

REFERAT Teknisk Udvalg d. 31-03-2025

Mødedato Mandag d. 31. marts 2025 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Kenny Bruun Olsen (Afbud), John Erik Nyborg, Palle Dahl, Dorthe Fallesen Frimann , Karsten Byrgesen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: 1. budgetopfølgning 2025 for Teknisk Udvalg.....	4
Beslutningssag: Regnskab 2024 - Teknisk Udvalg.....	7
Orienteringssag: Status på budgettiltag 2025 - Teknisk Udvalg.....	11
Beslutningssag: Igangsætning af lokalplan for skole.....	12
Beslutningssag: Igangsætning af lokalplan for detailhandel på den vestlige del af Vejlevej.....	14
Beslutningssag: Endelig vedtagelse af lokalplantillæg 1 til Lokalplan 332 - Sønder Voldgadekvarter	16
Orienteringssag: Gratis Bybus - Status.....	19
Beslutningssag: Ansøgning om tilskud Herslev.....	22
Beslutningssag: Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune.....	24
Beslutningssag: Igangsættelse af prøvehandling om udvidede parkeringsmuligheder i Dronningensø	26
Beslutningssag: Ladekabler og kabelbakker på fortov og cykelsti.....	28
Drøftelsessag: Faciliteter Axeltorv.....	30
Orienteringssag: Sammenlægning af opkrævning for rottebekæmpelse og skorstensfejning.....	31
Orientering.....	32
Lukket: Lukket orientering.....	33
Underskriftside.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt med følgende ændringer:

Sag 9 om ansøgning om tilskud Herslev udskydes til næste møde.

I sag 12 ændres indstilling i punkt 2: løsninger, der ikke hindrer tilgængeligheden, kan godkendes.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Punkt 2: Beslutnings sag: 1. budgetopfølgning 2025 for Teknisk Udvalg

25-302

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 31. januar 2025 viser samlet, at budgettet for både serviceudgifter, ældreboliger og anlæg på Teknisk Udvalgs områder forventes at blive overholdt.

Der søges i sagen om varige omplaceringer på tværs af udvalg på serviceudgifter med tilførsel af netto 3,955 mio. kr., som vedrører centralisering af teknisk service i Teknisk Udvalg samt overførsel ifm. centralisering af IT-budgetter til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat, samt udfordringer i forhold til budgetoverholdelse

Hvis der forventes merudgifter, så skal disse dækkes inden for udvalget budgetramme jf. de vedtagne principper for økonomistyring. Budgetopfølgningen bør indeholde forslag til kompenserende handlinger, hvis der er indikationer på merudgifter.

Der er tre budgetopfølgninger om året og en årlig økonomisk status i september måned. Efter behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over udvalget

I sagen om overførsler mellem 2024 og 2025, som behandles i byrådet den 30. april 2025, forventes der at blive overført (tillægsbevilliget) 2,685 mio. kr. til Teknisk Udvalg, serviceudgifter. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 1 Teknisk Udvalg, Serviceudgifter

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025inkl. Overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
Serviceudgifter I alt	2,685	155,172	3,955	159,127	159,127	0,000
Tilskud til Erhvervshus m.v.		1,687		1,687	1,687	0,000

Kollektiv trafik	0,910	36,953		36,953	36,953	0,000
Vedligeholdelse af veje og parker	0,513	27,349		27,349	27,349	0,000
Vintertjeneste		5,564		5,564	5,564	0,000
Øvrige vej og park	-0,038	4,409		4,409	4,409	0,000
Byfornyelse og driftssikring		3,436		3,436	3,436	0,000
Videnparken		-1,403		-1,403	-1,403	0,000
Ejendomsområdet	1,800	45,522	3,955	49,477	49,477	0,000
Driftsafdeling (Rengøring)	-0,500	31,655		31,655	31,655	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser en forventet budgetoverholdelse på serviceudgifterne.

Bevillingsmæssige konsekvenser af allerede vedtagne politiske beslutninger og tekniske omplaceringer mellem udvalg er beskrevet i afsnittet budgettilpasninger.

Budgettilpasninger

På Teknisk Udvalgs budgetområde udmøntes der omplaceringer mellem udvalg med netto 3,955 mio. kr. Der er tale om tilførsel af 3,963 mio. kr. fra Børn- og Skoleudvalgets budget vedr. centralisering af teknisk service til Teknisk Udvalg samt overførsel af 0,008 mio. kr. ifm. centralisering af IT-budgetter under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER - ÆLDREBOLIGER.

I sagen om overførsler mellem 2024 og 2025, som behandles i byrådet den 30. april 2025, forventes der at blive overført (tillægsbevilliget) -3,219 mio. kr. til Teknisk Udvalg. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 2 Teknisk Udvalg, Øvrige udgifter (ældreboliger)

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025 inkl. Overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse 2025
Ældreboliger	-3,219	-17,406	0,000	-17,406	-17,406	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser en forventning om budgetoverholdelse på ældreboliger. Overskuddet på området skyldes, at der i huslejerne er indregnet finansiering af afdrag og renter på lån vedr. ældreboligerne, som afholdes under finansielle poster.

ANLÆG

Status på budgetopfølgningen i korte træk

I sagen om overførsler mellem 2024 og 2025 som behandles i byrådet den 30. april 2025 forventes der at blive overført (tillægsbevilliget) netto 10,808 mio. kr. til Teknisk Udvalg. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 3 Teknisk Udvalg, anlæg

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025 inkl. Overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse 2025
Skattefinansieret anlæg (netto)	10,808	98,373	0,000	98,373	98,373	0,000
Udgifter	11,550	99,115	0,000	99,115	99,115	0,000
Indtægter	-0,742	-0,742	0,000	-0,742	-0,742	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Korrigeret budget efter forventet overførsel fra 2024 udgør netto 98,373 mio. kr.

Som det fremgår af tabel 3, forventes det pr. 31. januar 2025, at budgettet samlet set på anlæg overholdes.

Det skal bemærkes, at vedrørende projekt "Infrastruktur" i området ved Tonne Kjærsvej/Bundgårdsvej er der overført et merforbrug på 9,268 mio. kr. Fredericia Kommune har rejst retssag med betalingskrav på 7,601 mio. kr. ekskl. moms. Problemstilling indgår i efterfølgende budgetopfølgningssag, når retssagen er afklaret.

Bilag 1 viser en samlet oversigt over Teknisk Udvalgs anlægsprojekter med status samt forventet forbrug.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse

Vurdering

Se sagsbeskrivelse

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at

1. Den 1. budgetopfølgning 2025 vedrørende serviceudgifter, øvrige udgifter (ældreboliger) og anlæg med forventet overholdelse af budgettet godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.
2. Budgetneutrale omplaceringer med tilførsel af 3,955 mio. kr. godkendes til Teknisk Udvalg godkendes og indgår i samlesagen til byrådet

Bilag

Anlæg - 1 BO 2025 TU

Punkt 3: Beslutnings sag: Regnskab 2024 - Teknisk Udvalg

25-496

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Regnskab 2024 viser et mindreforbrug vedrørende udvalgets serviceudgifter på 2,685 mio. kr. og et merforbrug på ældreboligers drift i 2024 på 3,219 mio. kr. Anlæg har et mindreforbrug på 10,989 mio. kr. Årsagerne til mindre- og merforbruget forklares i sagsbeskrivelsen.

Udvalgets overskud på serviceudgifter og merforbrug på drift af ældreboliger overføres jf. overførselsreglerne i fuldt omfang til 2025. På anlæg søges en overførsel af mindreforbrug på 10,808 mio. kr. og et kasseindlæg på 0,181 mio. kr.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med regnskabsafslutningen har forvaltningen udarbejdet en opgørelse af regnskabet 2024.

Regnskabet behandles indledningsvis i fagudvalgene. Herefter sendes regnskabet videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og afslutningsvis Byrådet, som en samlet sag for kommunen.

Tabel 1, viser udvalgsområdets andel af kommunens samlede økonomi udtrykt ved det vedtagne og korrigerede budget samt regnskabet for 2024.

Tabel 1

Mio. kr.	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korrigeret budget
Serviceudgifter	117,900	117,164	114,479	-2,685
Iværksætteri	1,631	1,633	1,720	0,087
Kollektiv trafik	30,844	30,766	28,019	-2,747
Vedligehold veje og parker	27,455	25,392	23,729	-1,663
Vintertjeneste	5,401	3,595	7,335	3,740
Øvrige vej og park	0,691	3,225	1,863	-1,362
Byfornyelse og driftssikring	3,325	3,324	2,907	-0,417
Videnparken	-0,558	-1,420	-1,413	0,007
Ejendomsområdet	18,175	20,329	17,538	-2,791

Serviceafdeling (Rengøring)	30,936	30,320	32,780	2,460
Ældre boliger, drift	-13,869	-11,942	-8,723	3,219
Anlæg	68,210	99,270	88,281	-10,989
Udgifter	68,210	100,052	94,786	-5,266
Indtægter	0,000	-0,782	-6,505	-5,723

+ = merforbrug / - = mindreforbrug

SERVICEUDGIFTER

Teknisk Udvalg har i 2024 et samlet mindreforbrug på 2,685 mio. kr. på serviceudgifterne.

Der er tale om merudgifter primært på vintertjenesten og Serviceafdelingen (Rengøring). På rengøring er der i forbindelse med centralisering af rengøringsbudgetterne sket en påvirkning af budgetterne med manglende P/L-fremskrivning af budget på 1,300 mio. kr.

Der er på en række af de øvrige områder mindreforbrug, som samlet set finansierer merforbruget på vintertjeneste og en andel af afvigelsen på rengøring. Nettoafvigelsen for udvalget indgår i beløb til overførsel til 2025.

I henhold til de gældende overførselsregler for serviceudgifter er overførselsadgangen overordnet defineret således:

- Mindreforbrug op til 3% for et udvalgsområde overføres fuldt ud. Overførsel ud over de 3% kan kun ske efter begrundet ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med behandlingen af overførselssagen.
- For de enkelte budgetenheder overføres mindreforbrug op til 3% tilsvarende fuldt ud. Overførsel ud over 3% kan direktionen administrativt godkende på baggrund af en konkret ansøgning.
- Mindreforbrug der henfører til eksterne fondsmidler m.v., der overføres mellem år, er undtaget fra grænsen på 3%.
- Merforbrug overføres fuldt ud, men kan fordeles over de tre efterfølgende år.

Teknisk Udvalgs serviceudgifter viser et mindreforbrug på 2,685 mio. kr. og jf. ovenstående regler vil merforbruget kunne overføres fuldt ud. Beløbene er inkl. udligning på tværs af driftsområderne specificeret i nedenstående tabel.

Mio. kr. netto	Overførsler til 2025 (TB i 2025)						
	Resultat 2024	Politisk besluttede	Afgrænsede enheder	Eksterne puljemidler	Midler der søges overført (direktion)	Overførsel i alt	Kassen
Serviceudgifter	-2,685		2,685			2,685	0,000
Iværksætteri	0,087						0,087
Kollektiv trafik	-2,747		0,910			0,910	-1,837
Vedligehold af veje og parker	-1,662		0,513			0,513	-1,149
Vintertjeneste	3,740						3,740
Øvrige vej og park	-1,362		-0,038			-0,038	-1,400

Byfornyelse og driftssikring	-0,417						-0,417
Videnparken	0,007						0,007
Ejendomsområdet	-2,791		1,800			1,800	-0,991
Serviceafdeling (Rengøring)	2,460		-0,500			-0,500	1,960

+ = merforbrug / - = mindreforbrug

ÆLDREBOLIGER, DRIFT

Driften vedrørende ældreboliger viser en afvigelse (mindre indtægt) på 3,219 mio. kr. for 2024, som kan henføres til driftsmæssige udsving, afholdelse af planlagt vedligeholdelse samt forskydning i registrering af inflationshjælp i 2024.

I henhold til de gældende overførselsregler for driften af ældreboliger er der fuld overførselsadgang på udvalget, da der er tale om lejernes penge. Afvigelsen reguleres derfor fuldt ud via overførsel mellem årene.

ANLÆG

Der er et mindreforbrug på anlæg i 2024 på i alt 10,989 mio. kr. Mindreforbruget er et udtryk for tidsmæssige forskydninger på hovedparten af projekterne. Samlet specifikation fremgår af bilag 1.

De største anlægsprojekter udover puljer til udvendig bygningsvedligeholdelse, asfalt og fortove m.v. omhandler i 2024 projekter som Infrastruktur i Danmark C og Cykelsti Nørrebrogade,

Det skal bemærkes, at der på projekt Infrastruktur ved Tonne Kjærvej / Bundgårdsvej er der et merforbrug på 9,268 mio. kr. Fredericia Kommune har rejst retssag med betalingskrav på 7,601 mio. kr. ekskl. moms. Merforbruget overføres til 2025 og problemstillingen indgår i budgetopfølgning, når sagen om betalingskravet er afklaret.

Der afsluttes 13 projekter i 2024 på udvalget. Disse giver har netto et restbudget i 2024 på 0,310 mio. kr., som lægges i kassen.

På anlæg vurderes overførslen, jf. reglerne i forhold til mer-/mindreforbruget på de enkelte projekter og effekt på lånoptagelse vurderes i konsekvens heraf og medtages under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Teknisk Udvalg søger samlet en overførsel af netto 10,808 mio. kr. til 2025 og der lægges 0,181 mio. kr. i kassen – se bilag 1.

Herudover ønskes overført 0,291 mio. kr. til 2025 vedrørende projektet ”Støjdæmpende foranstaltninger” fra Teknisk Udvalg til projektet ”Støjtæmning Vestre Ringvej – Strandvejen til Prangervej” under Klima-, Miljø- og Miljøudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse

Vurdering

Se sagsbeskrivelse

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg at:

1. Regnskab 2024 godkendes og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.
2. Der godkendes overførsel mellem årene på serviceudgifter (2,685 mio. kr.), ældreboliger (-3,219 mio. kr.) og anlæg (10,808 mio. kr.). Overførslen indstilles til Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Anlægsoversigt til regnskab inkl. overførsler 2024

Punkt 4: Orienteringssag: Status på budgettiltag 2025 - Teknisk Udvalg

25-510

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Teknisk Udvalg orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Dette er 1. orientering ud af i alt fire, som dagsordenslæstes samtidigt med budgetoplysninger og regnskab 2025.

Sagsbeskrivelse

Teknisk Udvalg orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Budgettiltagene er besluttet i byrådet med vedtagelse af Budget 2025-28. Formålet med sagen er at følge implementering af de indsatser, der skal sikre at budgettet udmøntes i praksis. Til sagen er vedhæftet et bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag.

Status fremgår af en rød, gul eller grøn markering ud for hvert tiltag.

Rød: Indikerer at indsatsen ikke er igangsat

Gul: viser at indsatsen er igangværende

Grøn: Indikerer at indsatsen er fuldt implementeret

Teknisk Udvalg modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordenslæstes samtidigt med udvalgets behandling af budgetoplysninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Status på politiske tiltag budget 2025-2028 - Teknisk Udvalg

Punkt 5: Beslutningssag: Igangsætning af lokalplan for skole

25-2350

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Byrådet har afsat 265 mio. kr. til en ny skolebygning på matrikel nr. 74f, Fredericia Kobbeljorder, hvor Kirstinebjergskolen, Afd. Indre Ringvej er placeret. Der skal udarbejdes en ny lokalplan for området, som skal sætte rammerne for byggeriet forud for, at projektet kommer i udbud.

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at udarbejdelse af en lokalplan igangsættes samt, at lokalplanens afgrænsning fastlægges omtrent som vist på bilag 2 Lokalplanens afgrænsning.

Sagsbeskrivelse

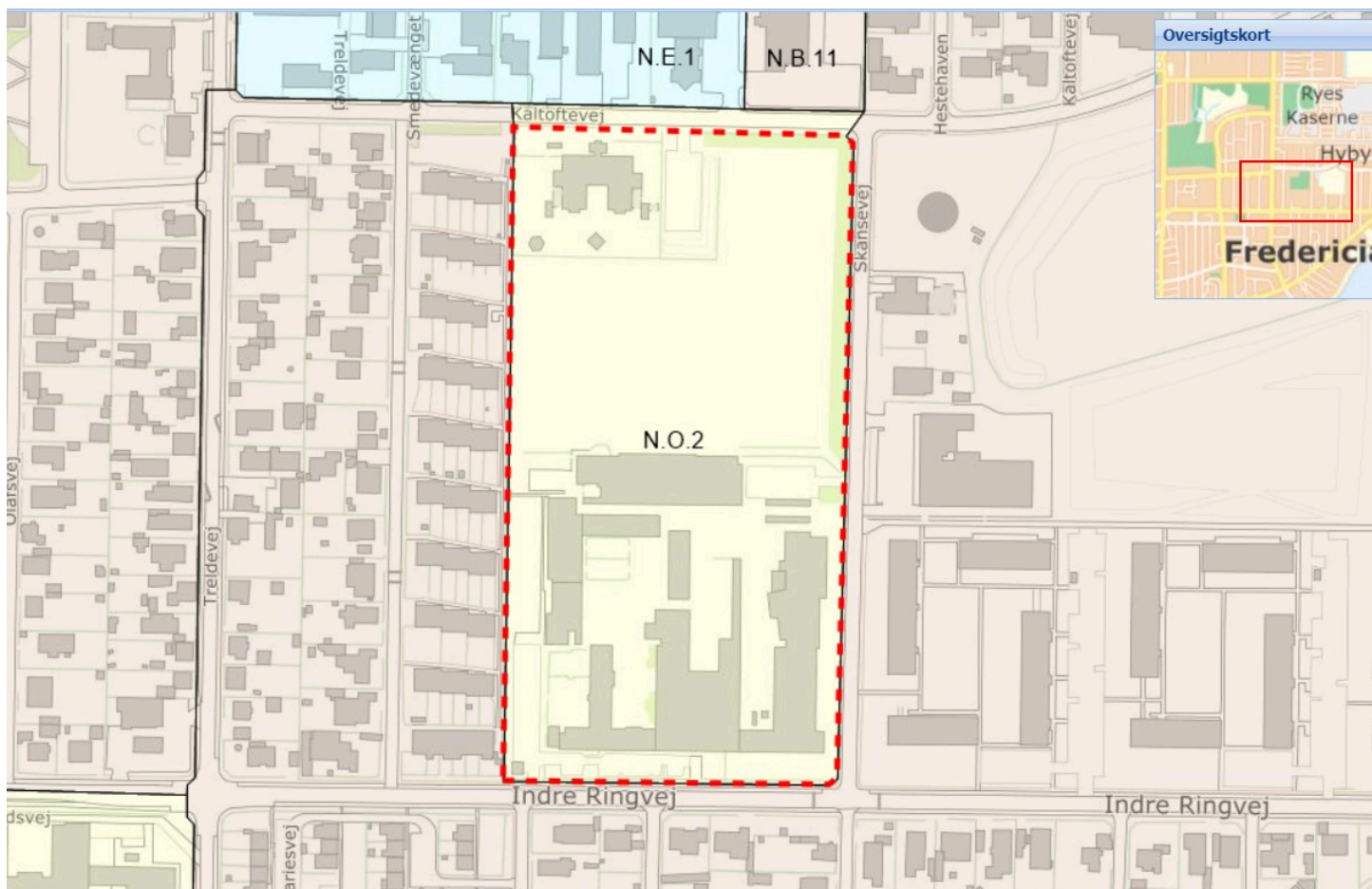
På baggrund af indstilling fra §17, stk.4 Udvalget for Fremtidens Skole besluttede byrådet den 7. oktober 2024, at der afsættes midler til opførelse af en ny stor skolebygning på matriklen, hvor Kirstinebjergskolen, Afd. Indre Ringvej er placeret. På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 21. februar 2025 er projektplanen for den nye skole blevet godkendt.

Projektplanen indeholder følgende:

- Det politiske grundlag
- Organisering
- Økonomi - byggesum
- Estimeret tids- og procesplan fra 2025 til byggestart

Projektplanen fastlægger projektorganiseringen og procesplan for projektet. I procesplanen lægges der op til, at en lokalplan tilvejebringes forud for projektkonkurrencen, og sideløbende med at der udarbejdes visionsprogram, da lokalplanen skal være en del af grundlaget for konkurrencen. Tidsplanen afhænger dermed af, at det er muligt at tilvejebringe en lokalplan inden udgangen af 2025.

Projektplanen er vedhæftet som bilag.



Kort, der viser lokalplanområdets placering og afgrænsning i det nordlige Fredericia.

Området omfatter matrikel nr. 74f, Fredericia Kobbeljorder, der har et areal på omkring 4,9 hektar. Lokalplanområdet afgrænses mod syd af Indre Ringvej, mod vest af rækkehuse langs Hyrdevej, mod nord af Kaltoftevej og mod øst af Skansevej.

I matriklens nordlige hjørne ligger i dag en børnehave, mens der mod syd ligger 2 skoler og tilhørende faciliteter som eksempelvis svømmebad. Det er planen, at der opføres nye skolebygninger nord for de eksisterende bygninger. Når de nye bygninger står klar vil størstedelen af de eksisterende bygninger blive revet ned – med undtagelse af eksempelvis halfaciliteter og børnehaven i det nordvestlige hjørne.

Intentionen med lokalplanen er at muliggøre, at der kan opføres nye skolebygninger med inde- og udefaciliteter, som er tidssvarende og af høj kvalitet. Det er målet, at skolen er klar til skolestart i august 2030.

Forhold til gældende byplanvedtægt

Området er i dag omfattet af Byplanvedtægt 5 Område ved Kaltoftevej, der udlægger området til Offentlige formål. Byplanvedtægten, som er fra 1964, indeholder ikke byggeretsgivende bestemmelser for området udlagt til offentlige formål. Der er derfor behov for at tilvejebringe en ny, byggeretsgivende lokalplan, som bl.a. indeholder bestemmelser om områdets disponering, bebyggelsens omfang, placering og udformning, støjforhold, vejadgange og håndtering af overfladevand.

Med den endelige vedtagelse af en ny lokalplan aflyses Byplanvedtægt 5 for det område, som den nye lokalplan omfatter.

Forhold til Kommuneplan 2021-2033 og Forslag til Kommuneplan 2025-2037

Lokalplanområdet ligger i rammeområde N.O.2 - Område til offentlige formål, Kirstinebjergskolen, Afdeling Indre Ringvej, som fastlægger områdets anvendelse til offentlige formål.

Ønskerne til lokalplanen er både i overensstemmelse med kommuneplan 2021-2033 og Forslag til Kommuneplan 2025-2037, der er i offentlig høring til d. 1. april 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der er behov for at tilvejebringe en ny lokalplan, der kan understøtte projektet. Forvaltningen vurderer ligeledes, at grundet den stramme tidsplan, hvor visionsprogrammet først vil være færdig efter at et lokalplanforslag er udarbejdet, så vil lokalplanens bestemmelser nødvendigvis være af mere overordnet karakter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Udarbejdelse af en lokalplan igangsættes.
2. Lokalplanens afgrænsning fastlægges omtrent som vist på bilag 2 – Lokalplanens afgrænsning .

Bilag

Bilag 2 - Lokalplanens afgrænsning

Bilag 1 - Projektplan

Bilag_Beslutningssag - Igangsætning af lokalplan for skole_2025.03.31

Punkt 6: Beslutningsag: Igangsætning af lokalplan for detailhandel på den vestlige del af Vejlevej

24-19337

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Fredericia Kommune har modtaget en anmodning om opstart af en ny lokalplan for detailhandel i den vestlige ende af Vejlevej som erstatning for en del af en utidssvarende lokalplan. Den nye lokalplan skal udarbejdes for at øge butiksstørrelser for udvalgsvarebutikker og samtidig bringe øvrige dele af planen til nuværende standard og krav.

Forvaltningen indstiller at udarbejdelse af en lokalplan igangsættes med forudsætninger om, at der arbejdes videre med den trafikale løsning, arealdisponering, samt krav til det visuelle udtryk af byggeri og grønne omgivelser.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen har modtaget en anmodning fra en udvikler, ProDevelopment om at etablere udvalgsvarebutikker og adgangsvej på matr.nr. 1cp og 1 la Stoustrup, Fredericia Jorder. De ønskede butiksstørrelser er i strid med anvendelsesbestemmelserne i den gældende lokalplan. Da det ikke er muligt at dispensere fra anvendelsesbestemmelserne i en lokalplan, forudsætter det ønskede byggeri at der udarbejdes en ny lokalplan.

Projektområdet omfatter lokalplan 248, delområde 1, udlagt til butiksformål og delområde 4, udlagt til grønt område med mulighed for vejanlæg. Området er vist på kortet nedenfor.



Intentionen med lokalplanen er at muliggøre byggeri til udvalgsvarer på op til maksimalt 7000 m², og at fastsætte bestemmelser om minimumsbutiksstørrelser på 1000 m². Derudover skal sikres at trafikken afvikles hensigtsmæssigt i området, både ift. kundetrafik og varelevering, og at naboområderne ikke støjbelastes i et omfang der overstiger Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser.

Den markante placering ved ankomsten til Fredericia fordrer desuden at der stilles krav til det æstetiske udtryk for byggeriet og til beplantning på udearealerne.

Forhold til gældende lokalplan

Området er i dag omfattet af lokalplan 248, som muliggør detailhandel i delområde 1 i form af to udvalgsvarebutikker på maks. 1.000 m² hver og butikker til særligt pladskrævende varegrupper på 5.000 m².

Med den endelige vedtagelse af en ny lokalplan aflyses lokalplan 248 for det område, som den nye lokalplan omfatter.

Forhold til gældende kommuneplan

Lokalplanområdet ligger i rammeområde V.C.1. - Aflastningscenter Vejlevej, Vestcentret, som fastlægger anvendelsen til kontor- og serviceerhverv, industri, transport- og logistikvirksomheder, butikker, publikumsorienterede serviceerhverv, aflastningsområde, område til offentlige

formål. Formålet med et aflastningsområde er bl.a. at aflaste bymidten ved at give plads til butikker, som ikke uden videre kan placeres i bymidten – eksempelvis store udvalgswarebutikker. Størrelsen på den enkelte butik må ikke overstige 3.500 m² bruttoetageareal for dagligvarebutikker og 2.000 m² bruttoetageareal for udvalgswarebutikker. Størrelsen på den enkelte butik må ikke være mindre end 500 m² bruttoetageareal gældende for både dagligvare- og udvalgswarebutikker.

Ønskerne til lokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen for så vidt angår butiksstørrelser.

I forslag til kommuneplan 2025-2037 er hæves den maksimale størrelse for udvalgswarebutikker i aflastningsområdet til 15.000 m². Minimumsstørrelsen for udvalgswarebutikker er sat til 1.000 m².

Det betyder, at det vil være muligt at godkende lokalplanen med butiksstørrelser mellem 1.000 og 7.000 m² efter den endelige vedtagelse af Kommuneplan 2025-2037, forudsat at kommuneplanen vedtages uden ændringer hvad angår butiksstørrelser.

Detailhandelskvote i aflastningsområdet

Der vil, forudsat at kommuneplan 2025-2037 vedtages, forventeligt være 11.500 m² til rådighed til detailhandel i kommuneplanramme V.C.1. Med endelig vedtagelse og realisering af lokalplanen vil der være 4.500 m² tilbage til det øvrige aflastningsområde. Forudsat at den nuværende areal til detailhandel forbliver uændret.

Idet detailhandelskvoten for aflastningsområdet ikke er i overensstemmelse med lokalplanlagte detailhandelsarealer i aflastningsområdet, er der mulighed for at der søges byggetilladelse og dermed bruges kvote, inden dette projekt realiseres.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der i den videre proces skal foretages en analyse af de trafikale udfordringer med henblik på at sikre den mest hensigtsmæssige trafikafvikling.

Det vurderes tillige at en attraktiv oplevelse af ankomsten til Fredericia og langs Vejlevej og Fuglsang Allé bør prioriteres, og bestemmelser om områdets arealdisponering, beplantning og omfang af grønne arealer vil derfor blive indarbejdet bl.a. i lokalplanens formålsbestemmelser. Ligeledes skal der arbejdes med og stilles krav til byggeriets æstetiske udtryk.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Udarbejdelse af en lokalplan igangsættes for detailhandel og erhverv, idet størrelserne for udvalgswarebutikker sættes til minimum 1.000 m² og maksimum 7.000 m².
2. Igangsættelsen sker med forudsætninger om, at der arbejdes videre med den trafikale løsning, arealdisponering, samt krav til det visuelle udtryk af byggeri og grønne omgivelser, som beskrevet under vurdering.
3. Lokalplanens afgrænsning fastlægges som vist på bilag 1 – Lokalplanens afgrænsning.

Bilag

Bilag 1 - Lokalplanafgrænsning, Vejlevej Vest

Bilag_Beslutningssag - Igangsætning af lokalplan for detailhandel på den vestlige del af Vejlevej_2025.03.31

Punkt 7: Beslutningssag: Endelig vedtagelse af lokalplantillæg 1 til Lokalplan 332 - Sønder Voldgadekvarteret

22-3241A

Beslutning

1. Anbefales.
2. Anbefales.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

På byrådets møde d. 10. oktober 2022 blev det vedtaget at sende forslag til Lokalplantillæg 1 til *lokalplan 332 – Sønder Voldgadekvarteret* i offentlig høring i 4 uger. Ved høringsperiodens afslutning har forvaltningen modtaget enkelte bemærkninger og indsigelser, som i hovedtræk handler om støjforhold, adgangsforhold til eksisterende bebyggelse og parkeringsforhold, lys- og skyggeforhold, indblik og udsigt, bygningshøjde og gadeforløb, samt etagemeter.

Forvaltningen indstiller, at Lokalplantillæg 1 til Lokalplan 332 – Sønder Voldgadekvarteret endeligt vedtages med mindre ændringer.

Sagsbeskrivelse

Lokalplantillægget er udarbejdet med det formål at give mulighed for at opføre hotel og erhverv på matrikel nr. 51 og del af matrikel nr. 770, begge Fredericia Bygrunde, der er udlagt som byggefelt 62a i eksisterende *lokalplan 332 – Sønder Voldgadekvarteret*.

Eksisterende Lokalplan 332 fastlægger, at byggefeltet ikke må anvendes til boligformål eller anden miljøfølsom anvendelse, udover administrative erhverv som kontorer, samt udvalgsvarebutik. Efter lokalplanens vedtagelse i 2017 er virksomheden A. Espersen A/S lukket og har nedlagt sin aktivitet på havnen, hvilket medfører nye planmæssige muligheder for arealet.

Med tillæg 1 til lokalplanen opdeles byggefelt 62a i to nye byggefelter, byggefelt 62aa og 62ab, for at fastlægge arealet i forhold til anvendelse. Byggefelt 62ab må på den baggrund anvendes til erhverv, udvalgsvarebutikker og hotel. Byggefelt 62aa må anvendes til erhverv og udvalgsvarebutikker.

Formålet med tillægget er yderligere at sikre en tilpasning til den omkringliggende bymidte, hvor videreførelse af midtbyens karakteristiske træk med sigtelinjer og karrébebyggelse med gårdrum respekteres. Med tillægget fastlægges facadebyggelinje ift. omgivende veje. Bebyggelsens etageantal fastholdes i området, mens bebyggelsens højde reguleres med en maksimumkote på 14.00 DVR90. Tillægget medtager bestemmelse om, at der på tag kan etableres trappetårne, elevatorårne og teknik, som eksempelvis ventilation, der ikke overstiger 3,5 m i højde målt fra tagflade, samt regulerer afstanden fra teknik på tag til nabo.

Tillægget giver mulighed for, at der samlet set maksimalt kan bygges 2660 etagemeter for byggefelt 62aa og 62ab.

Tillægget omfatter således ændringer i bestemmelser for byggefelt 62a for anvendelse, bebyggelsens omfang og placering og ubebyggede arealer. Herudover ændres forudsætning for ibrugtagning generelt for hele lokalplanområdet. Tillægget medfører ikke ændringer af lokalplanens formål.

Bilag

Høringsnotat

Hvidbog

LP 332 - tillæg 1_Endelig vedtagelse

Bilag_Beslutningssag - Endelig vedtagelse af lokalplantillæg 1 til Lokalplan 332 - Sønder Voldgadekvarteret_ 2025.03.31

Punkt 8: Orienteringssag: Gratis Bybus - Status

24-21454

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Denne sag er en opsummering af hvilke beslutninger, der er truffet i forbindelse med budgetforligets "Gratis Bybus" og en gennemgang af kommunikationsstrategien på overordnet plan.

Sydtrafik deltager ved udvalgets behandling af sagen.

Sagsbeskrivelse

Tiltaget "Gratis bybus" blev besluttet i Budget 2025-2027 og omhandler, at alle bybusser skal være gratis at benytte. Tiltaget betyder, at brugerne skal kunne stå på og af bybussen indenfor kommunegrænsen uden at betale.

For at tiltaget bliver en succes skal to kritiske hovedspor lykkes. Det ene spor er det teknisk. Offentlig transport er et stort sammenvævet net mellem stat, region og kommuner, der deles om it-systemer, data og økonomiindskud.

Det andet spor er kommunikation. For at tiltaget får maksimal effekt, er formidlingen af tiltaget meget vigtig. Det skal være klart, hvad tiltaget omfatter, og hvordan brugerne skal agere i forhold til tiltaget.

Tekniske – afklarede beslutninger.

1. Rutenet:

Det er besluttet at fastholde det eksisterende rutenet minimum 1 år efter tiltagets iværksættelse, dette primært af hensyn til evalueringen af tiltaget, men også af hensyn til prioritering af medarbejderressourcerne.

2. Indsamling af passagerdata:

Rejsekortet har i mange år leveret passagerdata og er en grundpille i den offentlige transport. Rejsekortet kan ikke teknisk benytte en 0 kr. sats. Valget er derfor faldet på en kameraløsning, der registrerer af- og påstigninger og geolokaliserer dem. Datakvaliteten forringes lidt ift. Rejsekortet da vi mister sammenhængende rejsedata, men vurderes tilstrækkelig til at vurdere og planlægge driften af bybusserne.

3. Dublering:

Dublering er når den ekstra bus der indsættes når passagerkapaciteten på en afgang ikke er tilstrækkelig. Dublering hænger således også uløseligt sammen med punkt f "Rejsegaranti".

Det er besluttet, at der som udgangspunkt ikke dubleres på forhånd.

At dublering på forhånd er aktuelt og benyttes på nuværende tidspunkt, skyldes et helt konkret tilfælde med Skærbæk, hvor dubleringen følger regionalbussen ml. Skærbæk og uddannelsesinstitutionerne.

4. Renhold:

Der forventer en passagerstigning i forbindelse med tiltaget og afledt deraf en forøget udgift til renhold. Det er besluttet ikke afsætte reserve til øget renhold.

5. Stoppestedsinventar:

I tråd med renhold vil efterspørgslen på skraldespande, bænke osv. stige i takt med passagertallet. Det er besluttet ikke at afsætte reserver til opgradering af stoppestedsinventar.

Tekniske – udestående beslutninger.

6. Rejsegaranti:

Syd Trafik tilbyder rejsegaranti. Hvis passageren bliver mere end 20 minutter forsinket grundet bussens forhold kan passageren få refunderet udgifter til taxa eller kørsel i egen bil mv. Kommunerne under Syd Trafik deler udgiften til rejsegarantien ligeligt mellem sig.

Har Fredericia Kommune linjer hvor bussen er fuld og nogen efterlades vil de være berettiget til rejsegaranti. Derfor er dubleringen relevant i det de øvrige kommuner på sigt ikke må forventes at ville acceptere hvis rejsegarantiomkostningerne i Fredericia Kommune stiger markant.

7. Skolekort:

Der betales årligt skolekort for ca. 600.000-700.000 kr., og i forbindelse med tiltaget om gratis bybusser kan der være elever, der ikke er omfattet af bybusserne, stadig vil være befordringsberettiget. Omfanget af problemet er endnu uklart, når fristen for ansøgning af skolekort nærmer sig forventer forvaltningen at have et retvisende billede af situationen.

Den årlige udgift, der kan spares på skolekort, kan med fordel bruges som en buffer ift. dublering, renhold og andre passagerafhængige udgifter.

Kommunikationsplan:

Kommunikationen om tiltaget er en koordineret opgave mellem Fredericia Kommune og Syd Trafik . Kommunikationsplanen er under udarbejdelse, men omhandler følgende:

- Presse – Fredericia Kommune udsender pressemeddelelse med konkret information omkring tiltaget. Timing maj.
- Infotainment (skærmene i bussen) – På skærmene i busserne og på stoppesteder vil der være indslag omkring gratis bybuskørsel. Timing maj og juni.
- SoMe/Web (sociale medier og internet) – Opslag omkring tiltaget på sociale medier fra Fredericia Kommune og Syd Trafik i form af nyheder + FAQ (ofte stillede spørgsmål). Timing maj og juni.
- Busfoliering – Efter 1. juli monteres en splash (lille foliering) på bussens højre side ved fordøren med budskabet om at denne bus er gratis. Der arbejdes også på en foliering af bussernes bagende, som målrettes bilister.
- Event – Der planlægges et event på startdagen for den gratis kørsel. Fredericia Kommune planlægger eventet.

Følgende målgrupper kræver helt specifik kommunikation.

- Lokale unge med Ungdomskort samt pendlere med Pendlerkort har brug for konkret information om, hvad det kommer til at betyde for deres situation. Specielt unge, der lige nu bruger et mix af bybus og regionalbus. Dette søges løst med en skrivelse, der udsendes gennem ungdomsuddannelser og Syd Trafiks hjemmeside.
- Skolebørn der benytter et mix af bybus og regionalbus.
- Personer med fysisk rejsekort, der ved omstigning fra tog/regional bus ikke checker ud på stationen eller i bussen. De kan ikke checke ud med deres kort i bybusserne og skal derfor gennem en flyer instrueres i at benytte appen ”Check-ud-vej” til at lave et check ud. Til information udfases det fysiske rejsekort forventeligt i 2026, hvorefter der kun vil være app-løsning.

På udvalgsrådet vil der blive givet en nærmere præsentation af de forskellige tiltag. Syd Trafik deltager ligeledes ved mødet og vil berette om deres arbejde med at udvikle gratis bybuskørsel i Fredericia Kommune fra sommeren 2025.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet er stadig gældende og opdateres løbende når der er mere konkrete tal tilgængelige.

Tiltaget forventes forsat at kunne udføres indenfor det tilgængelige budget. Derudover er der overført 0,9 mio. kr. fra 2024 budgettet, som udgør en buffer.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at tiltag om gratis bybuskørsel i Fredericia Kommune kan tilvejebringes indenfor tidsfristen og til den afsatte økonomi.

Der er stadig mange forhold, der først vil være mulige at drøfte og vurdere, når tiltaget er iværksat.

Det er forvaltningens intention, at Teknisk Udvalg og Forligskredsen løbende holdes opdateret om udfordringer og tiltagets succesrate.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag_Orienteringssag - Gratis Bybus - Status_2025.03.31

Punkt 9: Beslutnings sag: Ansøgning om tilskud Herslev

25-3899

Beslutning

Udskudt.

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Teknisk Udvalg skal træffe beslutning om tildeling af landsbypuljemidler fra udviklingspuljen til udskiftning af borde og stole i Herslevs Forsamlingshus.

Forvaltningen indstiller, at der gives tilsagn til støtte fra udviklingspuljen til ansøgningen.

Sagsbeskrivelse

Landsbypuljemidlerne støtter foreninger og klubbers initiativer i at udvikle lokalområderne med initiativer, der er åbne for alle. Landsbypuljemidlerne består af to puljer; strakspuljen og udviklingspuljen.

Udviklingspuljen skal fremme følgende formål:

- Attraktive og levende lokalsamfund, nærdemokrati, aktivt medborgerskab, grønne fællesskaber og bæredygtig udvikling i lokalområderne.
-
- Ansøgninger behandles af Teknisk Udvalg i maj og august, 2025. Deadline for ansøgninger er henholdsvis 4. april og 27. maj.
-
- Udviklingspuljen kræver medfinansiering på minimum 30 %. Det er således ansøgers ansvar at afsøge øvrig finansiering, udover de 70 % støtte, der kan opnås hos kommunen, hos fonde og lignende.
-
- Puljemidlerne uddeles i bevillinger på max. 100.000 kr. pr. projekt inkl. moms. Kravet om medfinansiering kan afviges, såfremt der er tale om tiltag eller projekter der fremmer den grønne omstilling.

Forvaltningen har modtaget følgende ansøgning om støtte fra Udviklingspuljen:

Ansøger:

Herslev Forsamlingshus

Ansøgt beløb:

Kr. 95.522,00

Ansøgt projekt :

Ansøger skriver: *"Forsamlingshuset er landsbyens samlingspunkt.*

Der afholdes ugentligt bankospil, der arrangeres spise sammenaftner, borgermøder, valg og lign.

Samlingspunktet fremmer det sociale liv i Herslev og er med til at det stadig er attraktivt at bo her.

Vi arbejder sammen med de andre foreninger i byen -som også benytter huset til deres arrangementer

Lokalområde bruger flittigt huset til private fester , især efter at Skærbækhus og Elbohallens festsal ikke længere er til rådighed."

Økonomiske konsekvenser

Der ansøges om 95.522 kr.

Landbypuljen er budgetteret til 285.000 kr. årligt. Der er på nuværende tidspunkt ikke givet tilskud til øvrige projekter.

Vurdering

I Herslev Forsamlingshus arbejdes der generelt for et forbedret og styrket sammenhold.

En fornyelse af inventaret, borde, stole vil fremme/optimere lokalerne til hyggeligt samvær. Det er således forvaltningens vurdering, at det ansøgte projekt er i tråd med retningslinjerne for tildeling af midler fra udviklingspuljen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg at:

1. Der gives tilsagn til støtte fra udviklingspuljen på det ansøgte beløb på 95.522,00 kr.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning Herslev

Bilag 2 - overslag

Punkt 10: Beslutningssag: Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune

25-3867

Beslutning

1. Teknisk Udvalg godkender, at der arbejdes videre med alle lokationer i mulighedskataloget. Lokationerne i Fredericia Centrum, ved Madsby/FIC og kystnære lokationer prioriteres i første omgang. Der arbejdes videre med resten af lokationerne i andet halvår 2025. Etablering af standere til strømforsyning, af sanitetsforhold og betaling for overnatning belyses mhp. senere politisk drøftelse.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Teknisk Udvalg og Bosætnings- og Turisme Udvalget har bedt forvaltningen om at udarbejde et mulighedskatalog for parkering af autocampere.

Kataloget præsenterer eksisterende offentlige parkeringspladser i kommunen, hvor det pladsmæssigt er fordelagtigt for autocampere at parkere. Nogle af pladserne kan forbedres ved mindre justering af vejledende skiltning og evt. justering af de enkelte båse. Kataloget redegør endvidere for tidspunkt og evt. betalingsparkering.

Sagsbeskrivelse

På anmodning fra Teknisk Udvalg og Bosætnings- og Turismeudvalget har forvaltningen udarbejdet et mulighedskatalog for parkering af autocampere.

Mulighedskataloget udpeger eksisterende offentlige parkeringspladser, der rummer den nødvendige plads til parkering og manøvrering af autocampere. Særligt fokus er lagt på parkeringspladser i bymidten, samt en opstilling af alle egnede parkeringspladser udenfor centrum.

Der er ikke på de anviste parkeringspladser taget højde for tømningmuligheder eller tilkobling til strøm.

Mulighedskataloget belyser hvert af de foreslåede arealer med følgende elementer: attraktionsværdi, serviceniveau, betalingsparkering/tidsbegrænsning og konsekvenser for øvrige brugere.

Gældende for alle pladserne er, at der er tale om parkeringspladser. En autocamper er en personbil på niveau med øvrige personbiler, hvilket medfører at autocampere har samme ret til at parkere og raste i henhold til de gældende regler for parkering.

De udvalgte autocamperpladser registreres på hjemmesiden www.stellplatz-danmark.dk, hvorved de gøres synlige for brugersegmentet. Ligeledes opdateres [Autocamper ferie i Fredericia](#) | [Besøg byen i autocamper](#) med information om de nye muligheder.

Etablering af standere til strømforsyning og eventuel særskilt betaling for overnatning, samt etablering af sanitetsfaciliteter (tømning af spildevand og vandforsyning) på udvalgte lokationer belyses med henblik på at afdække muligheder og finansieringsbehov. Dette behandles i en senere sag.

Der findes pt. sanitetsfaciliteter for autocampere på alle vejdirektoratets motorvejsrastepladser (Skærup Ø/V, Lillebælt N/S, Harte N/S og Hylkedal Ø/V).

Økonomiske konsekvenser

Udgift til opdatering af skilte og vejledende markering på parkeringspladserne kan afholdes indenfor den ordinære drift.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at parkering med autocampere, som angivet i mulighedskataloget, giver gode muligheder for autocampere at finde velegnede parkeringspladser centralt i bymidten såvel kommunens naturområder i bredeste forstand.

Eftersom der er tale om eksisterende parkeringspladser, der allerede er tilgængelige, kan de umiddelbart tages i brug. For at fremme anvendelsen af pladserne kan en passende skiltning med vejledning og henvisning etableres samt eventuelle justeringer af båsene.

De udpegede parkeringspladser er velegnede og attraktive at benytte for turister, der ønsker at besøge byen i deres autocampere. Parkeringspladserne har en god blanding af bynær beliggenhed med mange kulturelle oplevelser, heriblandt et rigt caféliv, gode shopping-muligheder m.v. - alt sammen i en skøn blanding af byens spændende kulturhistorie pakket flot ind af voldanlægget og Lillebælt.

Tilsvarende er der mulighed for mange blå og grønne oplevelser, hvor hele kommunen byder sig til, og hvor det ikke alene er bymidten, der byder på unikke oplevelser, men i høj grad hele kommunen, der rummer mange fine naturoplevelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Mulighedskataloget drøftes, og at de ønskede parkeringspladser udvælges, eller kataloget i sin helhed tilvælges til gennemførelse.

Bilag

Bilag 1_Mulighedskatalog - parkeringsarealer egnet for autocampere i Fredericia midtby

Bilag_Beslutningssag - Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune_2025.03.31

Punkt 11: Beslutningssag: Igangsættelse af prøvehandling om udvidede parkeringsmuligheder i Dronningensgade og Kongensgade

25-4457

Beslutning

1. Godkendt under den forudsætning, at der ikke kommer væsentlige input fra Business Fredericia og Fredericia Shopping til realiseringen af forslaget.
2. Godkendt.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Med denne sag skal udvalget træffe beslutning om igangsætning af udvidelse af parkering i den nordlige ende af Dronningensgade og Kongensgade, samt ensretning af Dronningensgade på samme strækning.

Der forventes etableres ca. 12 ekstra pladser i Kongensgade og ca. 14 ekstra pladser i Dronningens gade.

Projektet gennemføres som en en prøvehandling, dvs. at parkering vil fremadrette ske delvist på fortovet, inden for afmærkede båse.

Sagsbeskrivelse

Med igangsætning af udvidelse af parkering i den nordlige ende af Dronningensgade og Kongensgade, samt ensretning af Dronningensgade på samme strækning tages der hånd om beboerparkering i den nordøstlige del af midtbyen.

Der forventes etableret ca. 12 ekstra pladser i Kongensgade og ca. 14 ekstra pladser i Dronningens gade.

I Kongensgade ændres længdeparkering i den ene side til skråparkering, mens der i Dronningensgade vil blive tilladt længdeparkering i begge sider (modsat kun den ene side i dag). I begge gader vil parkering ske delvist på fortovet for at opnå den fornødne vejbrede. Ligeledes ensrettes Dronningensgade mod syd, dog undtaget cyklister.

Projektet gennemføres som en en prøvehandling, dvs. at parkering vil fremadrette ske delvist på fortovet, inden for afmærkede båse, der etableres de fornødne ramper for at muliggøre dette.

I Dronningensgade opsættes ca. fire større plantekummer med fx træer for at øge begrønningen.

Ændringerne sker for at understøtte Bymidtestrategien. Dels differentieres gadeindretningen med ensretningen af Dronningensgade så gaden herved fremstår tydeligt som boliggade. ligeledes giver ensretningen samtidigt mulighed for øget begrønning og parkeringsmuligheden forbedres og det vil opleves nemmere at finde en parkeringsplade for de lokale beboere.

På sigt, vil det være muligt at vejbane og fortov justeres/omlægges, så det passer til de faktiske parkerings forhold. Dette vil ske når omlægning som følge af sædvanlig drift gør dette påkrævet, eller såfremt større lednings eller vejarbejder muliggør dette eller hvis der afsætte særskilt anlægsmidler hertil.

Som udgangspunkt etableres prøvehandlingen uden udløbstid og uden særskilt evaluering. Der vil dog løbende være fokus på parkering, som der er i hele midtbyen generelt, og eventuelle justeringer vil blive fortaget om nødvendigt.

I bilag 1 ses en visualisering af den fremtidige parkering.

I bilag 2 ses eksempler fra Frederiksberg hvor sådan midlertidig parkering på fortov har været etableret i mange år.

Økonomiske konsekvenser

Projekterne finansieres af anlægsprojektet "Midtbystrategi". Projektet beløber sig samlet til 0,6 mio. kr.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering at der er behov for at udvide parkeringsudbuddet i den nordlige del af Kongensgade og Dronningensgade. Det vurderes ligeledes at en jævn fordeling af parkeringspladserne er mest hensigtsmæssig da der er tale om hovedsagelig beboerparkering hvor ønsket om kort gåafstand er stor.

Det vurderes at ensretningen af Dronningensgade vil understøtte strategien om at differentiere gaderne og vil understøtte Dronningensgade som beboergade og at ensretningen vil reducere den samlede trafikmængde i gaden.

Det er forvaltningens vurdering at ændringerne i Kongensgade vil kunne udføres for 0,35 mio. kr. samt at ændringerne i Dronningensgade vil kunne udføres for 0,25 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Udvalget godkender den skitserede gadeindretning.
2. Igangsætning af projektet med den skitserede økonomi godkendes

Bilag

Bilag 2 Parkering

Bilag 1 Parkering

Bilag_Beslutningssag - Igangsættelse af prøvehandling om udvidede parkeringsmuligheder i Dronningensgade og Kongensgade_2025.03.31

Punkt 12: Beslutningssag: Ladekabler og kabelbakker på fortov og cykelsti

25-3498

Beslutning

1. Godkendt.
2. Ikke godkendt, idet der henvises til offentlige ladestandere.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Ladekabler og kabelbakker over fortov og cykelsti udgør en potentiel risiko for cyklister og fodgængere, der kan falde med skader til følge.

Samtidig udfordres borgere, der ejer el- og hybridbil, og som ikke har mulighed for ladning af bil på egen grund, af manglende tekniske muligheder for ladning nær hjemadressen.

Teknisk Udvalg skal træffe beslutning om benyttelsen af ladekabler og kabelbakker, der trækkes over fortov og cykelsti ud til offentlig vej.

Sagsbeskrivelse

Ladekabler og kabelbakker over fortov og cykelsti udgør en potentiel risiko for cyklister og fodgængere, der kan falde med skader til følge.

Forvaltningen har modtaget henvendelser fra borgere bosiddende i eget hus i Fredericia kommune vedrørende hvorledes de skal forholde sig, når de er indehaver af el- eller hybridbil, men ikke har mulighed for at lade disse på egen grund. I disse henvendelser anmoder de om at få vejmyndighedens tilladelse til at lægge ladekabel fra ladeboks(monteret på egen grund) tværs over fortov og evt. cykelsti ud til bil, der er parkeret på offentlig vej eller privat fællesvej.

Forvaltningen har i 2024 givet 2 tilladelser til ovenstående fremgangsmåde. Begge tilladelser er udløbet d.31. december 2024. Tilladelserne var tidsbegrænsede på grund af kommende lade-infrastruktur, som nu er etableret.

I 2025 har forvaltningen modtaget 2 henvendelser med anmodning om lignende godkendelse.

Kommunen vægter grøn mobilitet højt. Herunder at det også for borgere bosiddende i Fredericia Kommune, er muligt for at lade deres el-bil. Endvidere skal der sikres fremkommelighed – også på fortov og cykelstier.

På appen ”Fredericia Parkering” findes en oversigt over tilgængelige ladestationer. En detaljeret oversigt findes ligeledes på hjemmesiden Chargefinder. (bilag 1)

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til, hvorledes kommunen håndterer problematikken om ”ladning af elbil, når det ikke er muligt på egen grund.

Forslaget går ud på at:

- Sikre mulighed for grøn mobilitet gennem brug af offentlige ladere - bilag 1
- Sikre opladning af el- eller hybridbil på offentlig vej, når det kan ske uden unødigt hindring for den gående og cyklende - bilag 2
- Sikre et godt æstetisk og visuelt udtryk i det offentlige bybillede.

Vurdering

Forvaltningen foreslår, at der efter ansøgning kan gives tilladelse til, at ladekabel trækkes fra ladestation monteret på egen bolig hen over fortov og cykelsti ud til offentlig vej, såfremt dette efter kommunens skøn kan ske uden væsentlig hindring

for cyklister og gående.

Kabelbakker anses i den forbindelse for en væsentlig hindring og kan ikke godkendes til formålet.

Ved vurdering af en ansøgning vægtes fremkommelighed samt det æstetiske og visuelle udtryk tillige, således at bybilledet ikke forstyrres unødigt af installationen.

Eksempler bilag 2 – Billeder.

Forvaltningen vurderer, at forslaget er i overensstemmelse med grøn mobilitet og sikring af fremkommelighed i Fredericia Kommune.

Forvaltningen holder øje med den tekniske udvikling på området, og hvorledes de omkringliggende kommuner forholder sig til problemstillingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. fritliggende kabler eller kabelbakker ikke tillades på fortov og sti i forbindelse med ladning.
2. løsninger, der ikke hindrer tilgængeligheden, kan godkendes.

Bilag

Oversigt over ladestationer i Fredericia Kommune

Ladning af elbil - billede

Bilag_Beslutningssag - Ladekabler og kabelbakker på fortov og cykelsti_2025.03.31

Punkt 13: Drøftelsessag: Faciliteter Axeltorv

25-6573

Beslutning

1. Drøftet.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Udvalget ønsker en drøftelse om faciliteter vedr. Axeltorv

Sagsbeskrivelse

På baggrund af eksterne henvendelser, ønsker udvalget og drøfte faciliteter og muligheder omkring Axeltorvet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Faciliteter omkring Axeltorv drøftes

Bilag

Bilag_Drøftelsessag - Faciliteter Axeltorv_2025.03.31

Punkt 14: Orienteringssag: Sammenlægning af opkrævning for rottebekæmpelse og skorstensfejning

25-2492

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Aktuelt opkræves rottebekæmpelse én gang årligt for alle husstande i Fredericia, mens skorstensfejning opkræves to gange årligt for husstande med skorsten.

Med denne sagsfremstilling orienteres der om sammenlægning af opkrævningerne, så begge ydelser faktureres samlet én gang årligt i januar. Dette medfører en bedre arbejdsgang i kommunen, og samtidig skaber det større overskuelighed for borgerne.

Sagsbeskrivelse

I januar 2024 overtog Skattestyrelsen ansvaret for opkrævningen af grundskyld, hvilket betyder, at kommunerne ikke længere varetager denne opgave. Overdragelsen indebærer, at kommunerne også overførte tilknyttede opgaver og ressourcer.

Tidligere blev flere kommunale ydelser samlet på én fælles regning - som bl.a. dækkede over grundskyld, skorstensfejning og rottebekæmpelse - der blev udsendt til borgerne to gange om året.

Skattestyrelsen håndterer i dag opkrævningen af grundskyld, men de øvrige ydelser opkræves fortsat af Fredericia Kommune. Dog gør ændringer i IT-systemerne det ikke længere muligt at samle alle ydelser på én samlet regning, som det tidligere var praksis. Ved fremover at samle rottebekæmpelse og skorstensfejning til én årlig opkrævning opnår vi større overskuelighed for borgerne, der får færre regninger udsendt i løbet af året.

I praksis vil dette betyde, at opkrævningen for skorstensfejning, som i dag sker to gange årligt, fremover udsendes sammen med den årlige opkrævning for rottebekæmpelse i januar.

Den samlede årlige opkrævning pr. husstand med skorsten bliver i fremtiden i gennemsnit 816 kr. inkl. moms.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at en samlet opkrævning af skorstensfejning og rottebekæmpelse vil skabe større overskuelighed for borgerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg og Klima-, Energi- og Miljøudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Punkt 15: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsbeskrivelse

- Orientering fra formandskabet

- Orientering fra udvalgsmedlemmer

- Kanalbyen v. Karsten
- Fredericia Fjernvarme v. Karsten
- Skærbæk Fiskerihavn v. John
- Sydtrafik v. John
- Nordic City Network v. John

- Orientering fra forvaltningen
 - Borgermøde Nørrebrogade
 - Henvendelse fra borger om trafikforhold
 - Status Byg og BBR
 - Orientering om Ren Natur 2025
 - Kommende sager

Bilag

Bilag_Orientering_2025.03.31

Punkt 16: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kenny Bruun Olsen (V)

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Punkt 17: Underskriftside

Beslutning

Afbud: Kenny Bruun Olsen

Sagsresumé

Teknisk Udvalg skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Teknisk Udvalg skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.