i september)

Familieafdelingen har derfor iværksat tiltag som medvirker til at øge fastholdelsen, kvalitet i arbejdet og psykologisk tryghed.

- Et et fast introduktionsprogram med en mentorfunktion.
- Nærværende ledelse med lederudviklingsforløb, der strækker sig ind i 2026. Lederne vil fremadrettet modtage ledersupervision.

- En ekstra faglig konsulent.
- Forløb og planlagte sessioner med fokus på den psykologiske tryghed og et godt kollegaskab.

Familie- og Ungdomscenteret

Familie- og Ungdomscenteret på Vejlevej har aktuelt 686 aktive børne- og ungesager. Heraf vedrører 346 sager børn født i 2012 og frem, mens 340 sager omhandler unge født før 2012. Centeret har 67 ansatte, hvoraf cirka 90 % har en pædagogfaglig baggrund.

Medarbejdergruppen består af pædagoger, socialrådgivere, lærere og psykologer. Mange har gennemført efter- og videreuddannelse, herunder terapeutiske uddannelser med narrativ tilgang, specialisering i alkoholbehandling, samt akademiske uddannelser som cand.pæd.pæd.psyk og diplom i psykologi. Derudover har flere modtaget supervision og deltaget i metodekurser som Theraplay, Sandplay og Marte Meo.

Det faglige fundament bygger på neuroaffektiv udviklingspsykologi, som fokuserer på differentierede og situationsbestemte indsatser, tilpasset det enkelte barns følelsesmæssige udviklingsniveau. Målet er at skabe meningsfulde og målrettede indsatser, der understøtter barnets trivsel og udvikling.

Udover Vejlevej består Familie- og Ungdomscenteret af et døgnområde med i alt tre institutioner hvor der er ansat 29 medarbejdere med relevant faglig baggrund, pædagoger, pædagogstuderende og sundhedspersonale.

Børne- og Skoleudvalget fik i september 2024 en gennemgang af Familie- og Ungdomscenteret ved lederen.

BUM modellen

I januar 2024 blev BUM-modellen (Bestiller-Udfører-Modtager) indført i Familieafdelingen. Formålet er at styrke økonomistyring, gennemsigtighed og dokumentation. Modellen fungerer således:

- **Bestiller:** Myndighed i Familieafdelingen
- **Udfører:** Familie- og Ungdomscenteret
- **Modtager:** Borgeren

BUM-modellen sikrer, at udfører modtager betaling for visiterede timer og ydelser. Den erstatter delvist det tidligere rammebudget og giver bedre overblik over sager, timer og udgifter, som nu registreres på CPR-niveau. Familie- og Ungdomscenteret styrer efter et kapacitetsark, som anvendes i de enkelte tilbud. Den gennemsnitlige belægning ligger mellem 97 og 99 %.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at handleplanen og samarbejdet med Arbejdstilsynet vil forbedre arbejdsmiljøet og situationen i Familieafdelingen.

Der er fortsat ledelsesmæssig fokus på at lave yderligere tiltag som kan reducere sagsmængden for medarbejderne i Familieafdelingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Familie og ungdomscenteret organisering

Bum modellen

VIVE - skiftende Børne- og Ungerådgivere (Hovedresultater)

Familieområdet BSU 3. oktober 2025

Punkt 6: Orienteringssag: Øget forebyggelse på børne- og skoleområdet.

25-12465

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

For at styrke den tidlige og forebyggende indsats placerer Familieafdelingen børne- skolerådgivere direkte i skoler og dagtilbud. I opstartens faser vil de blive placeret i skolerne, og dagtilbud kommer med efterfølgende.

Initiativet skal øge tilgængeligheden af støtte, muliggøre tidlig opsporing af mistrivsel og sikre mere sammenhængende, effektive og bæredygtige indsatser. Det forventede resultat er hurtigere hjælp, forbedret trivsel, færre indgribende foranstaltninger og en mere målrettet ressource anvendelse samt intentioner og krav i barnets lov.

Sagsbeskrivelse

Tidlig indsats er afgørende for børns trivsel og udvikling. Når rådgivning er til stede i barnets daglige omgivelser, styrkes muligheden for rettidig, koordineret og helhedsorienteret støtte

Med dette som afsæt flyttes en del af børne-skolerådgivere i Familieafdelingen ud i skoler og daginstitutioner. I opstartsfasen vil der blive tale om deltagelse på skolerne. Derudover omprioriteres ressourcer fra de nuværende familievejledere i PPR til funktionen som børne-skolerådgivere. Dette muliggør en dækning af samtlige distrikter og sikrer ensartet adgang til den tidlige indsats på tværs af kommunen samt overholdelse af intentioner og krav i barnets lov.

Formålet er at skabe tættere kontakt til børn, forældre og fagprofessionelle – og dermed styrke evnen til at identificere problemer tidligt og handle hurtigt og målrettet før problemerne udvikler sig.

Tiltaget reducerer barrierer for at opsøge hjælp, skaber øget tryghed og styrker det tværfaglige samarbejde. Når rådgivere indgår som en naturlig del af hverdagslivet, i det pædagogiske og undervisningsmæssige miljø, forbedres koordineringen mellem faggrupper og myndighed – og dermed kvaliteten af indsatserne.

Samtidig er fremskydningen en langsigtet investering i både menneskelig og økonomisk bæredygtighed. Tidlig forebyggelse minimerer behovet for indgribende tiltag senere i livet.

Børne- skolerådgiverene vil også varetage den åbne, anonyme rådgivning efter barnets lov § 28 og § 29. Ved "Rådgivningen" kan der rådgives om alle aspekter, der har betydning for børn, unge og deres familier.

Rådgivningen kan bestå af en enkeltstående oplysning, få samtaler, formidling til civilsamfund eller kontakt til andre myndigheder.

Hvad er effekten?

Effekten af at placere børne-skolerådgivere fysisk i skoler og dagtilbud er, at fagpersonale oplever hurtigere og nemmere adgang til rådgivning og sparring. Dette styrker koordineringen og skaber større sammenhæng og kvalitet i indsatsen omkring barnet.

Udflytningen skal bidrage til en bedre udnyttelse af ressourcerne på tværs af organisationen. Ved at håndtere problemstillinger tidligere reduceres behovet for langvarige, specialiserede og indgribende forløb. Det frigør kapacitet i både Familieafdelingen og det omkringliggende støttesystem – samtidig med at kvaliteten og effekten af indsatserne styrkes.

Organisatoriske gevinster og forventede effekter på længere sigt:

- Fald i antallet af underretninger og tvangsforanstaltninger
- Øget trivsel og udvikling blandt børn
- Højere tilfredshed hos både fagprofessionelle og forældre

- En mere forebyggende, helhedsorienteret og bæredygtig social indsats

Økonomiske konsekvenser

Økonomien håndteres indenfor rammerne i forvaltningen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at tiltaget understøtter både intentionerne i Barnets Lov om tidlig indsats og styrket tværfaglighed samt kommunale politikker og strategier.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Børne- og Skoleudvalget 15. august 2025 Familieafdelingen

Punkt 7: Beslutnings sag: Udmøntning af regelforenkling på dagtilbudsområdet

24-26327

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget blev på mødet 14.marts 2025 orienteret om, at Folketinget den 28.november 2024 vedtog ændringer af dagtilbudsloven. Lovændringerne omhandler regelforenklinger på dagtilbudsområdet, som er aftalt mellem KL og regeringen. Ændringerne er led i regeringens handleplan om mere afbureaukratisering. Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om, hvilke forenklinger der skal foretages i Fredericia Kommune, så der bliver frigivet mere tid til kerneopgaven i daginstitutionerne. En arbejdsgruppe har været nedsat siden foråret. Indstillingen i sagen bygger på arbejdsgruppens anbefalinger.

Sagsbeskrivelse

Som led i regeringens handleplan om en reduceret offentlig forvaltning, er der foretaget fire lovændringer i dagtilbudsloven. Disse ændringer er trådt i kraft den 1. januar 2025. Lovændringerne består af følgende fire elementer:

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan. Dette betyder, at kravet om, at den pædagogiske læreplan skal være skriftlig, bortfalder. Det vil fremover være kommunalbestyrelsens retningslinjer, der vil være gældende for hvilken form, der arbejdes med iht. den pædagogiske læreplan. Det er fortsat lederens ansvar at udarbejde en pædagogisk læreplan inden for de krav, der følger af dagtilbudsloven. Lovændringen betyder også, at den pædagogiske læreplan ikke længere skal offentliggøres på hjemmeside.
2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan. Der skal ikke længere udarbejdes og offentliggøres en evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år. Der skal heller ikke længere ske en løbende dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske leder af dagtilbuddet har dog fortsat ansvaret for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges. Denne lovændring vil ikke få betydning i Fredericia Kommune i og med, at Børne- og Skoleudvalget allerede har fastsat og beskrevet rammerne for kommunens tilsyn med dagtilbuddene.
4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn. Lovændringen betyder, at kommunerne fremadrettet i forbindelse med tilsyn skal inddrage relevante data i henhold til den lovfastede ramme, men det er op til den enkelte kommune selv at fastsætte, hvad der er relevante data. Der er uændrede krav til, at der som led i tilsynsbesøget skal foretages observationer i dagtilbuddet.

Anbefalinger til regelforenkling:

Forvaltningen nedsatte i foråret en arbejdsgruppe med det formål at komme med forslag til udmøntning af regelforenklingen på dagtilbudsområdet. Anbefalinger og konsekvenser er oplyst for hver af de fire lovændringer.

1. Anbefaling jf. fjernes af krav om skriftlighed jf. den pædagogiske læreplan

Dagtilbud i Fredericia Kommune har hidtil udarbejdet en pædagogisk læreplan på både distrikts- og dagtilbudsniveau, som en lokal oversættelse af ministeriets pædagogiske læreplan. Det anbefales, at de pædagogiske ledere fremadrettet nøjes med at arbejde på baggrund af ministeriets pædagogiske læreplan. Derved frafalder kravet om skriftlige lokale oversættelser. Dagtilbud vil fortsat leve op til lovgivningen.

Konsekvens: Der vil være en tidsbesparelse på både distrikts- og dagtilbudsniveau.

2. Anbefaling jf. fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan:

Alle dagtilbud har hidtil løbende skulle opdatere deres pædagogisk læreplan, som herefter skulle offentliggøres på deres hjemmeside. Dette har forvaltningen ført tilsyn med. Det anbefales, at dette krav til dagtilbuddet frafalder (jf. Anbefaling i

stk. 1).

Forvaltningen har gennem tilsynet, hvert andet år evalueret og offentliggjort tilsynsrapporter med dokumentation for kvaliteten af arbejdet med den pædagogiske læreplan i det enkelte dagtilbud. Det vurderes, at tilsynet bidrager til en konstruktiv evaluering af arbejdet med læreplanen i dagtilbuddet. Fredericia Kommunes evaluering af den pædagogiske læreplan vil fortsat finde sted via tilsynet, da tilsynsmodellen i Fredericia Kommune er bygget op omkring den styrkede læreplan. Derfor anbefales det, at kravet om evalueringsdokumentation bortfalder.

Det anbefales at den eksisterende tilsynsmodel bibeholdes.

Kravet om, at lederen i dagtilbuddet har ansvaret for at etablere en evalueringskultur, er uændret. Forvaltningen vil hertil udvikle en fælles kommunal systematik for en evalueringskultur af høj kvalitet i alle dagtilbud med rum for lokal metodefrihed.

Konsekvens: Når de pædagogiske ledere ikke skal opdatere og offentliggøre den pædagogisk læreplan, kan der frigives tid til pædagogisk faglig ledelse. Forældre vil ikke længere kunne orientere sig i den pædagogiske læreplan online.

Ved at bibeholde den eksisterende tilsynsmodel og kadencen (hvert andet år) vil der kunne arbejdes systematisk med at sikre, at der er høj kvalitet i dagtilbud. Kadencen i tilsynsmodellen betyder at arbejdsmængden hos den pædagogiske leder og distriktsleder ikke reduceres. Kadencen indebærer fortsat en væsentlig arbejdsomfang i forvaltningen.

Konsekvens: Frigiver ikke ressourcer.

3. Anbefaling jf. ophævelse af krav om beskrivelse af, hvordan kommunen fører tilsyn med dagtilbuddene:

I forbindelse med det styrkede pædagogiske tilsyn i Fredericia Kommune er der en drejebog for tilsynsproceduren. Denne opdateres løbende, og det anbefales, at denne fortsat offentliggøres for at sikre gennemsigtighed omkring Fredericia Kommunes tilsynsprocedure til gavn for borger og offentligheden.

Konsekvens: Frigiver ikke ressourcer.

4. Anbefaling jf. forenkling af regler for inddragelse af data i tilsynet:

Det vurderes at den indhentede data i tilsynet er relevant og brugbar for en vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet. Alle dagtilbud, kommunale, selvejende som private, udtrykker ligeledes stor tilfredshed med den nuværende tilsynspraksis og kvaliteten af denne.

Det anbefales, at indsamling af data fortsætter uændret.

Konsekvens: Frigiver ikke ressourcer.

Særlig forhold for dagplejen

Det anbefales, at der for dagplejen sker en forenkling af indhentningen af data ifm. tilsynet. Det vurderes, at den høje kvalitet i tilsynet kan opretholdes, hvis opgavens omfang i nogen grad tilpasses de tilgængelige ressourcer. Eksempelvis at tilpasse observationsrammen i det ordinære tilsyn, til at bestå af observationer af det pædagogiske grundlag i den styrkede læreplan. Årsagen er, at den tilpassede observationsramme vil højne kvaliteten af observationerne og kvalificere tilsynsførendes tilbagemelding på relevante og fokuserede potentialer for udvikling af kvaliteten.

Konsekvenser: Med forenklingen i det ordinære tilsyn i dagplejen, vil der kun blive observeret på det pædagogiske grundlag. Dette betyder, at de pædagogiske læreplanstemaer ikke vil få samme bevågenhed og vægtning i det ordinære tilsyn. De vil dog indgå i dialogen på det opfølgende dialogmøde. Hvis ikke denne forenkling foretages, bør der tilføres ressourcer til dagplejen, for at kunne gennemføre tilsynet på den fulde observationsramme. Der vil fremadrettet ikke blive offentliggjort data for de enkelte læreplanstemaer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at

- det er hensigtsmæssigt at fjerne kravet om lokale skriftlige oversættelser af læreplanen. Herfor anbefales det ligeledes, at kravet om, at læreplanen løbende opdateres og offentliggøres fjernes.
- det er hensigtsmæssigt, at den eksisterende tilsynsmodel bibeholdes, og at den fortsat løbende opdateres og offentliggøres på kommunens hjemmeside.
- det er hensigtsmæssigt, at den nuværende praksis for indsamling af data vedrørende tilsyn i dagtilbuddene bibeholdes, men at der foretages justeringer i tilsynsrammen for dagplejen.
- anbefalingerne i nogen grad vil frigive ressourcer til kerneopgaven og faglig ledelse i alle dagtilbud.
- der skal bibeholdes ressourcer i forvaltningen med henblik på at kunne gennemføre ordinære tilsyn af kommunale og private dagtilbud, da opgaven er af betydeligt omfang og fortsat et krav i ny lovgivning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender udmøntning af anbefalingerne.

Punkt 8: Beslutnings sag: Effekter ved ny styringsmodel for dagtilbud

25-17366

Beslutning

1. Taget til efterretning

Udvalget ønsker, at der i Dagtilbudsanalysen indgår scenarier for de forskellige modeller. Scenarierne skal bl.a. belyse betydning for økonomi, geografisk nærhed og antal skift for børnene mellem grupper og institutioner.

Palle Dahl (Æ) var fraværende.

Sagsresumé

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 14. marts 2025 blev udvalget præsenteret for forskellige styringsmodeller for dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget bad herefter om at få belyst de økonomiske konsekvenser samt de pædagogiske anbefalinger, forud for stillingtagen til den fremadrettede styringsmodel for dagtilbud.

De kommunale dagtilbud har hidtil haft fleksibel udnyttelse af daginstitutionens pladser til de 0-6 årige via flex-modellen, hvor fordeling mellem vuggestuepladser og børnehavpladser varierer med efterspørgslen af pladser. Udvalget præsenteres for de muligheder og udfordringer, der ligger i at omlægge til en model med et fast antal vuggestue- og børnehavpladser i de enkelte dagtilbud.

Sagsbeskrivelse

På Børne- og skoleudvalgsmødet den 14. marts 2025 blev udvalget præsenteret for forskellige styringsmodeller for dagtilbudsområdet. Børne- og skoleudvalget bad herefter om at få belyst de økonomiske konsekvenser samt de pædagogiske anbefalinger, forud for stillingtagen til den fremadrettede styringsmodel for dagtilbud.

Børne- og Skoleudvalgsmødet besluttede den 11. april 2025 følgende principper for styringsmodellen på dagtilbudsområdet (ikke i prioriteret rækkefølge):

- Alder: barnet rykker i børnehavegruppe, når barnet er 3 år, og tidligst ved 2 år og 10 måneder.
- Søkende: søkende placeres i samme dagtilbud, hvis dette er et ønske, som forældrene har.
- Få skift: barnet skal have så få skift af voksne som muligt i den tid barnet går i dagtilbud.

Lovgrundlag for visitering af børn til dagtilbud

Kommunerne skal overholde pasningsgarantien, det vil sige tilbyde plads senest 3 måneder fra ansøgning.

Ifølge lovgivningen er en plads en plads i kommunen - der tages ikke hensyn til afstand.

Metode for opgørelse af pladser

Ejendomsafdelingen har opgjort arealet, der ligger til grund for antal børn og grupper i hver daginstitution. Opholdsrum skal mindst have et frit gulvareal på 3 m² pr. barn i vuggestuer og 2 m² pr. barn i børnehaver.

Til en børnegruppe hører også toiletforhold, pusleborde, krybberum, garderobepladser og andet. Disse forhold er styret af Bygningsreglementets vejledninger og lovkrav.

Kombinationen af ovenstående forhold er med til at afgøre antallet af børn og grupper i hver daginstitution.

Den nuværende fleksmodel

I fleksmodellen er kapaciteten i daginstitutionerne opgjort i enheder. Et 0-2 års barn tæller to enheder og et 3-5 års barn tæller en enhed. Hvis en daginstitutionens kapacitet er opgjort til 60 enheder, kan der være enten 30 0-2 års børn, 60 3-5 års børn eller et mix af de to aldersgrupper ex. 10 0-2 års børn og 40 3-5 års børn.

Modellen giver først og fremmest en meget fleksibel styring af dagtilbuddene. Den fleksible styring giver en effektiv udnyttelse af pladser, idet institutionerne ikke er normeret til et fastlåst antal vuggestue- eller børnehavepladser. En effektiv udnyttelse af pladser er særligt afgørende i mindre institutioner, der generelt er mere sårbare ift. økonomien end større institutioner.

Fleksmodellen er en Fredericia-model, som er udviklet for at skabe de bedste forudsætninger for kvalitet og stabil drift i alle dagtilbud. Små og mindre dagtilbud er afhængige af "kunder i butikken" for at kunne leve op til både minimumsnormeringerne og dække åbningstiden på minimum 47,5 timer om ugen.

Lederne i Fredericia har arbejdet med fleksmodellen i mange år, og de har gennem tiden skabt høj service ved at tilbyde plads på den institution, som forældrene har ønsket.

I denne model rykker flertallet af børnene fra vuggestuen videre til en fleksgruppe (børn i alderen 2,5 - 3,5 år) sammen med alderssvarende børn de kender, inden de rykker op i børnehavegruppen. Dette skifte til fleksgruppen sker på baggrund af Børne-og Skoleudvalgets beslutning om, at børn tidligst rykker i børnehavegruppen, når de er 2 år og 10 måneder.

Model med fast normering

Denne model er den mest gængse i kommunerne. Fast normering betyder, at daginstitutionen har et bestemt antal vuggestue- og børnehavepladser. Der er typisk 10-12 børn i en vuggestuegruppe og 20-24 børn i en børnehavegruppe afhængig af de fysiske rammer (m², antal toiletter, puslefaciliteter mv.).

Børn rykker som udgangspunkt først op i børnehave, når barnet er fyldt 3 år, og der er ledige børnehavepladser. Er vuggestuepladserne fyldt op, kan der kun i meget begrænset omfang indskrives et vuggestuebarn i daginstitutionen - også selvom der måtte være tomme børnehavepladser.

En konsekvens heraf vil være, at en række børn får tilbudt plads et andet sted end ønsket. Det bliver i højere grad den ledige plads, der afgør hvor barnet får daginstitution, end det bliver forældrenes ønske.

Særligt i foråret, hvor der er få pladser at tilbyde nye forældre, kan det være en udfordring om udbud og efterspørgsel matcher hinanden. Det vil ikke altid være muligt at danne en fast normering, der dækker det aktuelle behov i lokalområdet.

Hvis modellen indføres uden at de fysiske rammer tilpasses, vil det få konsekvenser for daginstitutionernes drift og dermed muligheden for at skabe kvalitet i hverdagen – medmindre daginstitutionerne kompenseres økonomisk for at kunne dække både åbningstiden og minimumsnormeringen.

Scenarier

Scenarie 1

Nedenstående beregninger viser, at der i 2024 ikke kunne oprettes tilstrækkeligt mange grupper til de 0-2-årige i kommunen, hvis der var faste normeringer.

I Erritsø var det ikke muligt at etablere det nødvendige antal grupper og pladser til de 0-2-årige. Der manglede mellem 26 og 39 pladser. En del af de manglende pladser kunne findes i Fjordbakke, hvor børnene kunne tilbydes plads. Dog ville Erritsø og Fjordbakke samlet set mangle mellem 1 og 26 pladser i perioden februar til november.

Ullerup Bæk manglede ligeledes pladser til de 0-2-årige – op mod 22 børn skulle henvises til eksempelvis Kirstinebjerg for at dække behovet. Overskuddet af pladser i Kirstinebjerg i perioden januar til maj var dog ikke stort nok til at imødekomme efterspørgslen fra Ullerup Bæk. Det betyder, at de to distrikter samlet set manglede op mod 16 pladser i perioden.

Den samlede buffer – det vil sige Fredericia Kommunes overskud af 0-2-årspladser – var i størstedelen af 2024 negativ. I april toppede manglen med 26 pladser. Hvis man forestiller sig, at Valhalla var lukket i samme periode, ville underskuddet af 0-2-årspladser være op mod 48 pladser.

Overblik over kapacitet på 0-2 års pladser i 2024

0-2 årige i Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec

2024

Erritsø	-28	-26	-30	-30	-33	-30	-29	-29	-35	-39	-35	-31
Fjordbakken	31	25	24	20	24	21	22	18	12	13	14	18
=sum Erritsø+ Fjordbakke (1)	3	-1	-6	-10	-9	-9	-7	-11	-23	-26	-21	-13
Ullerup Bæk	-13	-13	-13	-22	-17	-12	0	-4	2	2	5	11
Kirstinebjerg	12	11	8	6	11	12	10	18	18	16	19	22
= sum Kirstinebjerg + Ullerup Bæk (2)	-1	-2	-5	-16	-6	0	10	14	20	18	24	33
Buffer 0-2 års pladser, i alt (1+2)	2	-3	-11	-26	-15	-9	3	3	-3	-8	3	20
Fjernede pladser fra Valhalla	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22
Netto	-20	-25	-33	-48	-37	-31	-19	-19	-25	-30	-19	-2

Scenarie 2

Få dagtilbud har mulighed for at omdanne 3-5-årspladser til pladser for de 0-2-årige. I scenarie 2 konverteres tre børnehavegrupper til tre vuggestuegrupper. Der er konverteret to børnehavegrupper i Fjordbakke-distriktet og én i Ullerup Bæk-distriktet til vuggestuegrupper. Når de mulige konverteringer af pladser indregnes, ser det samlede billede ud som vist nedenfor.

0-2 årige i 2024	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Erritsø	-28	-26	-30	-30	-33	-30	-29	-29	-35	-39	-35	-31
Fjordbakken	50	41	40	34	38	34	35	28	16	19	22	29
=sum Erritsø+ Fjordbakken (1)	22	15	10	4	5	4	6	-1	-19	-20	-13	-2
Ullerup Bæk	-2	-2	-2	-11	-6	-1	11	7	13	13	16	22
Kirstinebjerg	12	11	8	6	11	12	10	18	18	16	19	22
= sum Kirstinebjerg+Ullerup Bæk (2)	10	9	6	-5	5	11	21	25	31	29	35	44
Buffer 0-2 års pladser, i alt (1+2)	32	24	16	-1	10	15	27	24	12	9	22	42

Fjernede pladser fra Valhalla	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22
Netto buffer inkl. Valhalla	10	2	-6	-23	-12	-7	5	2	-10	-13	0	20

Nederst i tabellen ses antallet af ledige 0-2 års pladser - den buffer kommunen har. Den viser, at der mangler op mod 23 pladser, når Valhalla indregnes.

Buffer af pladser

Der er behov for et vist antal pladser i overskud til uforudsete hændelser. Det kunne være i forhold til dagplejepladser der lukker, langtidssygemeldinger i dagplejen, tilflyttere, ændringer i fødselstal og prognoser - eller som i 2025, hvor to institutioner i Kirstinebjerg er lukket (en privat og en kommunal).

De institutioner, der har haft mulighed for at konvertere pladser, er alle på 6 grupper. Når en institution er på under 6 grupper, så er det svært at konvertere grupper, fordi der skal være en kombination af indmeldte børn og ledige pladser, der muliggør en konvertering fra 3-5 årspladser til 0-2 årspladser.

Hvis der er flere 0-2 årsgrupper end 3-5 årsgrupper i et dagtilbud, vil der opstå et kapacitetsproblem på 3-5 årspladserne med tiden, hvilket kan betyde, at børn må skifte dagtilbud, når de fylder 3 år. Der er derfor omkostninger ved at konvertere 3-5 årspladser til 0-2 årspladser i kortere eller længere perioder.

Hvis en ekstra vuggestuegruppe oprettes i et børnehavegrupperum, nednormeres børnehaven med omkring 22 pladser, hvorefter der oprettes 11 vuggestuepladser. Hvis der i praksis kun mangler kapacitet til 6-7 vuggestuebørn, vil det betyde, at daginstitutionen kan mangle børn/økonomi i forhold til at kunne dække åbningstid og minimumsnormering - der opstår tomme pladser, som ikke kan udnyttes. Endvidere kan det resultere i store årgange i den enkelte institution, hvilket medfører en stor nedgang i børnetallet ved skolestart, som kan betyde ustabile ansættelsesforhold, idet børnetallet rummer store udsving i løbet af året.

Scenarie 3

I dag er fordelingen mellem små og store børn i dagtilbud i gennemsnit 35 % små børn og 65 % store børn i Fredericias kommunale og selvejende daginstitutioner.

Optimalt er fordelingen 25% / 75%, dvs. 2 små grupper á 11 børn samt 4 store á 22 børn. Det svarer til 6 grupper. Da mange huse har færre end 6 grupper, kan de ikke opnå denne idealfordeling.

Udmøntningen af modellen med faste normeringer giver vuggestuebarnet mulighed for at spejle sig i en mere blandet aldersgruppe (0-3 år), og barnet undgår et skift i løbet af sin tid i daginstitutionen. Denne styringsmodel fungerer dog bedst i større daginstitutioner, hvor man er mindre økonomisk sårbar ved ubesatte pladser i kortere perioder.

I Fredericia er der:

- 10 daginstitutioner med under 4 grupper
- 4 daginstitutioner med 4 grupper
- 4 daginstitutioner med 5 grupper
- 7 daginstitutioner med 6 grupper (inklusive Engblomsten)

Fast normering er sværere at gennemføre i små dagtilbud. I nogle områder fødes der relativt få børn og antallet varierer fra år til år. Her vil det være en fordel at kunne optage alle som fødes i lokalområdet.

Større daginstitutioner har lettere ved at køre med fast normering. Udfordringen opstår først, når efterspørgslen ændrer sig og der er behov for skifte til en ny sammensætning af grupper.

Da man ikke præcist kan forudsæ behovet for sammensætning af faste grupper til 0-2 årige og 3-5 årige, så kan der opstå situationer, hvor der vil være tomme pladser, som ikke udnyttes, fordi behovet er et andet end oprindeligt skønnet. Der skal i så fald løbende justeres på sammensætningen af pladser i forhold til behovet.

De nuværende daginstitutioner er beliggende på matrikler af forskellig størrelse. Ved en udvidelse af et daginstitution følger en række behov for mere plads til andre forhold end opholdsrummet for børnene. Det kan være forhold som ekstra krybberum, toiletter, depotrum, personalefaciliteter, affaldscontainere og eventuelle ændringer af legeplads- og parkeringsforhold.

Hvis vi skulle indføre fast normeringer med vores nuværende daginstitutionslandskab, ville vi hen over året i perioder mangle kapacitet til 10-50 0-2 årsbørn på tværs af kommunen. Hvilket ville svare til en udbygning på 4-5 ekstra vuggestuegrupper.

Økonomiske konsekvenser

Skal der opføres nye grupper i relation til en række dagtilbud, er prisen omkring 2,5 mio. kr. pr. gruppe.

Dertil skal eventuelt lægges udgifter til krybberum, depot, tilpasning af personalefaciliteter, affald og eventuelle ændringer af legeplads og parkeringsforhold.

Ved 4 ekstra grupper vil udgiften minimum være 10 mio. kr. eksklusiv udgifter til særlige forhold, der kan være betydelige.

De nuværende daginstitutioner er beliggende på matrikler af forskellig størrelse. Ved en udvidelse af en daginstitution følger en række behov for mere plads til andre forhold end opholdsrummet for børnene. Det kan være forhold som ekstra krybberum, toiletter, depotrum, personalefaciliteter, affaldscontainere og eventuelle ændringer af legeplads- og parkeringsforhold.

Vurdering

Faste normeringer er forbundet med en række udfordringer såvel logistisk som kapacitetsmæssigt.

Serviceniveau

Fredericia har et højt serviceniveau, da pladsanvisningen og institutionerne strækker sig langt for at familierne får tilbudt plads så tæt på deres hjem som muligt, så deres børn kan møde andre børn fra nærmiljøet. Som dagtilbudsområdet ser ud i dag, vil det ikke være muligt at fastholde dette høje serviceniveau med faste normeringer. Det skyldes de forholdsvis mange små matrikler, der mangler 0-2 års grupper. Det forudsætter større enheder og en udbygning af 0-2 års pladserne i kommunen.

Ikke alle dagtilbud har samme åbningstid - de er afstemt med behovet i distrikterne. Man skal være opmærksom på, om man med en fast normering kan imødekomme alle forældres ønske, da der kan være lukket for tilgang til en institution med en bestemt åbningstid.

Dagplejen

Børn fra dagplejen har i dag mulighed for at ønske plads på lige fod med alle andre. Ved fast normering vil der være behov for at fordele disse børn, således at alle daginstitutioner opnår en normering, der matcher personalegruppen, og at minimumsnormeringerne kan opfyldes. Her kan forældrenes ønske om plads i en bestemt daginstitution få mindre vægt end i dag.

Med færre børn i dagplejen på sigt, kommer der et yderligere pres på kapaciteten af 0-2 års pladser. Hvis antallet af 3-5 års pladser nedjusteres (konverteres til 0-2 års pladser), kan det få betydning for dagplejebørnenes mulighed i forhold til at blive optaget i en specifik daginstitution eller lokalområde.

Forsyningsforpligtelse og kapacitet

Fredericia Kommune har generelt pligt til at sikre at der er det nødvendige udbud af pladser i hele kommunen. I dag dækkes en del af udbuddet af private leverandører. Såfremt det kommunale eller private udbud svigter, skal det kommunale beredskab finde alternative løsninger. Da dette scenarie opstår med års mellemrum, er det en reel udfordring. Der har i disse situationer været tilstrækkeligt med overskydende kapacitet til at finde pladser til de berørte børn.

Med lukningen af to dagtilbud i Kirstineberg, er der 33 færre pladser til 0-2 årige og 94 færre pladser til 3-5 årige. Det betyder at kapaciteten aktuelt er presset i så høj en grad, at Kirstinebjerg må sende børn til andre distrikter.

Børnetalsudvikling

I de kommende 10 år skønnes børnetallet at stige med 31 børn blandt de 0-6 årige. Samtidig ses en tendens til at antallet af dagplejere er faldende - med et skønnet fald på et par dagplejere årligt er udviklingen som vist nedenfor. Fremadrettet øger det efterspørgslen efter pladser i daginstitutioner.

Udvikling 0-2 år samt færre børn
i dagplejen

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Udvikling 0-2 år	0	13	25	54	52	51	51	50	50	51
Færre i dagpleje	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72
I alt	0	21	41	78	84	91	99	106	114	123
Udvikling 3-5 årige	0	-27	-13	-70	-56	-44	-17	-19	-19	-20
Samlet nettoeffekt	0	-6	28	8	29	47	81	86	95	103
Flexpladser -udvikling		14	69	86	113	138	180	192	208	226

Effekten af to forhold skønnes at svare til en stigning på op mod 226 flexpladser om 10 år. Mens Erritsø og Kirstinebjerg får behov for færre pladser, ses stigningen i Fjordbakken og særligt i Ullerup Bæk.

Fordeling i flexpladser	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Erritsø	0	5	11	0	-4	-10	-19	-28	-30	-33
Fjordbakken	0	10	24	34	55	56	73	70	71	64
Kirstinebjerg	0	-59	-46	-52	-59	-44	-28	-28	-22	-20
Ullerup Bæk	0	54	73	104	122	136	154	171	190	215
Samlet udvikling	0	10	61	86	113	138	180	184	208	226

Særligt Fjordbakken og Ullerup Bæk får behov for flere pladser, herunder pladser til 0-2 årige. Ifølge prognosen får Ullerup Bæk behov for en ekstraordinær stor tilpasning af kapaciteten.

Buffer 0-2 års pladser, i alt	32	24	16	-1	10	15	27	24	12	9	22	42
Fjernede pladser fra Valhalla	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22	-22
Netto	10	2	-6	-23	-12	-7	5	2	-10	-13	0	20

Ved en fast normering er det ikke muligt at dække det samlede behov for 0-2 års pladser.

Ovenstående gennemgang af scenarier viser, at der for nuværende er brug for en opnormering af 0-2 årspladser i Erritsø og Kirstinebjerg, men at børnetalsudviklingen/prognosen forudsiger, at det i fremtiden vil være i Ullerup Bæk distriktet, der bliver behov for en kapacitetsudvidelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Beslutter, at sagen indgår i Dagtilbudsanalysen.

Bilag

PP Børne- og Skoleudvalget den 3. oktober

Punkt 9: Orienteringssag: Midtvejsevaluering Makermiljøer for alle

25-16674

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Med støtte fra Villum Fonden løfter projektet 'Makermiljøer for alle' børn og unges teknologiforståelse og tilegnelse af det 21. århundredes kompetencer på skole- og fritidsområdet. Projektet forløber som planlagt og med en større effekt og rækkevidde end beskrevet i den oprindelige ansøgning til Villum Fonden. Udvalget orienteres i denne sag om pointerne fra midtvejsevalueringen af projektet.

Projektleder, Kia Skovbo Ehlers, deltager på mødet.

Sagsbeskrivelse

Med *Makermiljøer for alle* er målet at give piger og drenge fra alle baggrunde mulighed for at arbejde undersøgende, problemløsende og samskabende i både skole- og fritidslivet. Projektet har et stærkt afsæt i Villum Fondens bevilling på 5,6 mio. kr. og en donation på ca. 1 mio. kr. fra Tides Foundation til lasercuttere på 10 skoleafdelinger.

Flere forløb og flere elever end forventet

Efter to år ses flotte resultater på tværs af alle fire skoledistrikter samt Frederiksodde og 10'ende. Der er gennemført i alt 552 undervisningsforløb, som tilsammen har givet 12.330 elevinteraktioner. Og udviklingen er i fremgang: Antallet af elevinteraktioner er steget fra 5.351 i skoleåret 2023/24 til 7.166 i 2024/25, mens antallet af gennemførte forløb er vokset fra 226 til 325. Samtidig er der nu etableret 14 makerspaces på 14 skoleafdelinger, så alle børn og unge i Fredericia Kommune har adgang til et kreativt læringsrum med fokus på teknologi og design.

Eleverne motiveres af at lære med hoved og hænder

Eleverne motiveres i høj grad af den nye undervisningsform og mange giver udtryk for, at de ville ønske, de kunne arbejde på denne måde hver dag. De oplever undervisningen som meningsfuld, fordi den giver større frihed, kreativitet og tydelige faglige koblinger. Flere skolars makerspaces summer af liv i frikvarterne, hvor eleverne selv opsøger aktiviteterne, og de såkaldte TEK-agenter (særligt udvalgte elever fra hver skole) spiller en vigtig rolle ved at hjælpe deres klassekammerater og støtte lærerne i undervisningen. Lærere fortæller, at elever, som ofte har det svært i traditionel undervisning, i højere grad lykkes i makerforløb.

Fra ildsjæle til fælles skoleindsats

En central tendens er en udvikling i retning af bredere ejerskab. Hvor afholdelsen af projektet i begyndelsen byggede på indsatsen fra den enkelte TEK-vejleder, viser evalueringen nu, at flere kolleger involveres, og at andelen som deltager i makerforløb er steget fra 62% til 71% fra første til andet år, mens halvdelen af alle makerforløb gennemføres af kollegaer til TEK-vejlerne på egen hånd. Samtidig peger evalueringen på, at det kræver fortsat ledelsesmæssig prioritering og tid til kompetenceudvikling at sikre, at det bliver en skoleindsats frem for en særskilt vejlederindsats.

Projektet som løftestang

Makermiljøerne har som inspirerende, fleksible og kreative læringsrum givet anledning til et generelt fokus på at skabe mere åbne og indbydende læringsrum, som understøtter kreativitet, samarbejde og fordybelse, så disse i højere grad imødekommer elevernes behov både indretningsmæssigt, pædagogisk og didaktisk. Alle skoler samarbejder derfor i dette skoleår med både interne og eksterne konsulenter om konkret indretning af skolernes læringsrum.

Med erfaringerne fra *Makermiljøer for alle* er Fredericia Kommune godt på vej med at integrere en mere praksisfaglig tilgang ude på skolerne. Det er et godt afsæt for det videre arbejde med kvalitetsprogrammet og de kommende fagfornyelser, hvor der netop er fokus på praksisfaglighed i alle fag og teknologiforståelse *i* og *som* fag. Det bliver vigtige

greb i arbejdet med at løfte de 10% svageste elever, men også i forhold til at højne den faglige trivsel og udvikling hos eleverne generelt.

De kommende år bliver afgørende

Selvom resultaterne er positive, fylder makerforløb på nogle skoler fortsat kun en forholdsvis lille del af elevernes samlede skolehverdag. Forskning peger på, at elevernes engagement og læringsudbytte øges, når de arbejder undersøgende og kreativt i længerevarende forløb. Det bliver derfor centralt i projektets næste fase at sikre, at makerkulturen bevæger sig fra at være korte, enkeltstående forløb til at blive en mere integreret del af undervisningen på flere klassetrin og i alle distrikter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Makermiljøer for alle, Midtvejsevaluering, september 2025

PP Børne- og Skoleudvalget den 3. oktober

Punkt 10: Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Tilføjelse af retningslinjer til model for juniormesterlære i Fredericia Kommune

25-1723

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget traf den 21. februar 2025 beslutning om den overordnede model for juniormesterlære i Fredericia Kommune. Der er efterfølgende udsendt en bekendtgørelse om juniormesterlære, som er gældende fra skoleåret 2025/2026. Der er behov for, at udvalget godkender lokale retningslinjer for, hvordan en elev kan træde ud af juniormesterlære før afsluttet forløb, hvis skoleleder, den unge/forældre og virksomhed vurderer, at det er den bedste løsning.

Sagsbeskrivelse

I Fredericia Kommune er der 25 elever, der er startet op i Juniormesterlære august 2025. Der er en 8.klasse med 9 elever og en 9.klasse med 16 elever. De 25 unge får undervisning i udvalgte fag tre dage om ugen på Afd. Bygaden på Erritsø Fællesskole. Øvrige hverdage skal de være i praktik på en virksomhed, som der er indgået praktikaftale med.

Ved opstart på juniormesterlære havde 75% af eleverne ikke en praktikaftale. Skolen har derfor sat målet ind på denne opgave sammen med elever og virksomheder. Der har været stor imødekommenhed og velvilje fra virksomheder. Skolen forventer derfor også, at alle 25 vil have en praktikaftale primo september. Starten på skoleåret er gået godt, og der har været sat fokus på, hvordan man begår sig på en arbejdsplads, og hvordan man kan indfri kravene i praktikaftalen herunder mødestabilitet m.m.

I modellen for juniormesterlære i Fredericia Kommune er der behov for at få beskrevet retningslinjer for, hvordan en elev, der ønsker at forlade Juniormesterlære før tid, kommer godt videre i et skoleforløb.

I forhold til praktikaftalen er der et særligt opmærksomhedspunkt omkring præcisering af elevers brug af maskiner på praktikstedet, hvilket i nogle tilfælde ikke er helt enkelt.

Dilemma omkring elevers brug af maskiner i praktik

?Der står i bekendtgørelsen for juniormesterlære, at skolen definerer præcist, hvad praktikpladsen kan lade elever varetage af farlige maskiner. Der henvises i bekendtgørelsen til arbejdsmiljøloven. Skolen vurderer, at det i nogle sammenhænge er meget vanskeligt at præcisere. Samtidig efterspørger virksomheder en liste over, hvad eleverne må anvende af maskiner fx svejse, vinkelsliber, passe en afskærmet maskine mv. Elevernes adgang til farlige maskiner på virksomhederne er en særlig udfordring, når elever skal så massivt i praktik over meget lang tid. Det er ikke nogen enkelt opgave at præcisere dette overfor virksomhederne. Skolen er meget opsøgende på vejledninger og lovgivning på dette område for at kunne give eleverne den bedste oplevelse af praktikdelen. Dilemmaet omkring elevernes brug af maskiner har blandt andet betydet, at en smedevirksomhed har meldt fra i forhold til at ville indgå en praktikaftale.

Forslag til retningslinjer ved udtrædelse af Juniormesterlære før tid

Formål:

Retningslinjerne skal sikre de bedst mulige betingelser for, at eleven kan gennemføre afgangsprøven. Retningslinjerne skal samtidig understøtte, at der er kontinuitet, stabilitet og høj kvalitet i juniormesterlæreforløbet.

Gældende for:

Alle elever indskrevet i Juniormesterlære.

Retningslinjer:

1. Binding efter 1. januar i 9. klasse:

Elever kan ikke udtræde af Juniormesterlærerklassen efter den 1. januar i 9. klasse.

2. Udtrædelse før 1. januar i 9. klasse:

Ønsker en elev at forlade Juniormesterlæreforløbet før denne dato, skal følgende være opfyldt:

- En skriftlig anmodning fra elev og forældre.
- En samtale med kontaktlærer og skoleleder
- En vurdering af konsekvenser for elevens faglige og sociale udvikling.
- En udtalelse eller samtale med virksomhed/praktiksted.

3. Særlige omstændigheder: I tilfælde af dokumenterede helbredsmæssige, sociale eller familiemæssige forhold kan skolens ledelse dispensere fra ovenstående retningslinjer.

4. Overgang til anden klasse: Det er skoleleder der godkender udtrædelse. Ved udtrædelse udarbejdes en plan for overgang til anden klasse/skoletilbud, i samarbejde med elev, forældre og relevante fagpersoner. Eleven har altid mulighed for følgende a) at vende tilbage til den distriktsskole/privatskole, som eleven var indskrevet i inden opstart i juniormesterlære, b) at gå på Afd. Bygaden i en almen klasse.

5. Kommunikation og dokumentation: Alle beslutninger om udtrædelse skal dokumenteres skriftligt og arkiveres i elevens sag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at eleverne på juniormesterlære er kommet godt i gang på Afd. Bygaden, og at det vil lykkes at få indgået praktikaftaler for alle 25 elever, der er startet op.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender retningslinjerne ved udtrædelse af Juniormesterlære før tid.

Punkt 11: Orienteringssag: Status på processen for projekt Ny skole

25-1584

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Projekt Ny skole træder ind i den inddragende fase i efteråret 2025. Der skal formuleres et visions- og byggeprogram for Ny skole, hvilket en bred kreds af skolens interessenter inviteres med til. Det er projektets eksterne bygherrerudgiver, der står for den inddragende proces i efteråret.

BÅrne- og Skoleudvalget vil hen over efteråret få mulighed for at få indsigt i temaer, som træder frem i løbet af efterårets inddragende proces.

På mødet får BÅrne- og Skoleudvalget en orientering om status på processen for Ny skole samt en revideret tidsplan for den politiske proces frem til udgangen af 2026.

Å

Sagsbeskrivelse

Kommunens eksterne bygherrerudgiver på projekt Ny skole vil i løbet af efterår/vinter udarbejde udkast til visions- og byggeprogram. Det bliver det nye byråd, der i februar/marts 2026 skal godkende det endelige visions- og byggeprogram for Ny skole. Dette program skal være omhyggeligt udarbejdet, da det danner grundlaget for, at den efterfølgende fase kan sættes i gang.

I efteråret inddrages skoleledere, medarbejdere på Kirstinebjergskolen og Frederiksodde Skole, skolebestyrelserne på de to skoler samt en række andre interessenter. De skal på workshops, i arbejdsgrupper og på møder komme med deres input til tematikker og konkrete behov i forhold til kvalitet og funktionalitet i nyt skolebyggeri.

BÅrne- og Skoleudvalget får på udvalgsmødet 31. oktober mulighed for at drøfte tematikker til visionsprogrammet på baggrund af opsamlinger fra to workshops med skoleledere, medarbejdere og en række fagpersoner.

Der er vedlagt bilag på sagen, der indeholder en tidsplan for den proces i efteråret, som er i gang med alle relevante interessenter. Hertil kommer tidsplan for den politiske proces fra oktober til udgangen af 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer at med den meget komprimerede proces i 2025 og 2026 er det helt afgørende at nyt fagudvalg og byråd bliver klædt hurtigt på primo 2026 til at kunne træffe de nødvendige beslutninger i forhold til visions- og byggeprogrammet for Ny skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til BÅrne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag Ny skole - tidsplan 031025

Punkt 12: Orienteringssag: Resultat af tre fritidsmiljøvurderinger om de kommunale fritidstilbud for 3.-6. klasse

25-16662

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

I Fredericia Kommune laves der fritidsmiljøvurderinger med det formål at sikre retning og kvalitet i de kommunale fritidstilbud. Resultaterne af de første fritidsmiljøvurderinger blev forelagt udvalget 14. marts 2024, hvor fokus var på kvaliteten i de kommunale fritidstilbud 7. klasse til 25 år.

Nu foreligger resultatet af fritidsmiljøvurderingen, der har fokus på kvaliteten i de kommunale fritidsklubber fra 3. - 6. klasse. Tre fritidsklubber har deltaget i denne anden runde. Det er Bøgeskov, Skærbæk og Damvej.

På mødet præsenteres udvalget for de tværgående indsigter i denne anden prøvehandling, hvor konceptet for fritidsmiljøvurderinger afprøves.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune har udviklet på fritidsmiljøvurderinger på børne- og ungeområdet med det formål at sikre løbende udvikling, så der opretholdes en tilfredsstillende pædagogisk kvalitet i tilbuddene på tværs af kommunen.

I skoleåret 2024-25 har tre fritidsklubber for 3. - 6. klasse gennemført en fritidsmiljøvurdering. Fritidsledere, en række medarbejdere samt det pædagogiske konsulentteam har samarbejdet om at foretage vurderinger med inddragelse af både børn, forældre, medarbejdere og ledere.

Fritidsmiljøvurderingerne inddrager børn, forældre og personale i undersøgelsen af kvalitet indenfor fire hovedområder:

- 1) Alsidig personlig udvikling, 2) Fællesskaber, 3) Demokrati og inddragelse samt 4) Betydningsfulde voksne.

Følgende tre fritidsmiljøer for 3.-6. klasse har afprøvet konceptet for fritidsmiljøvurdering i denne runde:

Afd. Bøgeskov, Afd. Damvej; Afd. Skærbæk.

Resultater:

- Adspurgte børn, der går i fritidstilbuddene, vurderer, at fritidstilbuddene er sjove og rare at være en del af.
- Adspurgte forældre vurderer, at fritidstilbuddene og det pædagogiske arbejde har høj kvalitet
- Det pædagogiske personale skaber gode rammer for tryghed og indgår ofte i aktiviteter sammen med børnene.
- Det pædagogiske personale skaber i nogen grad deltagelsesmuligheder for børnene til at indgå i små og større fællesskaber.

Fritidsmiljøvurderingen giver anledning til nedslag på tre udviklingspunkter:

- Børnenes medbestemmelse og måder at blive inddraget på
- Paletten af aktiviteter så alle børn får mulighed for flere fællesskaber
- Større bevidsthed og rammesætning omkring brugen af mobiler i fritidstilbuddene

Se bilag for uddybning af resultater og pointer.

Fritidsmiljøvurderinger fortsætter i 2026

Næste skridt er at gennemføre fritidsmiljøvurderinger i udvalgte SFO'er 0.-3. klasse i skoleåret 2025/26. Hertil kommer fritidsmiljøvurderinger i regi af Fredericia Fritid i 2026. Når alle prøvehandling er gennemført, fremsættes en politisk sag til godkendelse af det endelige koncept for fritidsmiljøvurderinger i Fredericia Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering,

- at fritidsmiljøvurderinger indenfor målgruppen 3. - 6. klasse - gennem data og dialog - bidrager til, at ledelse og medarbejdere får et værdifuldt materiale at samarbejde om.
- at den pædagogiske praksis får en højere kvalitet således at flere børn trives og lærer i fællesskab i de kommunale fritidstilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Fritidsmiljøvurdering prøvehandling 2024-2025

PP, Fritidsmiljøvurdering prøvehandling 2024-2025 tilbagemelding

Punkt 13: Beslutningssag: Proces for ny fritidsstrategi for børn og unge

25-16733

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

I relation til Politikken for Børn, Unge og Uddannelse skal der udarbejdes fire strategier. Den ene af de fire strategier er en fritidsstrategi for børn og unge. Denne strategi udformes i løbet af efteråret.

Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget skal træffe beslutning om processen. Målet er at udvalgene på deres respektive møder i december 2025, skal godkende udkast til fritidsstrategi for børn og unge.

Sagsbeskrivelse

I 2021 godkendte byrådet politikken "Fritiden er fremtiden – en fritidspolitik for unge". Det er denne politik, der i efteråret vil blive revideret og omformet til en fritidsstrategi med fokus på det kommunale fritidspædagogiske område.

Den nye fritidsstrategi vil tage afsæt i de ambitioner og målsætninger, der er opstillet i de to nyeste politikker i Fredericia Kommune:

- Hverdag, Venskab og Vindstød – Politik for Børn, Unge og Uddannelse
- Hverdag, Fællesskab og Fortællinger – Politik for Kultur, Idræt og Oplevelser

Den nye strategi vil indarbejde store dele af den eksisterende tekst fra "Fritiden er fremtiden", idet afsnittet om et fælles fritidsperspektiv og fritidens opbygning fortsat bør være det fælles fundament på tværs af det fritidspædagogiske område.

Der lægges således op til en revidering med fokus på følgende ændringer:

- De fire tilgange til udvikling af fritiden ændres til fire indsatsområder med hver et par konkrete indsatser. De fire nuværende tilgange i fritidspolitikken er: 1) Udviklende fritidsmiljøer med plads til alle. 2) Øvebaner ind i unge- og voksenlivet 3) Uforglemmelige højdepunkter i fritiden 4) Danmarks mest demokratiske fritid
- Der indarbejdes indsatser, som blandt andet udspringer af fritidsmiljøvurderingerne, forskning, erfaringer fra banebrydende projekter i de seneste tre år (herunder Let's Go)
- Andre succesfulde lokale erfaringer på fritidsområdet drøftes med fritidslederne og indarbejdes

De fire indsatsområder vil der fremadrettet kunne følges op på gennem blandt andet fritidsmiljøvurderingerne.

Tidsplan:

Eksisterende møder i efteråret for fritidsledernetværket anvendes til drøftelser omkring justeringer. Der er således ikke lagt op til en stor og bred proces med alle interessenter omkring ny strategi for børn og unges fritid.

Et udkast til strategi for børn og unges fritid vil blive kvalificeret blandt 10-12 nøglepersoner, som udvælges fra en bred skare af interessenter.

Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget beslutter en ny fritidsstrategi for børn og unge på udvalgsrådet i december.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at

- der er et bredt ejerskab til den eksisterende fritidspolitik, og derfor er der ikke behov for en bred inddragende proces for at udarbejde fritidsstrategien.
- der fortsat er brug for den kommende fritidsstrategi som udgangspunkt for den videre udvikling af kommunens fritidspædagogiske tilbud og indsatser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Udvalgene godkender tidsplan for ny fritidsstrategi for børn og unge.

Sagens forløb

18/09/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Godkendt.

Fraværende: Palle Dahl

Afbud: Palle Dahl

Punkt 14: Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning

25-8018

Beslutning

1. Drøftet.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Borgerrådgiverens årsberetning for 2024/2025 er klar til byrådets behandling.

Borgerrådgiveren deltager på mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget og fremlægger årsberetningen.

Sagsbeskrivelse

Siden 2023 har Fredericia Kommune haft en borgerrådgiver. Borgerrådgiveren er ansat af byrådet.

Borgerrådgiveren yder rådgivning og vejledning ud fra et helhedsorienteret perspektiv med målsætning om, at henvendelser søges løst i dialog. Vejledningen har fokus på at skabe klarhed og sætte borgeren i stand til at navigere i det kommunale system.

Borgerrådgiveren udøver tilsyn med kommunens administration varetager sine opgaver i overensstemmelse med lovgivningen, god forvaltningssskik, kommunens fastsatte retningslinjer og i øvrigt på en hensigtsmæssig måde.

Borgerrådgiver skal medvirke til at søge og skabe en god, klar og tydelig dialog mellem Fredericia Kommune og kommunens borgere og virksomheder.

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en årsberetning til byrådet. Årsberetningen for 2023/2024 er nu klar til byrådets behandling.

Indstilling

Borgerrådgiver indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at det anbefaler byrådet, at

1. Årsberetningen tages til efterretning og
2. Sagen videresendes til drøftelse i de relevante fagudvalg.

Byrådet 25-06-2025

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.

Fraværende: David Sacara-Gulløv (A), Niels Martin Vind (V)

Sagens forløb

16/06/2025 Økonomi- og Erhvervsudvalget

1. Anbefales.
2. Anbefales.

25/06/2025 Byrådet

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.

Fraværende: David Sacara-Gulløv (A), Niels Martin Vind (V)

Afbud: David Sacara-Gulløv, Niels Martin Vind
16/09/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget
Drøftet

Afbud: Anette Hyre-Jensen, Louis Axel Lindholm
16/09/2025 Senior- og Socialudvalget
Drøftet
18/09/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

1. Drøftet.

Fraværende: Palle Dahl

Afbud: Palle Dahl

Bilag

Borgerrådgiverens-årsberetning-2024-2025 - WEBTILG.pdf

Udvalgsmøde Senior og social

Udvalgsmøde Beskæftigelse og sundhed

Udvalgsmøde Børne og skoleudvalg

Borgerrådgiverens beretning 2024-2025.pptx

Borgerrådgiver rapport.pptx

Punkt 15: Orienteringssag: Mødet med borgeren i Familieafdelingen og Familie- og Ungdomscenteret

25-17743

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Borgerens møde med Fredericia Kommune er tit, men ikke altid, hjælpsomt. På Familieområdet er det en prioriteret indsats at styrke medarbejdernes og ledelsens kompetencer ift. mødet med borgeren.

Formålet med 'Projekt Mødet med Borgeren' er derfor at skabe en fælles tilgang og metode for kommunens medarbejdere og ledere, som sikrer, at møder med borgere altid er hjælpsomme. Uanset om borgerne henvender sig telefonisk, skriftligt eller fysisk, så vil de, med den nye tilgang og metode, i endnu højere grad blive mødt professionelt, medmenneskeligt og i behagelige rammer. Implementeringen er allerede i gang andre steder i kommunen, og i denne sag fremlægges processen for implementering på Familieområdet til orientering.

Sagsbeskrivelse

Den måde kommunale medarbejdere møder borgerne på er afgørende for, hvordan borgeren anskuer både kommunen og sine egne muligheder. Det gælder især møder, hvor der træffes afgørelser eller beslutninger, som påvirker borgeren direkte. Familieområdet er et område, hvor borgere ofte står i meget svære situationer, og hvor medarbejderne arbejder under høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Både antallet af klager, Borgerrådgiverens årsberetning og løbende henvendelser til politikere og direktion viser, at der er potentiale for at styrke mødet med borgerne på Familieområdet til gavn for både borgere og medarbejdere.

En fælles metode og tilgang

Med igangsættelsen af "Mødet med borgeren" bliver alle medarbejdere og ledere trænet i en fælles metode, så der udvikles en fælles, faglig tilgang i afdelingerne. Bl.a. vil medarbejderne blive trænet ud fra følgende 5 principper:

1. Borgeren skal altid opleve mødet med os som hjælpsomt – uanset hvem i kommunen, de får fat på
2. Vi holder altid fast i borgeren, indtil borgeren kan selv eller en anden har taget over
3. Vi starter alle møder med at finde ud af, hvad det er vigtigt for borgeren, at vi snakker om
4. Vi ringer, inden vi skriver til borgeren, hvis vi træffer en afgørelse, som borgeren ikke bliver tilfreds med
5. Vi ringer tilbage indenfor én arbejdsdag, hvis en borger klager over os

Procesplan

Procesplanen for implementering af "Mødet med Borgeren" i Familieafdelingen og Familie- og Ungdomscenteret forløber i to faser:

- Fase 1: August '25 til januar '26 - ledere, faciliterende medarbejdere og MED
- Fase 2: Februar '26 til juli '26 - alle medarbejdere

Procesplanens første fase klæder ledere, faciliterende medarbejdere og MED-systemet på til at kunne understøtte den kommende implementering blandt alle medarbejderne. Den anden fase indeholder kontinuerlig træning af medarbejderne i både det fysiske, telefoniske og skriftlige møde med borgeren. Ved udgangen af juli '26 evalueres implementeringen ud fra indsamlet kvalitativ og kvantitativ data. Der arbejdes her med borger-surveys.

Tæt opfølgning

For at sikre en succesfuld implementering afholdes der gennem hele processen løbende styregruppemøder med deltagelse af afdelingsledere, faciliterende medarbejdere, Chef for Familie og Sundhedsfremme, Chef for Unge, Uddannelse og Borgerservice samt Borgerrådgiveren.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at den planlagte proces med de to faser skaber det bedste udgangspunkt for en succesfuld implementering af "Mødet med Borgeren" på familieområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Udvalgsmøde Børne og skoleudvalg.pptx

Punkt 16: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Palle Dahl

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

- Ansøgning om midler til musical på Kirstinebjerg

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

- Status på anlæg (skema)
- Invitation til nationalt udviklingsprogram: Alle Børns Dagtilbud - pædagogisk kvalitet i børnehøjde
- Orientering om skolernes økonomi samt afgangsprøver (udsendt på mail)
- Brev fra finansministeren og børne- og undervisningsministeren (bilag)

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Status på anlæg - BSUmøder-08.09-2025 - ON

Brev til kommunalbestyrelser

Punkt 17: Lukket: Lukket orientering

Punkt 18: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.