

REFERAT Senior- og Socialudvalget d. 28-10-2025

Mødedato	Tirsdag d. 28. oktober 2025 kl. 13:00
Mødested	Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	David Sacara-Gulløv, Kirsten Hassing Nielsen, Susanne Eilersen, Turan Savas, Louis Axel Lindholm, Cecilie Roed Schultz, Bente Ankersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: 3. Budgetopfølgning 2025 - Senior- og Socialudvalget.....	4
Orienteringssag: Ledelsesinformation for Seniorområdet.....	10
Orienteringssag: Senior- og Socialudvalget status på budgettiltag 2025.....	11
Orienteringssag: Socialtilsyn Syds godkendelse af Kobbegaarden 3.....	12
Beslutningssag: Navneændring på botilbuddene Kobbegaarden 1 og Kobbegaarden 3.....	13
Beslutningssag: Nedlæggelse af pladser på Kobbegaarden 3.....	15
Beslutningssag: Behandling af Ankestyrelses ankestatistik (Danmarkskortet) 2024 på seniorområde	17
Beslutningssag: Godkendelse af strategisk ramme for velfærdsteknologi 2026-2028.....	20
Orienteringssag: Status på sygefraværsindsatsen på Senior- og Socialområdet.....	22
Orienteringssag: organisering af ældrepleje (Ældrelov).....	23
Orienteringssag: Status vedrørende implementering af sundhedsreformen.....	24
Orientering.....	28
Lukket: Lukket orientering.....	29
Underskriftside.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Beslutningssag: 3. Budgetopfølgning 2025 - Senior- og Socialudvalget

25-367

Beslutning

- 1. Godkendt.
- 2. Godkendt.
- 3. Godkendt.

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2025 viser et samlet merforbrug på 30,850 mio. kr. på Senior- og Socialudvalgets serviceudgifter i forhold til korrigeret budget efter eventuelt godkendte budgetændringer for 2025.

Overførselsudgifter og den centrale refusionsordning viser et budget i balance. Drift af ældreboliger, primært vedrørende tomgangslejligheder, viser et merforbrug på 2,300 mio. kr.

For Senior- og Socialudvalgets anlægsprojekter pr. 31. august 2025 forventes et budget i balance.

Der søges i sagen om varige omplaceringer på tværs af udvalg på i alt -4,525 mio. kr. vedrørende serviceudgifter og omplacering af budget fra drift til anlæg på i alt 3,950 mio. kr. Årsag for omplaceringerne er nærmere uddybet i sagsfremstillingen.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat, samt udfordringer i forhold til budgetoverholdelse.

Hvis der forventes merudgifter, så skal disse dækkes inden for udvalgets budgetramme, jf. de vedtagne principper for økonomistyring. Budgetopfølgningen bør indeholde forslag til kompenserende handlinger, hvis der er indikationer på merudgifter.

Der er tre budgetopfølgninger om året og en årlig økonomisk status i september måned. Efter behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over udvalget

Tabel 1 Senior- og Socialudvalget, serviceudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2025	Budgetændringer der søges godkendt ved 3. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse2025
Serviceudgifter i alt	1.043,954	-4,525	1.039,429	1.073,514	30,850
Senior	660,146	-3,898	656,248	674,248	18,000

Hjemmepleje og Visitation	294,226	0,000	294,226	304,526	10,300
Plejehjem og Demens	216,334	-0,005	216,329	216,329	0,000
Øvrige områder	149,586	-3,893	145,693	153,393	7,700
Social	383,808	-0,627	383,181	399,266	12,850
Eksterne bo- og dagtilbud	206,312	0,000	206,312	207,312	1,000
Krisecentre og forsorgshjem	10,051	-0,620	9,431	8,631	-0,800
Budgettildelingspulje	-3,235	0,000	-3,235	3,200	3,200
Kommunens egne institutioner	167,604	-0,007	167,597	177,047	9,450
Øvrige områder	3,076	0,000	3,076	3,076	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser et samlet merforbrug på 30,850 mio.kr. På udvalgets område er den samlede forbrugsprocent pr. 31. august 2025 på 64,58 %. Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 66,64 %.

Det forventede merforbrug på 30,850 mio. kr. følges tæt og området styrer stramt og udviser tilbageholdenhed for at reducere forbruget. For yderligere uddybning og forklaringer, se afsnittet ”Uddybende forklaringer på delområder.”

Bevillingsmæssige konsekvenser af tekniske omplaceringer mellem udvalg er beskrevet i afsnittet budgettilpasninger og ses i bilag 1.

Uddybende forklaringer på delområder

Seniorområdet:

For seniorområdet forventes et merforbrug på 18,000 mio. kr. (2,7 % over korrigeret budget), hvor nogle delområder har merforbrug og andre mindreforbrug. Det forventede samlede merforbrug er på niveau med økonomisk status pr. 31. juli 2025. Den primære årsag til merforbruget er, at tidligere implementerede tiltag ikke er slået igennem og dermed, at ikke alle budgetreduktioner er blevet implementeret som forventet.

Den største andel af merforbruget vedrører hjemme- og sygeplejen. Der arbejdes blandt andet med områdernes sygefravær, hvor der er tilkøbt en ekstern konsulent samt Fredericia kommunes forebyggelseskonsulenter. Dette tiltag skal reducere fraværet og dermed reducere udgifterne til vikarer. Det er enkelte distrikter som står for hovedparten af merforbruget og der arbejdes med at nedbringe merforbruget med blandt andet fokus på kapacitetstilpasninger i de enkelte distrikter.

Visitationen forventes at have merforbrug primært vedrørende respirator- og mellemkommunale borgere, da antallet af borgere ikke længere kan rummes inden for budgetrammen og borgerne har ret til nødvendig hjælp, jf. Servicelovens forsyningsforpligtelse (§4).

Merforbruget, på de ovenstående områder i Visitationen, modsvares delvist af mindreforbrug vedrørende lavere anvendelse af demografimidler end forudsat ved demografiberegningen foretaget i foråret 2024.

Træning og Forebyggelse har ekstraordinært store udgifter til borgere, der modtager specialiseret rehabilitering og derfor forventes området at have et merforbrug på 1,1 mio. kr.

Sygepleje og Kvalitet oplever øget borgertilgang samt prisstigninger på sygeplejeartikler, hvilket gør, at området forventer et merforbrug på 0,9 mio. kr.

Det vurderes pt. at Hjælpe midler og Kommunikation kommer ud med et budget i balance, men der vil komme ekstra udgifter grundet udskiftning af låsesystemer i de ældres boliger. Disse udgifter følges tæt resten af året.

Socialområdet:

Socialområdet forventer, ved 3. budgetopfølgning, et merforbrug på 12,850 mio. kr. (3,3 % over korregeret budget), hvor nogle delområder har merforbrug og andre mindreforbrug.

En gennemgang af borgerdata samt prognose for eksterne bo- og dagtilbud viser et forventet merforbrug på 1,0 mio. kr. ved årsslut – her er medregnet prognosedata for 2,3 mio. kr. Prognosedataene vedrører borgere, som forventes at skulle have et tilbud i løbet af 2025 – det er borgere over 18 år (enkelte bliver 18 år i løbet af 2025). Prognosen omfatter 1,0 helårsborger. Der er ikke indlagt en forventet afgang vedr. længerevarende botilbud, hvor indsatsen som udgangspunkt er varig.

Der er ansat to yderligere sagsbehandlere, hvis fokus er på gennemgang af borgersager med vurdering af korrekt indsats og pris. Denne indsats har til formål at nedbringe udgifterne på området og målet er at budgettet er i balance ved årets udgang.

På forsorgshjemsområdet forventes et mindreforbrug på 0,8 mio. kr., som blandt andet skyldes reduktion i udgifter pga. Housing-first-tilgangen. Forvaltningen forventer god effekt af tiltagene samt at kunne modstå prisstigninger på forsorgshjem.

Puljen, vedrørende tildeling af budget løbende over året til kommunens egne institutioner, forventes at have et merforbrug ved årets udgang på 3,2 mio. kr. Puljen fordeles til indsatserne efter antal borgere samt borgernes visiterede behov. Denne pulje indeholder også overført merforbrug fra 2024 på i alt 1,6 mio. kr.

Kommunens egne tilbud forventer samlet et merforbrug på 9,450 mio. kr., hvor nogle tilbud har merforbrug og andre mindreforbrug. Se uddybninger nedenfor.

Kobbelgaarden 3 forventer et merforbrug på 15,5 mio. kr. grundet tiltagene i relation til det skærpede tilsyn. Genopretningen af Kobbelgaarden 3 håndteres i særskilt sag og vil ikke blive beskrevet yderligere i denne sag. Kobbelgaarden 3's merforbrug modsvares delvist af de andre bo- og aktivitetstilbud i kommunen, som har et samlet mindreforbrug på 2,750 mio. kr.

Rusmiddelcenteret har et forventet mindreforbrug på 3,3 mio. kr., hvilket blandt andet skyldes resultaterne af arbejdet med en sammenhængende rusmiddelindsats. Det har omfattet en generel effektivisering på området samt lukning og omlægning af en række tilbud. Trods nedlukning af nogle indsatser, er budgetmidlerne blevet på området, hvilket har medvirket til et mindreforbrug. Fra 2026 og frem er der, via Lov og Cirkulære, flyttet midler til regionen vedrørende dobbeltdiagnosticerede borgere – i alt cirka 1,3 mio. kr.

Rusmiddelområdets budget indeholder desuden midler til døgnbehandling. Forventningen for 2025 er, at budgettet ikke anvendes fuldt ud og at mindreforbruget vil ca. 2,0 mio. kr. – dette mindreforbrug vurderes pt. kun at gælde for indenværende år.

Samlet set betyder det, at der fra 2026 og frem ikke forventes mindreforbrug i Rusmiddelcentret.

Korrigerende handlinger

I forbindelse med 2. budgetopfølgning blev der iværksat korrigerende handlinger. Forvaltningen arbejder fortsat med disse.

Seniorområdet

For seniorområdets vedkommende vil der fortsat blive arbejdet med kapacitetstilpasning og tiltag i relation til sygefravær på hjemmeplejen samt fokus på mellemkommunale betalinger. Der skal være skærpet tilbageholdenhed og ansættelser skal overvejes nøje.

Socialområdet

For socialrådets vedkommende vil der fortsat være øget fokus på kontraktforhandlinger og tæt opfølgning på eksterne tilbud samt at der i øvrigt udvises tilbagehold på alle kommunens egne tilbud. Herunder skal ansættelser overvejes nøje resten af året.

Budgettilpasninger

På seniorområdet udmøntes varige omplaceringer mellem udvalg vedr. centralisering af IT-udgifter for 3,893 mio. kr. (til Økonomi- og Erhvervsudvalget) og centralisering af måtteservice for 0,005 mio. kr. (til Teknisk Udvalg). Socialområdet udmønter omplaceringer mellem udvalg vedr. opnormering af en socialboligrådgiver for 0,620 mio. kr. (fra forsorgshjemsområdet til Økonomi- og Erhvervsudvalget) og centralisering af måtteservice for 0,007 mio. kr. (til Teknisk Udvalg).

Bilag 1 viser de beskrevne varige tekniske budgetneutrale omplaceringer på tværs af udvalg, i alt -4,525 mio. kr.

OVERFØRSELS- og ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER

Tabel 2 Senior- og socialudvalget, overførsels- og øvrige driftsudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2025	Budgetændringer der søges godkendt ved 3. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse 2025
I alt	-34,915	0,000	-34,915	-32,615	2,300
Overførselsudgifter, Merudgifter § 100	1,841	0,000	1,841	1,841	0,000
Centrale refusionsordning	-38,777	0,000	-38,777	-38,777	0,000
Ældreboliger, drift	2,021	0,000	2,021	4,321	2,300

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Overførselsudgifter og den centrale refusionsordning viser et budget i balance. Drift af ældreboliger, primært vedrørende tomgangslejligheder, viser et merforbrug på 2,300 mio. kr. Der er fortsat fokus på driften af ældreboliger for at minimere merforbruget.

ANLÆG

Som det fremgår af tabel 3, forventes der pr. 31. august 2025 et budget i balance vedr. anlæg.

Tabel 3 Senior- og Socialudvalget, anlæg

Mio. kr.	Korrigeret budget 2025	Budgetændringer der søges godkendt ved 3. BO 2025	Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2025	Forventet forbrug 2025	Forventet afvigelse 2025
Skattefinansieret	2,803	3,950	6,753	6,753	0,000

anlæg (netto)					
Senior	1,912	3,950	5,862	5,862	0,000
IT-værktøjer	0,466	0,000	0,466	0,466	0,000
Hjemliggørelse af plejehjem	1,102	0,000	1,102	1,102	0,000
Etablering af nyt plejehjem, analyse*	0,344	0,000	0,344	0,344	0,000
Nødkaldssystem 2025, Teknologipulje, ØKE	0,000	3,950	3,950	3,950	0,000
Social					
Udviklingspulje, Voksen Handicap	0,381	0,000	0,381	0,381	0,000
Tilgængeligheds-puljen	0,322	0,000	0,322	0,322	0,000
Overfaldsalarmer	0,086	0,000	0,086	0,086	0,000
Hellested, tilpasning	0,102	0,000	0,102	0,102	0,000

*Restmidler forventes ikke anvendt, i alt 0,344 mio. kr.

Budgettilpasninger

På seniorområdet udmøntes en omplacering mellem udvalg vedr. "Nødkald 2025, Teknologipulje, ØKE" på i alt 3,950 mio. kr. Der er tale om flytning mellem drift (fra Økonomi- og Erhvervsudvalget) og anlæg (til Senior- og Socialudvalget), jf. bilag 1.

Teknologipuljen er en pulje til at støtte investering i og implementering af teknologi. Senior- og Socialudvalget (Hjælpemidler og Kommunikation) har finansieret køb og implementering af nyt nødkaldesystem via denne pulje. Køb og implementering lyder på i alt 5,1 mio. kr. med 3,950 mio. kr. i 2025 og 1,150 mio. kr. i 2026. Afdrag til puljen sker over 3 år og lyder på 1,7 mio. kr. pr. år fra 2026-2029. Finansieringen af disse afdrag sker ved de besparelser der forventes at opstå som følge af udskiftningen af nødkaldesystemet på Hjælpemidler og Kommunikation.

Bilag 2 viser en samlet oversigt over Senior- og Socialudvalgets anlægsprojekter og -puljer.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsbeskrivelse.

Vurdering

I den resterende del af året styrkes der administrativt omkring tilbageholdenhed, som beskrevet i sagsfremstillingen. Der vil desuden blive lagt en plan for afdrag på merforbruget over kommende år i henhold til økonomisk politik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at

1. Den 3. budgetopfølgning 2025 vedrørende drift, anlæg og overførselsudgifter godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.
2. Budgetneutrale varige omplaceringer på -4,525 mio. kr., serviceudgifter, (til Økonomi- og Erhvervsudvalget og Teknisk udvalg) godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.
3. Flyt af budget fra drift til anlæg på 3,950 mio. kr. (til Senior- og Socialudvalget) godkendes og indgår i samlesagen til byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Bevillingsmæssige konsekvenser af tekniske omplaceringer og tillægsbevillinger

Bilag 2 - Anlægsoversigt - Senior- og Socialudvalget

Punkt 3: Orienteringssag: Ledelsesinformation for Seniorområdet

25-19917

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformation for seniorområdet.

Sagsbeskrivelse

Forvaltningen fremlægger ledelsesinformation, for seniorområdet, fremstillet til udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation - Senior- og Socialudvalget, udvalgsmøde 28. oktober 2025

3. budgetopfølgning SESU 2025

Punkt 4: Orienteringssag: Senior- og Socialudvalget status på budgettiltag 2025

25-547

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Senior- og Socialudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Dette er 3. orientering ud af i alt fire, som dagsordensættes samtidigt med budgetopfølgninger og regnskab 2025.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Socialudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2025 på udvalgets område. Budgettiltagene er besluttet i byrådet med vedtagelse af Budget 2025-28. Formålet med sagen er at følge implementering af de indsatser, der skal sikre, at budgettet udmøntes i praksis. Til sagen er vedhæftet et bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag.

Status fremgår af en rød, gul eller grøn markering ud for hvert tiltag:

Rød: Indikerer at indsatsen Ikke er igangsat

Gul: Viser at indsatsen er igangværende

Grøn: Indikerer at indsatsen er fuldt implementeret

Senior- og Socialudvalget modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordensættes samtidigt med udvalgets behandling af budgetopfølgninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Senior- og Socialudvalget status på budgettiltag 2025

Punkt 5: Orienteringssag: Socialtilsyn Syds godkendelse af Kobbegaarden 3

25-19392

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Socialtilsyn Syd har truffet afgørelse om, at Kobbegaarden 3 fortsat er godkendt som botilbud. Godkendelsen markerer afslutningen på en periode med skærpet tilsyn og understøtter den igangværende faglige og fysiske omlægning af tilbuddet.

Sagsbeskrivelse

Socialtilsyn Syd traf den 19. marts 2025 afgørelse om at bringe godkendelsen af Kobbegaarden 3 til ophør, hvorefter Fredericia Kommune klagede over afgørelsen. Ankestyrelsen traf derefter afgørelse om at hjemvise sagen til fornyet behandling. Den 26. juni 2025 meddelte Socialtilsyn Syd tilbuddet, at Socialtilsyn Syd ville undersøge tilbuddets aktuelle kvalitet, herunder særligt i forhold til temaerne sundhed og trivsel, organisation og ledelse samt kompetencer.

Efterfølgende har Socialtilsyn Syd gennemført fire tilsynsbesøg på tilbuddet, hvor der er gennemført interview med ledelse, medarbejdere og borgere. På baggrund heraf kan Socialtilsyn Syd konstatere, at tilbuddet siden den 1. juli 2025 har iværksat en betydelig og målrettet indsats med henblik på at styrke ledelse, bemanning, faglighed og drift, hvorfor Socialtilsyn Syd aktuelt vurderer, at tilbuddet har fornøden kvalitet.

Socialtilsyn Syd vurderer at tilbuddet fortsat har udfordringer med et højt vikarforbrug, der indebærer risiko for manglende kontinuitet i relationer, samt med kvaliteten af de fysiske rammer i fællesarealerne.

Derfor vil Socialtilsyn Syd i de kommende seks måneder følge op på, om tilbuddet formår at fastholde den fornødne kvalitet. Der er lagt en plan for forbedring af de fysiske rammer, på baggrund af Senior- og Socialudvalgets beslutning om at iværksætte forbedringer, som vil indgå i forvaltningens dialog med tilsynet.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen nye direkte økonomiske konsekvenser som følge af godkendelsen. Eventuelle udgifter til faglige eller fysiske forbedringer er tidligere godkendt som led i omlægningen af Kobbegaarden 3 og indgår i den samlede budgetmæssige ramme.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at Socialtilsyn Syds godkendelse er en væsentlig milepæl i udviklingen af Kobbegaarden 3 og en bekræftelse på, at den valgte omlægningsstrategi er fagligt og organisatorisk bæredygtig. Afgørelsen skaber grundlag for at fortsætte arbejdet med implementering af kvalitetsløft og forbedrede fysiske rammer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kvalitetsmodelbeskrivelse 30-09-2025

Tilsynsrapport, besøg 24-09-2025

Power Point - Tilsynsmodeller Kobbegaarden 3

Punkt 6: Beslutningssag: Navneændring på botilbuddene Kobbegaarden 1 og Kobbegaarden 3

25-19294

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Som en del af arbejdet med et nyt botilbud er der igangsat en proces for at ændre navnene på botilbuddene Kobbegaarden 1 og Kobbegaarden 3. Processen involverer beboere, pårørende og medarbejdere, som har bidraget med forslag til nye navne. Der er udvalgt navneforslag, som nu forelægges Senior- og Socialudvalget med henblik på politisk beslutning. Navneskiftet forventes at kunne træde i kraft efter en administrativ implementeringsperiode.

Sagsbeskrivelse

Som en del af arbejdet med at lave ændringer på Kobbegaarden 3 er der taget initiativ til at gennemføre en navneændringsproces for begge tilbud. Procesforløbet er tilrettelagt, så både beboere, pårørende og medarbejdere har haft mulighed for at indsende navneforslag. Herefter har beboerne stemt blandt udvalgte forslag. Processen har til formål at styrke den identitet og tilknytning, som beboere og personale har til botilbuddene og samtidig sikre, at navnene afspejler tilbuddenes formål og værdier. Der har også været markante ændringer på specielt Kobbegaarden 3, så det i dag på mange måder er et andet tilbud, hvilket skal afspejles i navnet.

Der blev udvalgt fire navneforslag til borgerne på Kobbegaarden 1 og Kobbegaarden 3. Navneforslagene blev lavet på baggrund af de forslag, der kom ind fra både borgere, pårørende og medarbejdere.

Fælles for alle de navneforslag der kom ind var, at de kredsede om: Natur, Fredericias historie samt gode oplevelser. Borgerne på Kobbegaarden 1 kunne stemme imellem: Kronely og Kronedal. Borgerne på Kobbegaarden 3 kunne stemme imellem: Kronelunden og Kronehøj.

Baggrund for de navne, der har fået flest stemmer:

Som der står i visionen, vil vi have fokus på byens historie – en kongeby. Dette gik igen i mange af forslagene til nyt navn. Kronen kan også have en overført betydning som en trækrone. Træernes kroner repræsenterer styrke, vækst og livskraft. Kronen er et kvalitetsstempel – kvaliteten er ét af hjørneflagene i det nye tilbud.

KroneLy (Kg1):

- Klarhed, tryghed, genkendelighed.
- Tryghed og beskyttelse: Ordet signalerer et skærmet sted, hvor man kan trække sig tilbage og føle sig sikker.
- Intimitet og nærvær: Et "ly" er lille og afgrænset, hvilket fremmer fokus på relationer, omsorg og tæt kontakt.
- Refleksion og fordybelse: Ly som skjulested giver rum til at tænke, lære og bearbejde oplevelser i et roligt miljø.

KroneHøj (Kg3):

- Overskuelighed og udsyn – en høj giver overblik, man kan se omgivelserne, hvilket symboliserer tryghed og orientering.
- Styrke og robusthed – højden signalerer noget solidt og stabilt, som børn og unge kan føle sig beskyttet af.

Den 8. oktober 2025 stemte borgerne. Stemmeprocenten var hhv. 50% (Kg1) og 51% (Kg3). Stemmerne fordelte sig som følger:

Kobbegaarden 1

Kronely: 4 stemmer

Kronedal: 2 stemmer

Kobbegaarden 3

Kronehøj: 12 stemmer
Kronelunden: 6 stemmer

Økonomiske konsekvenser

Der forventes ingen væsentlige økonomiske udgifter forbundet med selve beslutningen om navneskiftet. Dog må der påregnes et mindre ressourceforbrug i forbindelse med den administrative implementering af de nye navne, herunder ændringer i it-systemer, skilte, dokumentation og kommunikation. Dette afholdes inden for eksisterende driftsrammer.

Der laves en samlet ændringsansøgning til Socialtilsyn Syd, hvor nedlæggelse af pladser, justering af målgruppe og ændring af navn behandles. Gebyret for en ændringsansøgning hos Socialtilsyn Syd er 12.598 kr. i 2025.

Vurdering

Navneskiftet vurderes at have en positiv betydning for beboernes og medarbejdernes oplevelse af tilhørsforhold og identitet. Processen har været inkluderende og båret af et ønske om medinddragelse.

Det vurderes samtidig, at den administrative proces med at implementere navneskiftet kan være kompleks og tidskrævende, hvorfor ikrafttrædelsen af de nye navne først forventes at ske nogen tid efter den politiske beslutning. Der foreslås derfor, at administrationen får mandat til at igangsætte den nødvendige implementering umiddelbart efter udvalgets beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalget godkender de nye navne på de to botilbud, som beboerne har ønsket.

Bilag

Oplæg - navneændring

Fortælling af navneændring Kobbegaarden 1 og 3

Punkt 7: Beslutningssag: Nedlæggelse af pladser på Kobbegaarden 3

25-19391

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagsresumé

Med denne sag ønskes en endelig beslutning om nedlæggelse af 5 pladser på Kobbegaarden 3 som en del af arbejdet med omlægning af tilbuddet.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Socialudvalget blev på sit møde 3. juni præsenteret for forslag til ændringer af rammerne for Kobbegaarden 3, herunder nedlæggelse af pladser. Her blev det besluttet, at forvaltningen kunne arbejde videre med et nyt botilbud med nedlæggelse af 5 pladser.

Udvalget blev den 25. august præsenteret for de økonomiske konsekvenser af nedlæggelse af pladser og ønsket om faglig opnormering. De økonomiske konsekvenser er blevet vurderet til at være 3 mio. kr.. Der er i budget 2026 sat penge af til den samlede omlægning af Kobbegaarden 3.

Nedlæggelse af pladser blev forelagt for og godkendt af boligafdelingen på deres møde den 11. september. Beslutningen er derfor klar til at blive forelagt Senior- og Socialudvalget, så der kan træffes beslutning i byrådet.

Med sagen lægges der derfor op til, at der træffes en endelig beslutning om nedlæggelsen af fem pladser.

Økonomiske konsekvenser

Der er med Budget 2026-2029 afsat midler til finansiering af bedre normering og faglig kvalitet på Kobbegaarden. Beløbet svarer til de økonomiske konsekvenser af omlægningen af tilbuddet, som Senior- og Socialudvalget er blevet præsenteret for den 25. august 2025, hvor et kvalitetsløft sammen med nedlæggelse af pladser blev vurderet til en merudgift på 3 mio. kroner.

I alt er der afsat 3 mio. kr. på Budget 2026, som vil blive indregnet i den kommende takst for Kobbegaarden 3. Midlerne er begrundet i:

- Kvalitetsløft: En forventning om, at enkelte borgere vil blive bevilliget en større pakke (+1,7 mio. kr.), øget ledelsesressourcer, faglig koordinator og mere kvalificeret personale (+3,8 mio. kr.). Kvalitetsløftet vil medføre en merudgift på 5,5 mio. kr. Samtidig vil reduktion af antallet af pladser fra 38 til 33 medføre en mindre udgift på 3 mio. kr. Det betyder, at der vil være behov for at tilføre Kobbegaarden 3 årligt netto 2,5 mio. kr. på servicerammen som konsekvens af denne omlægning.
- Omlægning af pladser til serviceareal: Omlægning af pladser til serviceareal medfører en ekstraudgift for kommunen på ca. 0,5 mio. kr. om året.

Derudover er der afsat anlægsmidler til ombygning på 1,5 mio. kr. Anlægsmidler forventes søgt frigivet ved særskilt sag i januar 2026.

Der laves en samlet ændringsansøgning til Socialtilsyn Syd, hvor nedlæggelse af pladser, justering af målgruppe og ændring af navn behandles. Gebyret for en ændringsansøgning hos Socialtilsyn Syd er 12.598 kr. i 2025.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at udmøntningen er i tråd med intentionerne i budgetforliget og vil bidrage til et samlet kvalitetsløft på Kobbegaarden 3. Nedlæggelse af pladser er en forudsætning for forbedring af faglighed og arbejdsmiljø, da det vil kunne styrke fagligheden og give et mere velfungerende miljø for beboerne. Ved at omlægge de nedlagte pladser til serviceareal vil det kunne afhjælpe, at der på botilbuddet i dag ikke er tilstrækkeligt serviceareal til f.eks. møde- og samtalerum, medicinopbevaring mv..

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget at anbefale byrådet, at:

1. Nedlægge fem pladser på Kobbelgaarden 3 som led i, at omlægning af tilbuddet godkendes.
2. Midler godkendt med Budget 2026-2029 til bedre normering og faglig kvalitet indregnes i de kommende takster for Kobbelgården med virkning fra 1. januar 2026.

Punkt 8: Beslutningssag: Behandling af Ankestyrelses ankestatistik (Danmarkskortet) 2024 på seniorområdet og det specialiserede socialområde for voksne

25-17460

Beslutning

1. Anbefales.
- Udvalget bemærker, at da der allerede er igangsat handlinger til opfølgning på ankesager, er der ikke behov for yderligere.

Sagsresumé

Ankestyrelsens Ankestatistik giver et overblik over, hvor mange sager med klageadgang på det kommunale område, der ankes til Ankestyrelsen, og hvordan de afgøres.

Helt overordnet viser ankestatistikken for Fredericia Kommune, at det er få personer, der klager til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser. Vel vidende at ikke alle borgere har ressourcer til at klage over en afgørelse, er dette tal efter forvaltningens vurdering udtryk for, at den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling er tilstrækkelig. Kommunen har generelt velfungerende arbejdsgange for sager, der sendes til fornyet behandling eller omgøres. Ligeledes gennemgås sager løbende internt for at uddrage læring og tilpasning af praksis til fremtidig sagsbehandling.

Forvaltningens indstilling til byrådet er derfor, at der *ikke* er behov for at udarbejde en handleplan med henblik på at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagsbeskrivelse

Ankestyrelsens Ankestatistik opgøres på følgende områder:

- Børnehandicapområdet
- Voksenhandicapområdet
- Socialområdet - her indgår alle de sager der kan ankes, også børne- og voksenhandicapsager

I denne sag behandles de klager, der vedrører Senior- og Socialudvalget.

I Ankestyrelsens Ankestatistik anvendes følgende hovedbegreber:

- Stadfæstelse - Ankestyrelsen er enig i afgørelsen.
- Hjemvisning - Myndigheden skal genoptage sagen igen og afgøre den på ny.
- Ændring/ophævelse - Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.
- Omgørelse - Er en samlet betegnelse for de sager, som ankestyrelsen hjemviser og ændrer/ophæver.

Bilag 1 indeholder en uddybende læsevejledning til Ankestyrelsens Ankestatistik.

Inden udgangen af det år, hvor Ankestyrelsens Ankestatistik offentliggøres, skal kommunalbestyrelsen behandle kommunens resultater. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Resultater

Nedenstående skema viser Ankestyrelses ankestatistik for de samlede antal behandlede sager vedrørende det specialiserede socialområde for voksne og senior samt voksenhandicapområdet specifikt i Fredericia Kommune i henholdsvis 2023 og 2024.

Ankestyrelsens ankestatistik – tal for 2023

Område	Behandlede sager	Ændret	Hjemvist	Stadfæstet	Omgørelses-procent

Voksenhandicap	4	1	1	2	50 %
Senior- og Socialområdet – andre	40	3	15	22	45 %
Samlet	44	4	16	24	45 %

Ankestyrelsens ankestatistik – tal for 2024

Område	Behandlede sager	Ændret	Hjemvist	Stadfæstet	Omgørelsesprocent
Voksenhandicap	8	0	6	2	75%
Senior- og Socialområdet – andre	43	3	20	20	53%
Samlet	51	3	26	22	57%

Bilag 2 udfolder data for seniorområdet samt det specialiserede socialområde i Fredericia Kommune. Data fra Ankestyrelsens Ankestatistik vedrørende Kolding, Middelfart og Vejle Kommune er desuden indsat i bilaget til sammenligning.

Resultaterne er blevet præsenteret for Udsatterrådet, Handicaprådet og Seniorrådet. Deres kommentarer oplystes herunder:

Udsatterrådet

Rådet anbefaler, at der udarbejdes en handleplan, eventuelt i regi af et §17, stk. 4-udvalg med eksterne deltagere.

Yderligere bemærkninger:

Der udtrykkes bekymring for, at der er et stort skyggetal, der dækker over borgere, der aldrig får klaget, selvom de har behov. Rådet kan være bekymret for, om borgerne ved, hvordan de klager. Mange opgiver på grund af lange sagsbehandlingstider og en uigennemsigtig proces.

Udsatterrådet finder stigningen i omgørelsesprocenten bekymrende. Flere hjemviste sager tyder på, at kommunen er presset, og rådet forventer, at der vil være flere klager fremover.

Handicaprådet

Handicaprådet anbefaler ikke, at der udarbejdes en handleplan.

Yderligere bemærkninger:

Rådet efterspørger mere viden om de opmærksomhedspunkter, der sendes fra Ankestyrelsen, når kommunen får medhold i sagen.

Rådet har erfaringer med, at det kan være svært at klage, når behandlingen fra rådgiverne har været god. Det er stadig kommunens ansvar, at der kan ankes.

Seniorrådet

Ingen bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at Fredericia Kommune ligger på et fornuftigt niveau i Ankestyrelsens ankestatistik. På Senior- og Socialområdet er der 8.167 aktive sager med klageadgang. De aktive sager kan godt have flere indsatser, hvilket ikke fremgår af det oplyste tal. For eksempel kan én aktiv sag godt bestå af både en §108-indsats og en §104-indsats. Antal indsatser overstiger derfor det opgivne sagsantal.

Set i det lys er det meget få sager, der påklages og ændres, i forhold til hvor mange sager, der træffes afgørelser om.

Det vurderes derfor, at der ikke er behov for at udarbejde en handleplan med henblik på at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Dette skal også ses i lyset af de handlinger, som er iværksat på baggrund af borgerrådgiverens årsberetning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget at anbefale byrådet, at

1. Der ikke udarbejdes en handleplan.

Bilag

Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager

Data det øvrige socialområde

Data voksenhandicap

Punkt 9: Beslutningssag: Godkendelse af strategisk ramme for velfærdsteknologi 2026-2028

25-19255

Beslutning

1. Sagen udsættes til efter Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af anbefalinger fra §17.4-udvalget for fremtidens velfærdsløsninger om digitalisering og automatisering.

Sagsresumé

I denne sag fremlægges en strategisk ramme for velfærdsteknologi til godkendelse.

Den strategiske ramme fastsætter kommunens arbejde og fokusområder i forhold til velfærdsteknologi på senior- og socialområdet i perioden 2026-2028.

Sagsbeskrivelse

Velfærdsteknologi er brugerrettede teknologier, der forsyner eller assisterer borgere og/eller medarbejdere med én eller flere velfærdsindsatser. De teknologiske løsninger kan have forskellige formål. Det kan være forstærkning af f.eks. tryghed, sikkerhed, daglige gøremål og mobilitet. Løsningerne er især rettet mod ældre mennesker med behov for bistand, personer med kroniske sygdomme eller psykisk sygdom og borgere med handicap i forskellige former og grader. Samtidig kan velfærdsteknologiske løsninger være rettet mod at understøtte arbejdsgange såsom f.eks. AI-assisteret rute- og besøgsplanlægning.

Den strategiske ramme skal sikre et øget fokus på velfærdsteknologi, jf. bilag 1. Det er formålet, at Fredericia Kommune udnytter velfærdsteknologi til at imødekomme nogle af de centrale udfordringer på senior- og socialområdet, herunder bl.a. at hjælpe i forhold til den kommende mangel på medarbejdere.

Den strategiske ramme fastslår, at Fredericia Kommune altid har fokus på alle relevante aspekter ved valg og implementering af nye teknologier, herunder fx borgernes livskvalitet, selvbestemmelse, tryghed og socialt netværk mv.

Den strategiske ramme har et bærende princip om ”digital først”, hvor borgere i kommunen som udgangspunkt altid tilbydes en teknologi eller digital indsats først, hvis den vurderes baseret på en konkret individuel vurdering.

De konkrete velfærdsteknologiske projekter har særligt fokus på implementering af modne og velafprøvede velfærdsteknologier, der kan frigøre arbejdskraft og menneskelige ressourcer, som kan anvendes i situationer og hos borgere, hvor anvendelse af en digital løsning eller teknologi ikke er egnet eller mulig.

Målsætningen er, at 10 procent af alle borgerbesøg leveres digitalt, samt at der frigøres 15-25 årsværk ved anvendelse af velfærdsteknologi.

Den strategiske ramme har været drøftet i Senior- og Socialudvalget på et dialogmøde mellem udvalget og Seniorrådet. Derudover er den strategiske ramme præsenteret og drøftet med Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Endelig har den også været præsenteret for FMU for de to fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Midler til at igangsætte projekter forventes håndteret indenfor den afsatte ramme. Derudover forventes det at ansøge kommunens digitaliseringspulje i forhold til konkrete teknologier.

Vurdering

Velfærdsteknologiske redskaber er nødvendige i en fremtid, hvor der bliver mangel på ressourcer.

Den strategiske ramme sætter retning og konkret indhold på kommunens arbejde med velfærdsteknologi i 2026-2028 som et vigtigt element i forhold til at imødekomme de kendte udfordringer på senior- og socialområdet omkring demografi, rekruttering, sygdomskompleksitet og økonomi.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior - og Socialudvalget, at:

1. Udvalget godkender den strategiske ramme for Velfærdsteknologi 2026-2028.

Bilag

Strategisk ramme Velfærdsteknologi 2026-2028 ver. 5.0 100925 (1) (002)

Punkt 10: Orienteringssag: Status på sygefraværsindsatsen på Senior- og Socialområdet

25-19331

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Formålet med denne sag er at orientere udvalget om, hvordan det går med indsatsen for at nedbringe sygefraværet på senior- og socialområdet.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af et meget højt sygefravær blev det i 2023 besluttet at rette fornyet fokus på at nedbringe fraværet. Der blev derfor indgået aftale med Jan Hjøllund fra CMU (Center for Medarbejderudvikling) om at bistå arbejdet.

Seniorområdet begyndte samarbejdet i slutningen af 2023, Botilbud og Handicap begyndte i efteråret 2024, og det øvrige social- og beskæftigelsesområde begyndte i foråret 2025. Fredericia Kommunes HR-afdeling er også en del af samarbejdet med henblik på, om der kan tages læring med til den øvrige organisation.

Udvalget blev på møde den 12. marts 2024 af Jan Hjøllund fra CMU præsenteret for målsætninger, den metodiske tilgang, tiltagene samt de forventede resultater af arbejdet.

Der er rigtig gode erfaringer på seniorområdet, hvor det er lykkedes at nedbringe sygefraværet markant, særligt på plejehjemmene.

Udvalget præsenteres for konkrete resultater og erfaringer ift. den metodiske tilgang.

Økonomiske konsekvenser

Det påvirker økonomien positivt, at sygefraværet nedbringes.

Vurdering

De gode resultater har stor betydning for arbejdsglæde for personalet og er til gavn for ansatte, borgere og pårørende.

De gode erfaringer fra dette forvaltningsområde kan inspirere resten af den kommunale organisation i arbejdet med at fremme tilstedeværelse på arbejdspladserne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oplæg SESU oktober 2025.pptx

Punkt 11: Orienteringssag: organisering af ældrepleje (Ældrelov)

25-19049

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Formålet med punktet er at give en status på hjemmeplejeområdet set i lyset af Ældreloven.

Områdeleder for Hjemmepleje og Visitation, Trine Tambo, deltager på punktet.

Sagsbeskrivelse

Den nye ældrelov ændrer grundlaget for, hvordan opgaverne i hjemmeplejen skal løses. Fokus flyttes fra detaljerede kørelister og faste opgaver til en mere situationsbestemt og fleksibel indsats, hvor medarbejderne sammen med borgeren vurderer, hvad der giver størst værdi på dagen.

Ældreloven forudsætter både faglig dømmekraft og selvstændighed hos medarbejderne – men også en tydelig og tilgængelig ledelse, der kan skabe klare rammer og støtte op i det daglige. Det kalder på tilgængelig ledelse og sparring tæt på de enkelte teams, og ses som en investering i medarbejdernes muligheder for at lykkes bedst muligt med at implementere ældrelovens intentioner. Der er fokus på at skabe de bedste rammer med tryghed og tillid for medarbejderne i den omskiftelige tid.

Områdeleder for Hjemmepleje og Visitation, Trine Tambo, deltager på punktet og skitserer hvordan der arbejdes med implementering af Ældreloven i hjemmeplejen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Ældreloven medfører en grundlæggende ændring i tilgangen til ældreplejen. For at lykkes med at realisere lovens intentioner om øget faglig frihed og borgercentreret omsorg, er der behov for faglig ledelse tæt på medarbejderne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ældreloven, status efter 100 dage

Punkt 12: Orienteringssag: Status vedrørende implementering af sundhedsreformen

25-19334

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Kommuner og regioner skal forberede implementeringen af Sundhedsreform 2024. Reformen træder fuldt i kraft 1. januar 2027. 2026 bliver i høj grad et overgangså, hvor det forberedende sundhedsråd træder i kraft, og kommuner og region skal senest 1. maj 2026 indgå aftale med regionen om udførelsen af opgaver, hvor myndighedsansvaret fremover overgår fra kommune til regionen.

I denne sag orienteres Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget samt Senior- og Socialudvalget om status på forberedelser og implementering i Fredericia Kommune, og på samarbejdet om implementering med Sygehus Lillebælt og Region Syddanmark.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Sundhedsreformens intention

Et hovedformål i sundhedsreformen er at flytte sundhedsvæsenet tættere på borgeren. Det skal blandt andet ske ved at udvikle det nære sundhedsvæsen og arbejde med behandling tættere på hjemmet. Reformen har et sigte om at skabe mere lighed i sundhed, og en mere ligelig fordeling af ressourcer i det samlede sundhedsvæsen. Reformen indebærer en højere grad af ligestilling mellem psykiatrisk og somatisk sygdom og behandling, mere sammenhængende forløb og et fokus på at styrke forebyggelsesområdet - blandt andet i kraft af en folkesundhedslov.

Reformen rækker bredere end det nævnte, og medfører en række ændringer og tiltag, som får væsentlig og helt konkret betydning for kommunernes sundhedsopgaver og økonomi, samt samarbejdsstrukturer og roller.

Samarbejdet mellem kommuner, region og almen praksis er ikke nyt. Fredericia Kommune og de øvrige Lillebæltkommuner har arbejdet sammen med de øvrige parter i sundhedsvæsenet gennem mange år. Her har 4-årige Sundhedsaftaler dannet rammen for fælles udvikling og samarbejde, og siden 2022 også samarbejdet i Sundhedsklynge Lillebælt. Samarbejdet har i høj grad haft et sigte, der er i overensstemmelse med sundhedsreformens intentioner, og samarbejdet i Sundhedsklynge Lillebælt har været båret af en ambition om at gøre en forskel for borgere og patienter via fælles udvikling, afprøvning og ejerskab for den fælles borgergruppe.

Med sundhedsreformen skal kommunale politikere deltage i sundhedsråd, som får til opgave at drive omstillingen af sundhedsvæsenet og bringe det tættere på borgerne, herunder have ansvar for drift og udvikling af de regionale sundhedsopgaver.

Det forberedende arbejde henimod disse ændringer er i gang i både kommuner, på sygehusene og i regionerne. Denne sag sætter fokus på de dele af sundhedsreformen, som medfører konkrete ændringer for kommunerne og de forberedende opgaver, det indebærer.

Implementering af sundhedsreformen

Ændring af kommunens styrelsesvedtægt

Kommunens styrelsesvedtægt skal senest d. 1. november 2025 ændres, så den kommunale repræsentation i det kommende sundhedsråd er beskrevet. Byrådet godkendte d. 6. oktober 2025, at Fredericia Kommune repræsenteres i sundhedsrådet med den udvalgsformand for det stående udvalg, der har hovedparten af opgaverne indenfor sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet. I Fredericia Kommune er det med den nuværende udvalgsstruktur Senior- og Socialudvalget. Stedfortræderen for udvalgsformanden i sundhedsrådet er næstformanden for samme kommunale udvalg. Ændringen indmeldes til Ankestyrelsen inden d. 1. november 2025.

Oprettelse af Sundhedsråd Lillebælt

Med sundhedsreformen nedlægges Sundhedsklynge Lillebælt, og der etableres i stedet sundhedsråd. Det kommende sundhedsråd får navnet "Sundhedsråd Lillebælt". Opmanden har godkendt en navneændring fra det oprindelige forslag "Sundhedsråd Trekantsområdet" og dermed efterkommet ønsket fra både Lillebæltkommunerne og Region Syddanmark.

Det forberedende sundhedsråd har virke fra 1. januar 2026. Fra 2027-2029 fortsætter sundhedsrådet som et permanent udvalg. De politiske repræsentanter vælges for hele perioden 2026-2029.

Opgaveflytning fra kommuner til region

Den 1. januar 2027 overdrages ansvaret for en række sundhedsområder fra kommunerne til regionerne:

- Midlertidige pladser (regionale sundheds- og omsorgspladser)
- Patientrettet forebyggelse (målrettet borgere med kronisk sygdom)
- Akutsygeplejen
- Specialiseret rehabilitering og avanceret genoptræning

For alle fire opgaver gælder, at 'aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der helt eller overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der overføres fra kommuner til regioner, også skal overføres til regionerne'.

Overdragelse eller fortsat kommunal drift af opgaver

Region og kommune kan indgå aftale om, at kommunen står for driften af én eller flere af de overførte sundhedsopgaver. Dette kan være midlertidigt i 2027-2028 eller i længere tid. Regionen kan desuden pålægge kommunen at varetage driften af en eller flere sundhedsopgaver i 2027 og 2028.

Den endelige aftale vedr. drift af de overdragede opgaver sker i foråret 2026, hvor regionen senest 1. april skal indgå aftale med kommunen om opgaver, kommunerne fortsat skal drifte og senest 15. april give besked, hvis kommunen pålægges at drifte opgaver. Senest 1. maj skal kommunen forelægge udkast til delingsaftale for opgaver, som overdrages.

Der pågår allerede nu dialog mellem kommunerne, Sygehus Lillebælt og Region Syddanmark. Med udgangspunkt i denne dialog er forventningen lige nu, at Regionen Syddanmark overtager de to opgaver vedr. midlertidige pladser og akutsygeplejen fra januar 2027. Der er en foreløbig forventning om, at regionen vil bede kommunerne om at drifte den patientrettede forebyggelse, som minimum i 2027-2028, mens det er mere uafklaret, hvorvidt regionen vil pålægge eller ønsker at indgå aftale med kommunerne om at drifte den specialiserede rehabilitering og avancerede genoptræning.

Såfremt kommunen skal varetage driften af opgaver på vegne af regionen, skal der indgås såkaldte "horisontale samarbejdsaftaler" mellem kommune og region.

Overdragelse af kommunale medarbejdere, bygninger mv.

Med udgangspunkt i ovenstående, må det forventes, at Fredericia Kommune skal overdrage aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som helt eller overvejende er knyttet til følgende områder:

Midlertidige pladser:

- Medarbejdere overdrages.
- Bygningen der huser Hannerup Pleje- og Rehabiliteringscenter, er en kombination af et privat lejemål og ejet af Fredericia Kommune. Havde bygningen været ejet fuldt af Fredericia kommune, skulle den overdrages. En eventuel overtagelse af bygninger og lejemål vil afhænge af dialog mellem sygehus Lillebælt og udlejer.

Akutsygeplejen:

- Medarbejdere overdrages.

Patientrettet forebyggelse:

- Såfremt Fredericia Kommune skal varetage driften af den patientrettede forebyggelse, vil der ikke være tale om overdragelse af medarbejdere.
- Det er ikke relevant at overdrage bygninger.
- Rammerne for kommunens drift af den nye regionale opgave vil afhænge af indgået aftale eller pålæg.

Specialiseret rehabilitering og avanceret genoptræning:

- Der forventes ikke medarbejderoverdragelse.
- Det er ikke relevant at overdrage bygninger.

I forbindelse med overdragelsen af de kommunale opgaver kan der være en særsomt opmærksomhed at sikre, at der også videregives viden og erfaring med kommunal visitation til sygehuset/regionen for at sikre de bedst mulige forløb og mest mulig sammenhæng for borgerne.

KL anbefaler, at der tilrettelægges en lokal proces hvor MED-systemet, samt at de berørte medarbejdere orienteres og høres frem mod 1. maj 2026. Denne proces er under planlægning.

Proces frem mod delingsaftaler

I forberedelserne frem mod udarbejdelsen af delingsaftaler samarbejder Lillebælt Kommunerne på administrativt plan om at sikre fælles forståelse af opgaver på tværs af kommuner samt mellem kommuner og region. Kvalitetsstandards og vejledninger for disse opgaver afventes fortsat.

Tidslinjer for det forberedende arbejde fremgår af bilagene. Nedenfor opridses de væsentligste deadlines:

- 1. april 2026: Regionens deadline for indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler om fortsat drift af overførte sundhedsopgaver
- 15. april 2026: Regionens deadline for at pålægge kommunerne at drifte opgaver i 2027 og 2028 (lovtekst i høring)
- 1. maj 2026: Kommunen skal forelægge udkast til en delingsaftale senest 1. maj. KL's skabelon for delingsaftalen fremgår af bilag.
- 1. juni 2026: Frist for indgåelse af delingsaftale mellem kommune og region
- 1. jan 2027: Overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte

Organisering og samarbejde

Der pågår en administrativ dialog mellem kommuner, med sygehus Lillebælt og med Region Syddanmark vedr. organisering og administrativ understøttelse af det kommende tværsektorielle samarbejde. Der udestår afklaring af den administrative understøttelse af sundhedsrådet, samt hvorvidt der bliver mulighed for deltagelse af administrative kommunale repræsentanter på sundhedsrådenes møder.

Der nedsættes i hver region kommunale SundhedsKoordinationsFora med forankring i og understøttelse af KL. To repræsentanter fra hvert sundhedsråd får plads i Sundhedskoordinationsforummet. Valg af medlemmer til det enkelte sundhedskoordinationsforum sker på grundlag af stemmetallene ved kommunalvalget i kommunerne i det enkelte sundhedsråd.

Økonomiske konsekvenser

Forårsaftalen 2025 fastlægger, hvilken økonomi den enkelte kommune skal afgive som følge af sundhedsreformen. Beløbet er fastlagt ud fra DUT-vejledningens retningslinjer for opgaveflytning.

Fredericia Kommune skal i alt afgive ca. 40 mio. kr. (inkl. overhead) jf. tabel i bilag. I januar indberettede Fredericia Kommune udgifter svarende til knap 37 mio. kr. Dette beløb er dog under genberegning med udgangspunkt i Forårsaftalens tydeligere rammebeskrivelser for de opgaver, der skal overdrages.

Der afventes endelig national udmelding om rammerne for indberetning af kommunens nuværende udgifter, til brug for overgangsordningen og dermed både den endelige nationale kompensationsberegning, samt den endelige balance (differens) mellem Fredericia Kommunes nuværende udgifter, og udgifter (restmidler til drift) efter opgaverne er overgivet.

Reformen forventes at medføre en udgift i mindre skala i Fredericia Kommune. Det er under afklaring, hvordan denne udgift skal håndteres i forbindelse med budget 2027.

Vurdering

Sundhedsreformen åbner muligheder for en vigtig omstilling og udvikling af det nære og sammenhængende sundhedsvæsen.

Det er samtidig en stor implementerings- og omstillingsopgave, hvor ansvar, økonomi og snitflader mellem region og kommuner flyttes. Opgaveflytningen får konkret betydning for den kommunale økonomi og for medarbejdere, som påvirkes af opgaveoverdragelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget samt Senior-og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

28/10/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Oversigt_ Udvalgte spor i forbindelse med opgaveflytning

Tværsektoriel tidsplan - Sundhedsreformen Lillebælt

Sundhedsreform - Udvalg - BESU-SESU - okt 2025

Punkt 13: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen:

- Dialog med pårørende på plejehjem og på botilbud om prepping
- Orientering om serviceniveau for robotstøvsugere/rengøring

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Senior- og Socialudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Robotstøvsugere 2025

Punkt 14: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Punkt 15: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.