

REFERAT Bosætnings- og Turismeudvalget d. 03-04-2025

Mødedato Torsdag d. 03. april 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Anette Hyre-Jensen, Susanne Eilersen, Niels Martin Vind, Cecilie Roed Schultz, Turan Savas

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Destination Trekantområdet besøger Bosætnings- og Turismeudvalget.....	4
Orienteringssag: Bridgewalking besøger Bosætnings- og Turismeudvalget.....	5
Beslutningssag: Regnskab 2024 og overførsler - Bosætnings- og Turismeudvalget.....	6
Beslutningssag: 1 . Budgetopfølgning 2025 - Bosætnings- og Turismeudvalget.....	9
Orienteringssag: Bosætnings- og Turismeudvalget status på budgettiltag 2025.....	12
Drøftelsessag: Retningslinjer for Fredericia Kommunes Eventpulje.....	13
Drøftelsessag: Fredericia Kommunes fremtidige håndtering af pyloner.....	16
Orienteringssag: Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune.....	18
Orienteringssag: Sommer i Fredericia 2025.....	20
Orientering.....	21
Lukket: Lukket orientering.....	22
Underskriftside.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Punkt 2: Orienteringssag: Destination Trekantområdet besøger Bosætnings- og Turismeudvalget

22-3499A

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Destination Trekantområdet besøger Bosætnings- og Turismeudvalget for at give en status på årets aktiviteter og fremlægge konklusioner fra det forgangne år.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med det seneste budgetforlig har Destination Trekantområdet modtaget et øget tilskud fra Fredericia Kommune samt fra de øvrige ejerkommuner.

Destination Trekantområdets direktør vil derfor aflægge besøg hos udvalget for at redegøre for anvendelsen af de tildelte midler, give en status på årets aktiviteter og fremlægge konklusioner fra det forgangne år.

Der vil være mulighed for dialog og drøftelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætning og Turismeudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag_Orienteringssag - Destination Trekantområdet besøger Bosætnings- og Turismeudvalget_2025.04.03 BTU

Punkt 3: Orienteringssag: Bridgewalking besøger Bosætnings- og Turismeudvalget

25-5217

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Bridgewalking besøger Bosætnings- og Turismeudvalget for at redegøre for årets arbejde.

Sagsbeskrivelse

Chefen for Bridgewalking vil besøge udvalget for at præsentere en status på årets arbejde.

Der vil være mulighed for dialog og drøftelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag_Orienteringssag Destination Trekantområdet besøger Bosætnings- og Turismeudvalget_2025.04.03 BTU

Punkt 4: Beslutnings sag: Regnskab 2024 og overførsler - Bosætnings- og Turismeudvalget

25-499

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagsresumé

Regnskab 2024 viser et merforbrug vedrørende udvalgets serviceudgifter på 0,003 mio. kr.

På skattefinansieret anlæg er der et mindreforbrug på 1,564 mio. kr.

Under jordforsyning er der et mindreforbrug på 26,000 mio. kr., som skyldes tidsmæssige forskydninger.

Udvalgets samlede resultat medfører en ønsket overførsel af merforbrug på 0,003 mio. kr. på serviceudgifter samt en ønsket overførsel af mindreforbrug på skattefinansieret anlæg på 1,551 mio. kr.

Herudover ønskes overført mindreforbrug på 26,000 mio. kr. under jordforsyning.

Sagsbeskrivelse

I forbindelse med regnskabsafslutningen har forvaltningen udarbejdet en opgørelse af regnskabet 2024.

Regnskabet behandles indledningsvis i fagudvalgene. Herefter sendes regnskabet videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og afslutningsvis Byrådet, som en samlet sag for kommunen.

Tabel 1, viser udvalgsområdets andel af kommunens samlede økonomi udtrykt ved det vedtagne og korrigerede budget samt regnskabet for 2024.

Tabel 1

Mio. kr.	Vedttaget budget	Korrigeret budget	Regnskab	Afvigelse til korrigeret budget
Serviceudgifter	7,673	8,597	8,600	0,003
Turisme	7,396	7,982	8,113	0,131
Bosætning	0,277	0,615	0,488	-0,127
Skattefinansierede anlæg (netto)	0,000	3,151	1,587	-1,564
Turisme	0,000	2,696	1,145	-1,551
Bosætning	0,000	0,455	0,442	-0,013
Jordforsyning (netto)	7,278	37,007	11,007	-26,000
Udgifter	7,278	37,007	11,007	-26,000

+ = merforbrug / - =

mindreforbrug

SERVICEUDGIFTER

Bosætnings- og Turismeudvalget har i 2024 et samlet merforbrug på 0,003 mio. kr. på serviceudgifterne, som kan henføres til turisme-delen.

I henhold til de gældende overførselsregler for serviceudgifter er overførselsadgangen overordnet defineret således:

- Mindreforbrug op til 3% for et udvalgsområde overføres fuldt ud. Overførsel ud over de 3% kan kun ske efter begrundet ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med behandlingen af overførselssagen.
- For de enkelte budgetenheder overføres mindreforbrug op til 3% tilsvarende fuldt ud. Overførsel ud over 3% kan direktionen administrativt godkende på baggrund af en konkret ansøgning. Dette gælder også politisk besluttede midler.
- Mindreforbrug der henfører til eksterne fondsmidler m.v., der overføres mellem år, er undtaget fra grænsen på 3%.
- Merforbrug overføres fuldt ud, men kan fordeles over de tre efterfølgende år.

Der søges om overførsel af -0,003 mio. kr. til 2025.

Beløbene er vist i nedenstående tabel.

Mio. kr. netto	Overførsler til 2025 (TB i 2025)						
	Resultat 2024	Politisk besluttede	Afgrænsede enheder	Eksterne puljemidler	Midler der søges overført (direktion)	Overførsel i alt	Kassen
Serviceudgifter	0,003	0,000	-0,003	0,000	0,000	-0,003	0,000

ANLÆG

Skattefinansierede anlæg:

Regnskabet viser et mindreforbrug på skattefinansierede anlæg for 2024 på i alt 1,564 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært tidsmæssige forskydninger på projektet "Naturpark Lillebælt Erhvervsfremmebestyrelsen", der er en del af tilsagnet fra Erhvervsfremmebestyrelsen og går til formidlingsplatformen ("Sømærket"), wayfinding (skiltning, markedsføring mm.) samt øvrige turismefremmende indsatser og projekter.

Bosætnings- og Turisme udvalget søger en overførsel mellem årene på i alt 1,551 mio. kr. på skattefinansierede anlæg, da projektet "Pylon ved afkørsel 59" afsluttes med et mindreforbrug på 0,013 mio. kr. som tilføres kassen i forbindelse med regnskabet.

Under budgetområdet Jordforsyning ønskes en overførsel på 26,000 mio. kr. til 2025 som primært skyldes tidsmæssige forskydninger på projekterne "Byggemodning Fuglsang Vest etape 2" samt "Byggemodning Flintemarken".

Der henvises til bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Regnskab 2024 godkendes og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.
2. Der godkendes overførsel mellem årene på serviceudgifter (-0,003 mio. kr.), på skattefinansierede anlæg (1,551 mio. kr.) samt jordforsyning, anlæg (26,000 mio. kr.). Overførslen indstilles til Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse.

Bilag

Bilag 1 - Anlægsoversigt til regnskab inkl. overførsler 2024 BTU

Punkt 5: Beslutnings sag: 1 . Budgetopfølgning 2025 - Bosætnings- og Turismeudvalget

25-304

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 31. januar 2025 viser et budget i balance for serviceudgifter på Bosætnings- og Turismeudvalgets område i forhold til korrigeret budget.

For Bosætnings- og Turismeudvalgets anlægsprojekter forventes der ligeledes et budget i balance pr. 31. januar 2025.

Der søges i sagen om varige omplaceringer på tværs af udvalg på serviceudgifter med overførsel af netto 0,050 mio. kr. som vedrører centralisering af IT-budgetter til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat, samt udfordringer i forhold til budgetoverholdelse

Hvis der forventes merudgifter, skal disse dækkes inden for udvalgets budgetramme jf. de vedtagne principper for økonomistyring. Budgetopfølgningen bør indeholde forslag til kompenserende handlinger, hvis der er indikationer på merudgifter.

Der er tre budgetopfølgninger om året og en årlig økonomisk status i september måned. Efter behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over udvalget

I sagen om overførsler 2024 til 2025, som behandles i byrådet den 30. april 2025, forventes der at blive overført et merforbrug på -0,003 mio. kr. til Bosætnings og Turismeudvalget, serviceudgifter. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 1 Bosætnings- og Turismeudvalget, Serviceudgifter

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025 inkl. forventet overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse 2025
Serviceudgifter I alt	-0,003	9,635	-0,050	9,585	9,585	0,000
Turisme	-0,003	9,142	-0,014	9,128	9,128	0,000
Bosætning	0,000	0,493	-0,036	0,457	0,457	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser en forventet budgetoverholdelse på serviceudgifterne.

Bevillingsmæssige konsekvenser af tekniske omplaceringer og allerede vedtagne politiske beslutninger mellem udvalg er beskrevet i afsnittet budgettilpasninger.

Budgettilpasninger

På Bosætnings- og Turismeudvalgets budgetområde udmøntes der budgetneutrale omplaceringer mellem udvalg, hvor der overføres 0,050 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med centralisering af IT-budgetter.

ANLÆG

Status på budgetopfølgningen i korte træk

I sagen om overførsler mellem 2024 og 2025, som behandles i byrådet den 30. april 2025, forventes der overført (tillægsbevilget) netto 1,551 mio. kr. til Bosætnings- og Turismeudvalget på skattefinansierede anlæg. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Under Jordforsyning forventes der overført (tillægsbevilget) 26,000 mio. kr., som ligeledes er indregnet i korrigeret budget nedenfor.

Tabel 2 Bosætnings- og Turismeudvalget, anlæg

Mio. kr.	Forventet overførsel fra 2024	Korrigeret budget 2025inkl. forventet overførsel fra 2024	Budgetændringer der søges godkendt ved 1. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
Skattefinansieret anlæg (netto)	1,551	-1,373	0,000	-1,373	-1,373	0,000
Udgifter	4,485	4,485	0,000	4,485	4,485	0,000
Indtægter	-2,934	-5,858	0,000	-5,858	-5,858	0,000
Jordforsyning	26,000	33,246	0,000	33,246	33,246	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Korrigeret budget, efter forventet overførsel fra 2024 og budgetjusteringer i 1. budgetopfølgning, udgør -1,373 mio. kr. på skattefinansierede anlæg.

Korrigeret budget, efter forventet overførsel fra 2024 og budgetjusteringer i 1. budgetopfølgning, udgør 33,246 mio. kr. på jordforsyning.

Som det fremgår af tabel 2, forventes der pr. 31. januar 2025 et budget i balance.

Bilag 1 viser en samlet oversigt over Bosætnings- og Turismeudvalgets anlægsprojekter samt en status på forventet forbrug.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at

1. Den 1. budgetopfølgning 2025, vedrørende serviceudgifter, skattefinansierede anlæg og jordforsyning med forventet overholdelse af budgettet, godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.
2. Budgetneutrale omplaceringer på 0,050 mio. kr. med overførsel til Økonomi-og Erhvervsudvalget godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Anlægsoversigt BTU

Punkt 6: Orienteringssag: Bosætnings- og Turismeudvalget status på budgettiltag 2025

25-512

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Bosætnings- og Turismeudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Dette er 1. orientering ud af i alt fire, som dagsordensættes samtidigt med budgetopfølgninger og regnskab 2025.

Sagsbeskrivelse

Bosætnings- og Turismeudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Budgettiltagene er besluttet i byrådet med vedtagelse af Budget 2025-28. Formålet med sagen er at følge implementering af de indsatser, der skal sikre, at budgettet udmøntes i praksis. Til sagen er vedhæftet et bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag.

Status fremgår af en rød, gul eller grøn markering ud for hvert tiltag.

Rød: Indikerer at indsatsen ikke er igangsat

Gul: viser at indsatsen er igangværende

Grøn: Indikerer at indsatsen er fuldt implementeret

Bosætnings- og Turismeudvalget modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordensættes samtidigt med udvalgets behandling af budgetopfølgninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Bosætnings- og Turismeudvalget status på budgettiltag 2025

Punkt 7: Drøftelsessag: Retningslinjer for Fredericia Kommunes Eventpulje

24-156

Beslutning

1. Drøftet og godkendt med de faldne bemærkninger. Retningslinjerne for Fredericia Kommunes Eventpulje tilrettes herudfra og anbefales godkendt i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsresumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget anmodede på møde den 13. januar 2025 Bosætnings- og Turismeudvalget om at udarbejde en fornyelse af retningslinjerne for brandingpuljen. Denne proces startede på møde i Bosætnings- og Turismeudvalget den 6. februar 2025, hvor udvalget påbegyndte de indledede drøftelser og kom med input til mulige scenarier for nye retningslinjer.

Forvaltningen har på baggrund af input fra udvalget udarbejdet udkast til retningslinjer for Fredericia Kommunes fremtidige Eventpulje, som præsenteres på mødet og danner grundlag for den videre drøftelse.

Forslaget indebærer, at puljen skifter navn fra Brandingpuljen til Eventpuljen for at sikre en bedre forståelse for formålet.

Sagsbeskrivelse

Det nye forslag, udarbejdet på baggrund af drøftelserne på udvalgsmødet d. 6. februar 2025, medfører fra 2026 følgende ændring af puljens formål:

Formål med puljen

Fredericia Kommune arbejder målrettet på at blive et centrum for fremtidens events og oplevelser. Som en del af Vision 2033 og kommunens Sports- og Eventstrategi etableres Eventpuljen for at understøtte denne ambition.

Puljen skal bidrage til at gøre Fredericia attraktiv og levende, tiltrække flere gæster, både lokale og borgere fra andre kommuner samt potentielle nye tilflyttere. Den understøtter events, der skaber liv i bymidten og styrker fællesskabet blandt fredericianerne. Desuden positionerer puljen Fredericia som en førende eventby, så alle danskere tænker på Fredericia som et sted med spændende aktiviteter året rundt.

I Vision 2033 lyder det: ”I Fredericia venter der nye oplevelser 365 dage om året. Både for byens borgere, der hver dag bruger deres lokalmiljø og for de turister og gæster, der besøger byen.

Rundt om i kommunen skal det alle årets dage summe af både store og små events, unikke hverdagsoplevelser, livemusik i bybilledet, fascinerende scenekunst og sportsarrangementer – som alt sammen skal være med til at skabe liv og ånd i Fredericia.”

Kriterier for tildeling af puljemidler

For at komme i betragtning til midler fra puljen skal ansøgningen opfylde følgende kriterier:

1. Økonomi: Eventet skal være økonomisk bæredygtigt og have mindst 25% medfinansiering fra andre end Fredericia Kommune

2. Faciliteter: Eventet skal kunne afholdes i eksisterende faciliteter eller udendørsarealer i Fredericia. Der skal foreligge en plan for tilladelser og logistik.

3. Tidsmæssig planlægning: Eventet må ikke overlappe med større eksisterende events og skal registreres i den kommunale eventkalender: [Eventkalender | Det sker i Fredericia](#). Eventet skal afholdes i det år, hvor der ansøges om midler. Det vil sige, at hvis der ansøges om midler i januar 2026, så skal eventet afholdes i 2026.

4. Generel vurdering: Støtte kan gives til kulturelle aktiviteter, der er åbne for alle, og hvor adgangen er gratis. Eksempler på aktiviteter, der kan modtage støtte, inkluderer musik, teater, kunst, udstillinger, sportsevents, festivaler samt historiske og kulturarvsrelaterede arrangementer. Puljen prioriterer nye, innovative eventidéer frem for tidligere støttede arrangementer. Kun etablerede foreninger med en medlems- og/eller frivilligbase, hvor medlemskabet er åbent for alle, kan ansøge. Det betyder også, at foreningen skal have kontinuerlige aktiviteter og have et stærkt fundament som f.eks. at være minimum to år gammel. Fredericia Kommunes logo skal indgå i markedsføringen af arrangementet, samt arrangementet skal oprettes på Facebook, hvor Fredericia Kommune skal fremgå som medarrangør/samarbejdspartner. Evaluering med data med effektmåling og regnskaber skal indsendes efter eventet. Der kan ikke ansøges om midler fra

eventpuljen til events, som allerede er afholdt. Midlerne fra eventpuljen kan ikke anvendes til drift af foreninger eller anlægsudgifter. Eventet skal overholde gældende lovgivning og sikkerhedskrav.

5. Partnerskaber: Ansøgerens samarbejde med foreninger, kulturinstitutioner og erhvervslivet vægtes højt ved vurdering af ansøgninger. Events skal involvere lokale aktører som frivillige foreninger, erhvervslivet eller kulturinstitutioner.

Økonomi og ansøgningsfrister

Puljen består i 2025 af 444.000 kr., som uddeles i én runde, da det ønskes, at events skal afholdes i det indeværende regnskabsår. Der åbnes for ansøgninger til puljen i efteråret året før.

- Ansøgningsfrist 15. januar 2026. Økonomiudvalget træffer beslutning i februar/marts (hurtigst muligt), når forvaltningen er klar med vurderingen af alle ansøgere.

Midlerne fordeles efter politisk prioritering, og det vægtes, at så mange forskellige events som muligt får støtte for at ramme et alsidigt udbud af events.

Som ansøger må man forvente at blive indkaldt til et kort møde med forvaltningen, hvor ansøgningen gennemgås, og eventuelle spørgsmål afklares.

Der kan kun ansøges via den gældende formular.

Faste tilskud og ændringer

Puljen har hidtil finansieret en række faste initiativer. For at skabe bedre balance i fordelingen og give plads til nye initiativer foreslås følgende ændringer:

Nyt forslag til faste bevillinger:

- Sommerrock (via Fredericia Shopping): 250.000 kr.
- Juleby inkl. juleinitiativer (via Fredericia Shopping): 1 mio. kr.
- Fredericia Art Festival (via Event C): 150.000 kr.
- Sommerby: 1 mio. kr.
- Koncerter på Cirkelbroen (via Fredericia Live): 250.000 kr.
- Metal Magic Festival (via Foreningen Metal Magic): 80.000 kr.
- Streetfood Festival: 250.000 kr.

Arrangørerne skal forud for afholdelsen af aktiviteterne indsende et budget og en formålsbeskrivelse af årets aktiviteter til forvaltningen for at sikre, at aktiviteten og udgiften kan støttes af Fredericia Kommune. Beskrivelse og budget skal indsendes senest to måneder før afholdelse af arrangementet, og senest tre måneder efter afholdelsen skal der indsendes en evaluering med regnskab og effektmåling.

Derudover:

- Fredericia Kommunes logo skal indgå i markedsføringen af arrangementet, samt arrangementet skal oprettes på Facebook, hvor Fredericia Kommune skal fremgå som medarrangør/samarbejdspartner.
- Evaluering med data med effektmåling og regnskaber skal indsendes efter eventet.
- Eventet skal overholde gældende lovgivning og sikkerhedskrav.

Der vil hvert 2. år blive evalueret på, om tilskuddene skal fortsætte eller gives til andre. Første politiske evaluering af de faste bevillinger er således i efteråret/vinteren 2027, så der kan ske ændringer fra januar 2028.

Der lægges op til drøftelse på udvalgmødet.

Ansøgningskema til de frie midler er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske ramme vil være den samme som i dag. Dog vil der ske en række ændringer:

- Krydstogtmedarbejderens løn flyttes fra brandingpuljen til Visit Fredericia.
- Juleby og juleinitiativer samles i én bevilling for at skabe en bedre balance mellem sommer- og juleaktiviteter.
- Der frigøres midler til nye events, hvilket understøtter ambitionen om at udvikle nye oplevelser i Fredericia.

Vurdering

Med disse retningslinjer sikres en målrettet anvendelse af Eventpuljen, hvor midlerne understøtter både eksisterende og nye initiativer. Samtidig styrkes samarbejde, åbenhed og økonomisk bæredygtighed, hvilket bidrager til Fredericias udvikling som en førende eventby.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Retningslinjerne for Eventpuljen drøftes

Bilag

Ansøgningsskema - Eventpuljen.

Bilag_Drøftelsessag - Retningslinjer for Fredericia Kommunes Eventpulje_2025.04.03 BTU

Punkt 8: Drøftelsessag: Fredericia Kommunes fremtidige håndtering af pyloner

24-13696

Beslutning

1. Drøftet. Bosætnings- og Turismeudvalget anbefaler til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at de 3 pyloner afvikles, og at finansieringen af nye pyloner inkluderes i kommende budgetforhandlinger.

Sagsresumé

Fredericia Kommune har fire pyloner/infoskærme opstillet ved indfalds- og udfaldsveje til Fredericia - en på Vejlevej, to på Snoghøj Landevej og en på Egeskovvej.

Den nyeste pylon blev indkøbt i 2024 og er velfungerende. De 3 gamle pyloner er alle defekte; de to af dem fungerer slet ikke længere, og den tredje fungerer kun på tre fjerdedele af skærmen. For alle 4 pyloner gælder det, at der ikke er afsat midler til reparationer og drift.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på møde den 13. januar 2025, at videre drøftelse af, hvad der fremover skal ske med Fredericia Kommunes pyloner skal varetages af Bosætnings- og Turismeudvalget.

Der lægges op til en drøftelse af, hvordan Fredericia Kommune fremover skal håndtere pyloner, herunder beslutning om antallet af pyloner og afsættelse af driftsmidler.

Sagsbeskrivelse

To af Fredericia Kommunes fire pyloner fungerer ikke længere, en tredje fungerer på tre fjerdedele af skærmen, og den fjerde er indkøbt i 2024 og fungerer upåklageligt. Hvis de 3 gamle pyloner skal repareres, inkluderer dette blandt andet udskiftning af skærme. Der er imidlertid ikke afsat midler til vedligeholdelse af kommunens pyloner, og der lægges derfor op til en drøftelse af, hvordan kommunen fremover skal håndtere pyloner.

Pylonerne kan bookes af eventarrangører, udstillere, foreninger, kulturinstitutioner, kommunen m.v., der ønsker at markedsføre aktiviteter, der har almen interesse eller relevans. Aktiviteterne skal være åbne for deltagelse for alle borgere og turister i kommunen og som hovedregel finde sted i Fredericia.

Prisen ved en enkeltbooking er 2000 kr. pr. uge inkl. moms (ekskl. opsætning af grafik). Foreninger, der modtager tilskud og er hjemmehørende i Fredericia Kommune, kan annoncere til halv pris, ligesom markedsføring af aktiviteter på pylonerne kan indgå som en del af bevilget støtte fra kommunen.

Retningslinjerne for anvendelse af Fredericia Kommunes pyloner er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Når pylonerne er fuldt funktionsdygtige, har kommunen annonceindtægter på disse. Da de 2 gamle pyloner ikke længere fungerer, og den tredje kun delvist fungerer, er det på nuværende tidspunkt kun muligt at tage betaling for annoncering på den nye pylon.

Forvaltningen foreslår 2 løsningsmodeller for håndtering af pyloner fremover i Fredericia Kommune. Der lægges op til, at udvalget drøfter scenarierne:

Scenarie 1:

De tre gamle pyloner afvikles og tages ned. Den nye og dermed eneste resterende pylon, som er placeret ved udfaldsvejen afkørsel 59, foreslås fremover anvendt på annoncering inden for turisme- og bosætningsområdet, og driftsmidlerne findes i bosætningspuljen, hvor der er 200.000 kr., som endnu ikke er disponeret. Den løbende driftsudgift pr. pylon anslås at være 77.000 kr. årligt. Hvis midlerne i bosætningspuljen helt eller delvist allokeres til drift af pylon, vil der være tilsvarende færre midler til de planlagte bosætningsindsatser for 2025.

Med budget 2023 blev forligspartierne enige om at placere en ny pylon ved afkørsel 59 med begrundelse i, at det er et meget vigtigt trafikalt knudepunkt og derfor oplagt at placere en ny infoskærm netop der for at inspirere bilister til at bruge mere tid i Fredericia og komme på besøg igen. Dette er begrundelsen for, at det foreslås at være bosætning og turisme, som skal anvende pylonen og finansiere driften.

Hvis dette scenarie vælges, vil kommunen, eventarrangører, udstillere, kulturinstitutioner m.fl. miste en værdifuld markedsføringskanal til annoncering ved indfaldsvejene på vej ind mod byen og dermed være mindre synlige i bybilledet. Hvis denne løsning vælges, vil forvaltningen udarbejde nye retningslinjer for brugen af én pylon i stedet for fire.

Scenarie 2:

Forvaltningen har indhentet tilbud på både reparation og indkøb af nye pyloner for at vurdere, hvilken løsning, der er mest omkostningseffektiv. Reparation af de gamle pyloner, herunder udskiftning af skærmene, er ressourcekrævende. Ved at sammenligne omkostningerne ved reparation med prisen på nye pyloner, viser det sig, at det er mere økonomisk fordelagtigt at investere i nye pyloner, og forvaltningen foreslår derfor scenarie 2, som indebærer indkøb af 3 nye pyloner. Med udgangspunkt i det dyreste indhentede tilbud vil det koste 656.231 kr. at indkøbe 3 nye pyloner. Leverandøren gør opmærksom på, at fragtraterne i øjeblikket er ustabile, hvilket betyder, at priserne kan ændre sig hurtigt. De nuværende tilbud kan således ikke forventes at være gældende i længere tid. Tilbud på nye pyloner er vedlagt som bilag. Derudover kommer en løbende driftsudgift, som anslås til 77.000 kr. pr. pylon årligt. Det anbefales, at finansieringen af nye pyloner inkluderes i budgetforhandlingerne for 2026.

Hvis dette scenarie vælges, og Fredericia Kommune dermed fremover råder over fire velfungerende pyloner, er der mulighed for at opnå højere annonceindtægter. Dette vil dog kræve, at der afsættes medarbejderressourcer til at intensivere salg og markedsføring af annoncerne.

Økonomiske konsekvenser

I 2024 var de samlede udgifter for drift af de 3 gamle pyloner 229.596 kr.

De samlede udgifter dækker over 3G abonnement til opdatering af indhold, hosting af filer, strømforbrug, administration, IT og vedligehold, reparationer m.m.

Annoncør-indtægter på pylonerne fra 2021-2024:

2021: 181.800 kr.

2022: 229.640 kr.

2023: 148.105 kr.

2024: 128.000 kr.

Forvaltningen anslår, at den løbende driftsudgift pr. pylon årligt er 77.000 kr.

Der er aktuelt 200.000 kr. i bosætningspuljen, som endnu ikke er disponeret. Hvis disse midler helt eller delvist allokeres til indkøb og/eller drift af pyloner, vil der være tilsvarende færre midler til de planlagte bosætningsindsatser for 2025.

Endvidere vil ønske om at fortsætte med 4 pyloner betyde, at finansiering af dette tages med i budgetprocessen for 2026.

Vurdering

Forvaltningen anbefaler, at udvalget drøfter scenarie 1 og 2, hvorefter forvaltningen kan arbejde videre med den valgte løsningsmodel.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Udvalget drøfter de foreslåede scenarier med henblik på tilbagemelding om, hvilken model udvalget ønsker at arbejde videre med.

Bilag

Bilag_Drøftelsessag - Fredericia Kommunes fremtidige håndtering af pyloner_2025.04.03 BTU

Punkt 9: Orienteringssag: Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune

25-3867

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Teknisk Udvalg og Bosætnings- og Turismeudvalget har bedt forvaltningen om at udarbejde et muligheds katalog for parkering af autocampere.

Kataloget præsenterer eksisterende offentlige parkeringspladser i kommunen, hvor det pladsmæssigt er fordelagtigt for autocampere at parkere. Nogle af pladserne kan forbedres ved mindre justering af vejledende skiltning og evt. justering af de enkelte båse. Kataloget redegør endvidere for tidspunkt og evt. betalingsparkering.

Sagsbeskrivelse

På anmodning fra Teknisk Udvalg og Bosætnings- og Turismeudvalget har forvaltningen udarbejdet et muligheds katalog for parkering af autocampere.

Muligheds kataloget udpeger eksisterende offentlige parkeringspladser, der rummer den nødvendige plads til parkering og manøvrering af autocampere. Særligt fokus er lagt på parkeringspladser i bymidten, samt en markering af alle egnede parkeringspladser udenfor centrum.

Muligheds kataloget belyser hvert af de foreslåede arealer med følgende elementer: attraktionsværdi, serviceniveau, betalingsparkering/tidsbegrænsning og konsekvenser for øvrige brugere.

Der er ikke på de anviste parkeringspladser taget højde for tømning muligheder eller tilkobling til strøm.

Gældende for alle pladserne er, at der er tale om eksisterende parkeringspladser. En autocamper kategoriseres som en personbil på niveau med øvrige personbiler, hvilket medfører, at autocampere har samme ret til at parkere og raste i henhold til de gældende regler for parkering.

De udvalgte autocamperpladser registreres på hjemmesiden www.stellplatz-danmark.dk, hvorved de gøres synligt for brugersegmentet. Ligeledes opdateres [Autocamper ferie i Fredericia](#) | [Besøg byen i autocamper](#) med information om de nye muligheder.

Etablering af standere til strømforsyning og eventuel særskilt betaling for overnatning, samt etablering af sanitetsfaciliteter (tømning af spildevand og vandforsyning) på udvalgte lokationer belyses med henblik på at afdække muligheder og finansieringsbehov. Dette behandles i en senere sag. Der findes pt. sanitetsfaciliteter for autocampere på alle vejdirektoratets motorvejsrastepladser (Skærup Ø/V, Lillebælt N/S, Harte N/S og Hylkedal Ø/V).

Teknisk Udvalg træffer beslutning ved udvalgs møde d. 31. marts 2025.

Indstillingen lyder:

Forvaltningen indstiller til Teknisk Udvalg, at:

1. Muligheds kataloget drøftes, og at de ønskede parkeringspladser udvælges, eller kataloget i sin helhed tilvælges til gennemførelse.

Beslutningen præsenteres for Bosætnings- og Turismeudvalget ved udvalgs møde d. 3. april 2025.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til opdatering af skilte og vejledende markering på parkeringspladserne kan afholdes indenfor den ordinære drift.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at parkering med autocampere, som angivet i mulighedskataloget, giver gode muligheder for autocampere at finde velegnede parkeringspladser centralt i bymidten såvel kommunens naturområder i bredeste forstand.

Eftersom der er tale om eksisterende parkeringspladser, der allerede er tilgængelige, kan de umiddelbart tages i brug. For at fremme anvendelsen af pladserne kan en passende skiltning med vejledning og henvisning etableres samt eventuelle justeringer af båsene.

De udpegede parkeringspladser er velegnede og attraktive at benytte for turister, der ønsker at besøge byen i deres autocampere. Parkeringspladserne har en god blanding af bynær beliggenhed med mange kulturelle oplevelser, heriblandt et rigt caféliv, gode shopping-muligheder m.v. - alt sammen i en skøn blanding af byens spændende kulturhistorie pakket flot ind af voldanlægget og Lillebælt.

Tilsvarende er der mulighed for mange blå og grønne oplevelser, hvor hele kommunen byder sig til, og hvor det ikke alene er bymidten, der byder på unikke oplevelser, men i høj grad hele kommunen, der rummer mange fine naturoplevelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Sagen tages til orientering.

Bilag

Bilag 1_Mulighedskatalog - parkeringsarealer egnet for autocampere i Fredericia midtby

Bilag_Orienteringssag - Parkeringspladser egnet for autocampere i Fredericia Kommune_2025.04.03 BTU

Punkt 10: Orienteringssag: Sommer i Fredericia 2025

24-27229

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Sommer i Fredericia vil igen i år bidrage til en god oplevelse i Fredericia. Med denne sagsfremstilling præsenteres årets planer for udvalget.

Sagsbeskrivelse

Budget 2025 understøtter igen sommeraktiviteter i Fredericia med en række arrangementer og markedsføring.

Forvaltningen har udarbejdet årets sommerprogram baseret på tidligere års mange gode erfaringer. Sommer i Fredericia starter den 23. juni og varer indtil Streetfood Festivalen den første weekend i september. For at sikre synergi mellem de mange aktiviteter i byen, samarbejdes der på tværs af Sommer i Fredericia, 6. Juli/Fæstningsdagene, aktiviteterne fra puljen om Unikke Oplevelser og andre relevante initiativer. Årets program vil derfor være omfattende og varieret.

Byens oppyntning har tidligere fået meget ros, og dette arbejde fortsætter med musik som årets tema for at støtte de mange musikalske initiativer.

Sommer i Fredericia - aktiviteter:

- Gratis aktiviteter på Rådhuspladsen hver mandag og torsdag i skolernes ferie, herunder teater, bugtalere, cirkus og workshops inden for kreativitet, læring og bevægelse.
- Nyhed: Vægtene i byen hver onsdag i juli samt 5. og 6. juli, primært rettet mod børnefamilier, både borgere og turister.
- Markedsføring på tværs af platforme for at sikre bedst mulige resultater og økonomisk sammentænkning, herunder online univers på Visit Fredericias hjemmeside og sociale medier samt trykte materialer til hoteller og butikker.
- Aktiviteter for frontpersonalet i kommunen for at sikre, at de er bedst muligt rustet til at modtage gæster og besvare spørgsmål om Fredericia.

Økonomiske konsekvenser

Ingen - vil blive holdt indenfor rammen på 1 mio. kr.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at årets arbejde understøtter både Turismestrategien og Sports- og Eventstrategien. Derudover understøtter det de private aktører i byen og sikrer optimal synergi på tværs.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Bosætnings- og Turismeudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Bilag_Orienteringssag - Sommer i Fredericia_2025.04.03 BTU

Punkt 11: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsbeskrivelse

Orientering og spørgsmål fra udvalgsformanden

Orientering og spørgsmål fra udvalgsmedlemmer:

- MesseC
- Bridgewalking
- Destination Trekanten
- Experience Fredericia

Orientering fra administrationen:

- Inspirationstur d. 10. juni 2025
- Havnens Oase åbner d. 11. april 2025
- Ny turistguide til Destination Trekanten
- Status på turisttog

Bilag

Bilag_Orientering_2025.04.03 BTU

Punkt 12: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Punkt 13: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Bosætnings- og Turismeudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Bosætnings- og Turismeudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.