

REFERAT Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget 2026 - 2029 d. 02-06-2026

Mødedato	Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 13:00
Mødested	Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	Carsten O. Jørgensen, Jan Filbært, Louis Axel Lindholm, John Erik Nyborg, Sune Nørgaard Jakobsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Orientering om arbejdspligten.....	4
Orienteringssag: Samarbejdet med boligforeningerne om projekt "Fælles om lokal sundhed".....	5
Orienteringssag: Introduktion til sygedagpengeområdet.....	6
Orienteringssag: Orientering om resultatet af gennemført udbud af danskundervisning på flygtninge.....	7
Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning 2025-2026.....	9
Orienteringssag: Det hjælpsomme møde med borgeren.....	11
Drøftelsessag: Evaluering af udvalgets møder i 2026.....	13
Beslutningssag: Mødekalender 2027.....	14
Orientering.....	16
Lukket: Lukket Orientering.....	17
Underskriftsside.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Orienteringssag: Orientering om arbejdspligten

26-9656

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Arbejdspligten blev indført den 1. januar 2025 som en del af reformen af kontanthjælpssystemet.

Leder af Jobcentret deltager på mødet og orienterer Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget om, hvordan arbejdspligten indgår i Jobcentres indsatser for ledige.

Sagsbeskrivelse

Arbejdspligten blev indført den 1. januar 2025 som en del af forliget om ændring af kontanthjælpssystemet i 2023. Aftalen indebærer, at der fra den 1. januar 2025 blev indført en 37-timers ugentlig arbejdspligt for alle borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i riget i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet).

Fra den 1. juli 2025 gælder også, at man skal have haft fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år for ikke at blive omfattet af arbejdspligten (beskæftigelseskravet).

Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering, så arbejdspligtens indhold og omfang bliver afstemt med den enkeltes forudsætninger. Hvis den enkelte borger ikke bidrager i den tid, man er forpligtet til, vil man blive sanktioneret i hjælpen efter gældende regler. Det er kun helbredsmæssige barrierer, der kan fritage for arbejdspligten.

Arbejdspligten kan blandt andet bestå af særlig tilrettelagt nytteindsats, virksomhedspraktik, småjobs, løntilskud, ligesom danskuddannelse kan udgøre op til 16 timer om ugen. Øvrig vejledning og opkvalificering, som forløb hos anden aktør eller for-forløb til uddannelse eller jobtræning, kan ikke tælle med i arbejdspligten.

Status i maj 2026 er, at ca. 130 borgere i Fredericia Kommune er omfattet af arbejdspligten.

Økonomiske konsekvenser

Sagen er udelukkende en orientering om arbejdspligten og omhandler ikke eventuelle økonomiske forhold, der vedrører arbejdspligten.

Vurdering

Implementeringen af arbejdspligten sker på baggrund af en systematisk anvendelse af de erfaringer, Jobcentret har opnået i praksis på nuværende tidspunkt.

Erfaringerne anvendes til løbende justering af indsatsen med henblik på at sikre en sammenhængende og ensartet praksis, hvor indsatsen tilpasses den enkelte borger inden for de gældende rammer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

status på arbejdspligten juni 2026

Punkt 3: Orienteringssag: Samarbejdet med boligforeningerne om projekt "Fælles om lokal sundhed"

26-9378

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Formålet med sagen er at orientere om projekt "Fælles om lokal sundhed", som foregår i et samarbejde mellem Fredericia Kommune og de to boligforeninger Boli.nu og Boligkontoret Fredericia.

Sagen behandles på Senior- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget.

Sagsbeskrivelse

I april 2024 lancerede BL (Danmarks Almene Boliger) og KL (Kommunernes Landsforening) det fælles udspil "Boligpolitik skal styrke det borgernære sundhedsvæsen" med henblik på at sammentænke bolig- og sundhedspolitik.

Udspillet blev i august 2024 suppleret med det treårige, brede partnerskab "Fælles om lokal sundhed", målrettet kommuner og boligorganisationer. Partnerskabet skal understøtte en styrkelse af den borgernære sundhed og løber fra august 2024 til august 2027.

Projekt "Fælles om lokal sundhed" i Fredericia udspringer af dette partnerskab og er et treårigt udviklingsprojekt med opstart i oktober 2025 i boligområdet Korsørparken. Allerede i foråret 2024 blev der i Fredericia nedsat en tværgående styregruppe med repræsentanter fra både boligorganisationer og Fredericia Kommune. Boli.nu, Boligkontoret Fredericia, Senior og Sundhed samt civilsamfundet er de centrale samarbejdspartnere.

Formålet med projektet er at afprøve og udvikle nye veje til at styrke og sikre beboernes trivsel, sundhed og tryghed i nærmiljøet gennem nye samarbejder og forbindelser i lokalområdet – særligt i de såkaldte "mellemrum", hvor opgaver og ansvar ofte falder mellem sektorer.

I forbindelse med projektet blev der ansøgt om puljemidler fra Landsbyggefonden til ansættelsen af en projektleder. Den 1. oktober 2025 blev Anna Thoms ansat ved Boligkontoret Fredericia som projektleder for "Fælles om lokal sundhed".

De tidligere senior- og socialudvalg samt beskæftigelses- og sundhedsudvalg blev første gang orienteret om projektet den 7. januar 2025.

Leder af Medborgerskab og Brobygning og projektlederen vil på mødet give en status på projekt "Fælles om lokal sundhed".

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Siden den foregående orientering om projekt "Fælles om lokal sundhed" i januar 2025 er der kommet nye politiske udvalg, og der er blevet ansat en projektleder i projektet. Det er derfor forvaltningens vurdering, at udvalgene skal opdateres på den seneste status om samarbejdet med boligforeningerne omkring projekt "Fælles om lokal sundhed".

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 4: Orienteringssag: Introduktion til sygedagpengeområdet

26-10005

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Udvalget orienteres om sygedagpengeområdet, herunder målgruppen, de væsentligste lovgivningsmæssige rammer, den nuværende indsats samt de forventede ændringer som følge af den vedtagne beskæftigelsesreform fra 2025.

Beskæftigelsesreformen indebærer blandt andet ændringer i organiseringen af beskæftigelsesindsatsen, øget fokus på en mere enkel og virksomhedsrettet indsats samt større frihed til kommunerne i tilrettelæggelsen af indsatsen. Reformen forventes derfor også at få betydning for sygedagpengeområdet i de kommende år.

Afdelingsleder med ansvar for sygedagpengeindsatsen i Jobcenter Fredericia deltager i mødet.

Sagsbeskrivelse

Sygedagpengeområdet omfatter borgere, der er midlertidigt uarbejdsdygtige på grund af egen sygdom. Formålet med indsatsen er at sikre økonomisk forsørgelse under sygdom samt understøtte borgerens tilbagevenden til arbejdsmarkedet så tidligt og stabilt som muligt.

Indsatsen skal samtidig bidrage til at forebygge langvarige sygemeldinger og risikoen for varig offentlig forsørgelse.

Den vedtagne beskæftigelsesreform fra 2025 får pr. 1. juli 2026 stor betydning for sygedagpengeområdet. Fra denne dato skal sygedagpengemodtagere, der har en arbejdsgiver som udgangspunktet ikke have sin sag behandlet i Jobcenteret men der skal alene ske opfølgning via arbejdsgiveren. Konsekvensen er, at der kommer til at ske ændringer i opfølgningspraksis, organisering og anvendelse af tilbud.

På mødet får udvalget en indføring i sygedagpengeområdet samt en status på, hvordan der arbejdes med beskæftigelsesreformen på sygedagpengeområdet i Fredericia Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Sygedagpengeområdet er et økonomisk væsentligt område for kommunen, idet udgifterne påvirkes af både antallet af sygemeldte borgere og varigheden af sygeforløbene.

En effektiv og tidlig indsats kan bidrage til kortere sygeforløb og dermed reducere kommunens forsørgelsesudgifter. Omvendt kan stigende kompleksitet i målgruppen og flere længerevarende sygemeldinger medføre øgede udgifter.

Vurdering

Sygedagpengeområdet vil også fremadrettet vil være et centralt beskæftigelsespolitisk område med stor betydning for både borgere, virksomheder og kommunens økonomi.

Der forventes fortsat fokus på tidlig indsats, virksomhedsrettede løsninger og helhedsorienterede forløb samtidig med, at beskæftigelsesreformen forventes at give kommunerne større frihed til at tilrettelægge indsatsen lokalt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Pris pr borger

Punkt 5: Orienteringssag: Orientering om resultatet af gennemført udbud af danskundervisning på flygtningeområdet

26-9928

Beslutning

- 1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget orienteres om den gennemførte udbudsproces vedrørende danskuddannelse til voksne udlændinge i Fredericia Kommune.

Udbuddet er gennemført i overensstemmelse med gældende regler og almindelig kommunal praksis for konkurrenceudsættelse af opgaver over udbudslovens tærskelværdi. På baggrund af en samlet vurdering af pris og kvalitet er kontrakten tildelt Juul Danmark med virkning fra den 1. august 2026.

Sagen fremlægges som en orientering om processen, tildelingsgrundlaget og den videre implementering i forbindelse med leverandørskiftet.

Sagsbeskrivelse

Fredericia Kommune har som kommune ansvar for at sikre danskuddannelse til voksne udlændinge efter gældende lovgivning. Opgaven har gennem en årrække været varetaget af en ekstern leverandør og har senest været konkurrenceudsat i 2020.

Da kontraktens værdi overstiger tærskelværdien i udbudsloven, har kommunen været forpligtet til at gennemføre et nyt udbud. Udbudsprocessen blev igangsat i juni 2025 og er gennemført af kommunens Team Udbud og Indkøb i samarbejde med de relevante afdelinger.

Forud for offentliggørelsen af udbuddet blev der gennemført markedsafdækning og faglige drøftelser om krav til kvalitet, organisering og undervisningens indhold. Udbudsmaterialet blev udarbejdet med både kvalitative krav og mulighed for, at tilbudsgiverne kunne beskrive merværdi og metodevalg.

Tilbuddene er evalueret efter kriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”, hvor pris og kvalitet hver vægtede 50 pct. Kvalitetsvurderingen omfattede blandt andet undervisningens tilrettelæggelse, holdsammensætning, fysiske rammer, beskæftigelsesrettet indsats, fremmøde og motivation, medarbejderkompetencer samt implementering og samarbejde.

Der blev modtaget fire tilbud. Efter gennemført evaluering blev kontrakten i februar 2026 tildelt Juul Danmark, som samlet opnåede den højeste evaluering ud fra de fastsatte kriterier.

I forbindelse med udbudsprocessen har der været opmærksomhed på spørgsmålet om virksomhedsoverdragelse. Kommunen har i udbudsmaterialet oplyst, at der kunne være forhold omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven men samtidig præciseret, at spørgsmålet ikke udgør et kommunalt krav, og at forholdet beror på en vurdering mellem nuværende og kommende leverandør samt de berørte medarbejdere.

Efter kontrakttildelingen har kommunen haft dialog med den kommende leverandør om implementering og overgang til ny drift. Det er planen, at nuværende kursister orienteres om overgangen og de praktiske forhold forud for kontraktstart.

Juul Danmark oplyser, at de i forbindelse med overtagelse af opgaven den 1. august 2026 flytter undervisningen fra Depotgården til Danmarksgade 6 (Den tidligere Arbejdernes Landsbank bygning).

Økonomiske konsekvenser

Den gennemførte udbudsproces medfører et lavere kontraktniveau sammenlignet med den nuværende aftale. Herunder oversigt over de indkomne tilbud:

Tilbudsgiver	Evalueringspris
--------------	-----------------

Vejle Sprogcenter	4.850.000 kr.
Clavis	4.225.000 kr.
AOF	4.200.000 kr.
Juul Danmark	3.275.000 kr.

Den valgte leverandørs tilbud ligger væsentligt under den hidtidige pris og vurderes samtidig at være i overensstemmelse med det generelle markedsniveau, som blev identificeret gennem benchmark og markedsafdækning forud for udbuddet.

Der forventes som følge heraf en reduktion i kommunens udgifter til danskuddannelse i den kommende kontraktperiode. Den forventede besparelse vil blive medtaget i budgetlægningsprocessen for 2027-2030.

Det bemærkes, at den faktiske årlige udgift er højere end evalueringsprisen, idet evalueringsprisen er beregnet på baggrund af 100 forløb. Fredericia Kommune havde i februar 176 kursister indskrevet på sprogskolen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at udbudsprocessen er gennemført i overensstemmelse med gældende regler og almindelig praksis for offentlige udbud.

Der har gennem hele processen været fokus på både kvalitet og økonomi, og tilbuddene er vurderet på baggrund af de kriterier, der på forhånd var fastlagt i udbudsmaterialet. Vurderingen er foretaget i samarbejde med fagområderne.

Forvaltningen vurderer desuden, at der er etableret et grundlag for en kontrolleret overgang til ny leverandør fra den 1. august 2026, herunder med fokus på implementering, samarbejde og information til kursisterne.

Sagen giver samtidig anledning til at understrege, at danskuddannelsen fortsat er en lovpligtig kommunal opgave, mens selve driften varetages af en ekstern leverandør på baggrund af den gennemførte kontrakt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 6: Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning 2025-2026

26-7232

Beslutning

1. Taget til efterretning.
2. Drøftet.

Sagsresumé

Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning. Årsberetningen for 2025/2026 fremlægges i 2026 til orientering og drøftelse i de relevante fagudvalg, inden den forelægges byrådet.

Med denne sag bedes fagudvalget drøfte, hvilke opmærksomhedspunkter de har i forhold til borgerrådgiveres anbefalinger.

Borgerrådgiveren deltager under punktet.

Sagsbeskrivelse

Borgerrådgiveren er ansat af Fredericia Kommunes Byråd. Borgerrådgiveren skal medvirke til at skabe en god, klar og tydelig dialog mellem Fredericia Kommune og kommunens borgere og virksomheder.

Årsberetningen for 2025-2026 er nu klar til byrådets behandling. Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning til byrådet, som blandt andet indeholder en række anbefalinger.

Årsberetningen 2025–2026 viser, at borgernes henvendelser fortsat primært vedrører manglende inddragelse, utilstrækkelig kommunikation, lange sagsbehandlingstider og uklarhed om rettigheder. Når dialog og koordinering fungerer tidligt i forløbet, styrkes både tilliden og samarbejdet. Borgerrådgiverfunktionen bidrager i mange sager til at genoprette dialogen og skabe løsninger.

Overordnede anbefalinger

- Styrk tidlig og tydelig borgerinddragelse i alle sagsforløb.
- Sikr klar, rettidig og forståelig kommunikation – både mundtligt og skriftligt.
- Overhold sagsfrister, og orientér borgerne, hvis fristerne ikke kan overholdes.
- Arbejd konsekvent med velbegrundede afgørelser, korrekt journalisering og overholdelse af notatpligten.
- Styrk det tværgående samarbejde og koordineringen tidligt i komplekse sager.

I 2026 forelægges årsberetningen de relevante fagudvalg til orientering og drøftelse, inden årsberetningen sendes til byrådet til orientering.

På mødet vil borgerrådgiveren fremlægge de anbefalinger, der er relevante for det pågældende udvalg, hvorefter udvalget bedes drøfte dette.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller til udvalget, at:

1. Årsberetningen tages til efterretning.
2. Anbefalingerne drøftes.

Sagens forløb

02/06/2026 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029

1. Taget til efterretning.
2. Drøftet.

Bilag

FK-borgerrådgiverens-årsberetning-2025-2026_WEBTILG

Punkt 7: Orienteringssag: Det hjælpsomme møde med borgeren

26-9556

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Sune Nørgaard Jakobsen (O)

Sagsresumé

Borgeres møde med Fredericia Kommune er tit, men ikke altid, hjælpsomt. Derfor har forvaltningen udviklet en ny metode og tilgang, som har til hensigt at sikre, at når borgere holder møder med Fredericia Kommune, hvor der er noget på spil, i alle tilfælde føler sig hjulpet af de ledere og medarbejdere, de møder.

Metoden og tilgangen er afprøvet i henholdsvis Borgerservice og Ydelser fra maj 2025 til marts 2026 med tilfredsstillende resultat. I løbet af 2026 vil metoden og tilgangen blive implementeret i yderligere 11 afdelinger på voksen- og seniorområdet.

På mødet får udvalget en kort præsentation af tilgangen og metoden bag det hjælpsomme møde med borgeren samt udvalgte erfaringer og resultater fra de to afprøvningsforløb.

Sagen behandles på Senior- og Sundhedsudvalget og Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget.

Sagsbeskrivelse

Når borgere har møder med Fredericia Kommune, hvor der er noget på spil, skal de altid føle sig hjulpet. Derfor har forvaltningen udviklet én fælles metode og tilgang til alle møder - både de skriftlige, de telefoniske og de fysiske møder. Den fælles metode og tilgang er beskrevet i ”Den lille lyserøde lommebog” og oversat til konkrete handleveje i værktøjet ”To-do-trekanten”.

Den fælles tilgang og metode består blandt andet af en konkret model for det hjælpsomme møde og af følgende 5 principper, som medarbejdere og ledere skal følge:

- Borgeren skal altid opleve mødet med os som hjælpsomt - uanset hvem i kommunen, de får fat på.
- Vi holder altid fast i borgeren, indtil borgeren kan selv, eller en anden har taget over.
- Vi starter alle møder med at finde ud af, hvad det er vigtigt for borgeren, at vi snakker om.
- Vi ringer, inden vi skriver til borgeren, hvis vi træffer en afgørelse, som borgeren ikke bliver tilfreds med.
- Vi ringer tilbage indenfor én arbejdsdag, hvis en borger klager over os.

Implementeringsfaserne i de enkelte afdelinger er understøttet af kvalitative og kvantitative data.

Dataindsamlingen har dels til formål at vise resultater og effekter af implementeringen hos udvalgte borgere. Dels tydeliggøre hvornår medarbejdere og ledere er lykkedes med at gå fra at træne ”det hjælpsomme møde med borgeren” til at gøre metoden og tilgangen til en fast del af den daglige praksis.

Implementering af metoden og tilgangen er afprøvet i henholdsvis Borgerservice og Ydelser fra maj 2025 til marts 2026. Resultater fra de to forløb viser blandt andet, at:

- Rådhusbetjentenes tilstedeværelse ved konfliktfyldte møder i forhallen er gået fra at være påkrævet 3-4 gange om ugen til at være påkrævet 1-2 gange om måneden.
- Borgere, der er lidt eller meget tilfredse med det telefoniske møde i kontaktcentret, er steget med 4%-point på 4 måneder.
- Borgere føler sig i højere grad set, hørt og lyttet til.

Udvalget bliver på mødet præsenteret for den nye fælles metode og tilgang til det hjælpsomme møde med borgeren, herunder den ai-baserede træningsplatform, som medarbejdere og ledere bruger til at øve sig i modellen. Derudover bliver udvalget præsenteret for udvalgte erfaringer og resultater fra de afsluttede implementeringsfaser i Borgerservice og Ydelser.

Afdelingsleder for Borgerservice deltager sammen med projektlederen på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Den enkelte afdeling har en lille månedlig udgift til betaling af træningsplatformen. Denne udgift håndteres indenfor rammen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at den nye tilgang og metode er med til at skabe flere hjælpsomme møder mellem borgere og Fredericia Kommune - det gælder både skriftlige, fysiske og telefoniske møder, hvor der er noget på spil.

Forvaltningen vurderer videre, at implementeringen af metoden og tilgangen går planmæssigt og i et tilfredsstillende tempo.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Mødet med borgeren 2025 Fredericia__Version 2

BEHU og SESU_juni26_Det hjælpsomme møde med borgeren_oplæg

Punkt 8: Drøftelsessag: Evaluering af udvalgets møder i 2026

26-9609

Beslutning

Punktet udskydes til næste udvalgsmøde.

Fraværende: Sune Nørgaard Jakobsen (O)

Sagsresumé

Udvalget bedes drøfte udvalgsmøderne i 2026 og inviteres til at give input til kommende udvalgsmøder.

Sagsbeskrivelse

Nærværende møde er udvalgets 6. møde. Derudover har udvalget afholdt et konstituerende møde i 2025.

Med henblik på at styrke udvalgets videre arbejde bedes udvalget drøfte erfaringerne fra de afholdte møder og komme med forslag til, hvordan det fremadrettede arbejde kan tilrettelægges, så udvalgets tid og ressourcer anvendes bedst muligt. Drøftelsen vil danne grundlag for eventuelle justeringer af mødestruktur, arbejdsformer, temaer, tidsplan mv.

Udvalgets drøftelse kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvilke elementer i mødeform, indhold og struktur fungerer bedst - og hvor er der behov for justeringer for at styrke udbyttet af møderne?

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen finder det hensigtsmæssigt, at udvalget drøfter forløbet af de afholdte udvalgsmøder i 2026 med henblik på at tilrettelægge de kommende møder, så udvalget opnår størst muligt udbytte af udvalgsarbejdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til udvalget, at:

1. Udvalgsmøderne i 2026 drøftes, og der gives input til de kommende udvalgsmøder.

Punkt 9: Beslutningssag: Mødekalender 2027

26-6052

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til mødekalender for 2027 på baggrund af de principper for møderække for fagudvalg, økonomiudvalg og byråd, som byrådet godkendte den 1. september 2025 i forbindelse med behandling af mødekalenderen for 2026.

Med denne sag forelægges forslag til mødekalender for 2027 for så vidt angår Beskæftigelses- og Helhedsplanudvalget.

Sagsbeskrivelse

Der skal vedtages en politisk mødekalender for 2027. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag baseret på de principper, der blev vedtaget af byrådet den 1. september 2025:

- Byrådsmøder ligger - så vidt muligt ift. helligdage m.v. - den første mandag i måneden.
- Der tages i planlægningen hensyn til deadlines ift. budgetopfølgning og budgetlægning og diverse KL-topmøder
- Møder i økonomiudvalget ligger så vidt muligt ift. helligdage m.v. en uge før byrådsmøderne.
- Møder i fagudvalgene ligger efter byrådsmødet i det forrige rul og med mindst 4 dage til mødet i økonomiudvalget. Ugedage aftales i de respektive fagudvalg.
- Juli er mødefri.
- Byrådsmøder ligger fra kl. 17-19, alle andre politiske møder kan lægges i tidsrummet 8-17.

Af vedlagte oversigt fremgår forslag til datoer for ordinære møder i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og fagudvalgene. Efter styrelseslovens §20, stk. 1 fastlægger udvalgene selv deres mødekalender. Derfor oversendes sagen efterfølgende til fagudvalgene, således at de kan træffe beslutning om deres respektive mødekalendere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplanudvalget, at:

1. Det fremlagte forslag til politisk mødekalender for udvalget godkendes.

Sagens forløb

26/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026 - 2029

1. -2. Anbefales.

Afbud: Susanne Eilersen (O), Christian Jørgensen (I).

Afbud: Susanne Eilersen, Christian Jørgensen

01/06/2026 Byrådet 2026-2029

1. -2. Godkendt.

02/06/2026 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029

1. Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender 2027 incl. fagudvalg.xlsx

Punkt 10: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

- Arbejdet med beskæftigelsesreformen siden sidst
- Orienteringsmails siden sidste møde:
 - Manglende service i Fredericia Kommune (7/5)
 - Henvendelse fra Danmark CTV om ekstrabevilling (12/5)
 - Budskabspapirer (19/5)
 - Orientering om varslet blokade af JUUL Danmark (21/5)
- Muligt temamøde i efteråret

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 11: Lukket: Lukket Orientering

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Sune Nørgaard Jakobsen (O)

Punkt 12: Underskriftsside

Beslutning

Sagsresumé

Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.

Indstilling