

# REFERAT Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget d. 05-11-2024

|                      |                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Tirsdag d. 05. november 2024 kl. 08:30                                                              |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia                                  |
| <b>Mødedeltagere</b> | Louis Axel Lindholm, Anette Hyre-Jensen, Turan Savas, Connie Maybrith Eden, Kirsten Hassing Nielsen |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkend dagsordenen.....                                                                   | 3  |
| Beslutningssag: 3. budgetopfølgning 2024 for Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget.....      | 4  |
| Orienteringssag: Opsamling på budget 2025-2028.....                                        | 8  |
| Orienteringssag: Orientering om indførsel af 37 timers arbejdspligt.....                   | 9  |
| Orienteringssag: Ændringer i opgaver som følge af nye sygedagpengeregler pr. 01.01.25..... | 11 |
| Orienteringssag: Opsamling på Det Sociale Frikort 2024.....                                | 13 |
| Beslutningssag: Indretning af Rådhusets Forhal - prøvehandling.....                        | 15 |
| Orienteringssag: Præsentation af aktører der arbejder med Socialøkonomisk Virksomhed.....  | 18 |
| Orientering.....                                                                           | 20 |
| Lukket: Lukket orientering.....                                                            | 21 |
| Underskriftside.....                                                                       | 22 |

## **Punkt 1: Godkend dagsordenen**

### **Beslutning**

1. Godkendt.

# Punkt 2: Beslutningssag: 3. budgetopfølgning 2024 for Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

24-1433

## Beslutning

- 1. Godkendt.
- 2. Godkendt.
- 3. Godkendt.
- 4. Godkendt.

## Sagsresumé

I budgetopfølgningen pr. 31.08.2024 forventes mindreforbrug på 1,200 mio. kr. på Beskæftigelses- og Sundhedsudvalgets serviceudgifter i forhold til korrigeret budget.

På udvalgets overførselsudgifter forventes et mindreforbrug på i alt 9,000 mio. kr. blandt andet som følge af ekstraordinært høje refusioner vedr. flygtninge, primært ukrainere. Her søges der om at lægge 5,000 mio. kr. i kassen, svarende til midtvejsreguleringen, hvor de resterende 4,000 mio. kr. er et forventet mindreforbrug, der bliver fulgt tæt frem imod årsafslutningen.

Der søges i sagen om omplaceringer på tværs af udvalg på netto -0,352 mio. kr. i både 2024 og kommende budgetår, og der søges lagt -5,000 mio. kr. i kassen i 2024 på overførselsudgifter-drift. Årsag og konsekvenser af omplaceringer er nærmere uddybet i sagsfremstillingen.

## Sagsbeskrivelse

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for status på fagudvalgets økonomi og det forventede regnskabsresultat. Desuden skal budgetopfølgningen beskrive eventuelle økonomiske problemstillinger samt indstille til politisk beslutning, såfremt forvaltningen vurderer, at der skal iværksættes korrigerende handlinger for at imødegå udviklingen.

Udvalgets økonomi gennemgås ved tre årlige politiske budgetopfølgninger og ved en én årlig økonomisk status i september måned. Ved disse budgetopfølgninger fremlægger direktøren resultatet for de respektive områder.

Efter gennemgang og behandling i fagudvalget skal budgetopfølgningen efterfølgende behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt byråd. Budgetopfølgningerne skal sikre, at byrådet løbende informeres om kommunens økonomi, herunder om status på forventet overholdelse af korrigeret budget, serviceramme og udvalgets anlægsbudget.

Ved budgetopfølgningerne kan budgettet rettes ved omplaceringer og tillægsbevillinger, så det er i overensstemmelse med ny lovgivning, byrådsbeslutninger, fejl og mangler og ændret efterspørgsel på overførselsudgifter. Hvis fagområdet ser behov for tilretninger af budgettet herudover, skal der anvises finansiering inden for udvalgets ramme.

## SERVICEUDGIFTER

Tabel 1 viser det korrigerede budget fordelt på hovedområder indenfor udvalgets serviceudgifter. Tabellen viser ligeledes ansøgte omplaceringer og tillægsbevillinger til godkendelse i forbindelse med denne budgetopfølgning. Endeligt viser tabellen det korrigerede budget efter godkendelse af ansøgte omplaceringer, forventet forbrug og afvigelser.

Tabel 1: Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Serviceudgifter

| Mio. kr.              | Korrigeret budget 2024 | Omplaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024 | Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024 | Forventet forbrug 2024 | Forventet afvigelse efter godkendelse |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Serviceudgifter i alt | 8,418                  | -0,352                                          | 8,066                                           | 6,866                  | -1,200                                |

|                       |       |        |       |       |        |
|-----------------------|-------|--------|-------|-------|--------|
| Beskæftigelsesområdet | 7,866 | -0,352 | 7,514 | 6,314 | -1,200 |
| Sundhedsområdet       | 0,552 | 0,000  | 0,552 | 0,552 | 0,000  |

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Som det fremgår af tabel 1, er der pr. 31.08 et forventet mindreforbrug på Beskæftigelses- og Sundhedsudvalgets serviceudgifter på 1,200 mio. kr. Ved seneste budgetopfølgning forventedes balance, resultatet er dermed forbedret med 1,200 mio. kr.

På udvalgets område er den samlede forbrugsprocent pr. 31.08 2024 på 40,5%. Til sammenligning var forbrugsprocenten samme periode sidste år på 48,3%.

### Uddybende forklaringer på delområder

Beskæftigelsesområdet:

Det korrigerede budget på beskæftigelsesområdet er på 7,866 mio. kr. Der forventes på beskæftigelsesområdet et mindreforbrug. Mindreforbruget skyldes dels ekstraordinært høje indtægter fra projekter, der afsluttes i 2024, og hvor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering derfor udbetaler resterende projekttilskud. Dels skyldes mindreforbruget lavere nettoudgifter til midlertidig indkvartering af flygtninge. Vedr. indkvartering af flygtninge søges der ved denne budgetopfølgning om omplacering af budget på -0,250 mio. kr. til det tekniske område til drift og vedligehold af bl.a. Flydedokken, der i dag anvendes hertil. Det forventede mindreforbrug er inklusiv omplacering af disse midler.

Sundhedsområdet:

Det korrigerede budget for sundhedsområdet udgør 0,552 mio. kr. Der forventes balance mellem budget og forbrug på sundhedsområdet.

### Budgettilpasninger serviceudgifter

På Beskæftigelses- og Sundhedsudvalgets serviceudgifter søges der budgettilpasning ved 3. budgetopfølgning på -0,250 mio. kr. til Teknisk Udvalg i 2024 og overslagsår. Omplaceringen vedrører drift og vedligehold af kommunale bygninger, der anvendes til midlertidig indkvartering af flygtninge.

Der søges ligeledes om omplacering af -0,102 mio. kr. i 2024 og overslagsår til Økonomi- og Erhvervsudvalget vedr. tilskud til veteranhjem, således foreningstilskud i højere grad samles på Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Der er tale om budgetneutrale omplaceringer, og de påvirker dermed ikke kommunens kassebeholdning.

### OVERFØRSELS- og ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER

Tabel 2: Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, overførsels- og øvrige driftsudgifter

| Mio. kr.                             | Korrigeret budget 2024 | Omplaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024 | Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024 | Forventet forbrug 2024 | Forventet afvigelse efter godkendelse |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| I alt                                | 1.256,236              | -5,000                                          | 1.251,236                                       | 1.247,236              | -4,000                                |
| Overførselsudgifter - ydelser        | 970,105                | 0,000                                           | 970,105                                         | 970,105                | 0,000                                 |
| Overførselsudgifter - driftsudgifter | 44,166                 | -5,000                                          | 39,166                                          | 35,166                 | -4,000                                |

|                                   |         |       |         |         |       |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|---------|-------|
|                                   |         |       |         |         |       |
| Aktivitetsbestemt medfinansiering | 241,965 | 0,000 | 241,965 | 241,965 | 0,000 |

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

### Uddybende forklaringer på delområder

På overførselsudgifter-ydelser til borgere forventes balance mellem forbrug og korrigeret budget. Samlet er der færre borgere end forventet på ydelser, omvendt har udbetalingerne været lidt større end oprindeligt forudsat.

I bilag 1 fremgår de aktuelle forventninger til antal fuldtidspersoner der modtager en ydelse og udviklingen i forventet resultat på de enkelte ydelser.

På overførselsudgifter-drift forventes et mindreforbrug på 9,000 mio. kr. Der søges om at lægge 5,000 mio. kr. af mindreforbruget i kassen, og de resterende 4,000 mio. kr. forbliver et forventet mindreforbrug, der følges tæt frem imod årets afslutning.

Mindreforbruget skyldes, at kommunen modtager relativt store indtægter vedr. flygtningerefusion, primært grundet ukrainere. Derudover er der en række omlægninger og investeringer i gang på området, blandt andet som følge af den BDO-analyse, der blev lavet i foråret. Der pågår aktuelt en proces med at investere de afsatte midler på en optimal måde. Der når dog kun at blive anvendt nogle af de reserverede midler i 2024, hvilket bidrager til det forventede mindreforbrug i år.

Vedrørende overførselsudgifter forventes mindreforbrug på både Unge- og Uddannelsesudvalget og Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, i alt på de to udvalg 14,500 mio. kr. i mindreforbrug. Det samlede forventede mindreforbrug på overførselsudgifter kan sammenholdes med statens nedregulering af kommunens tilskud ved midtvejsreguleringen i 2024. Her blev kommunens tilskud vedr. overførselsudgifter justeret ned med ca. 7,000 mio. kr.

På Unge- og Uddannelsesudvalget og Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, søges der om at lægge samlet 7,000 mio. kr. i kassen svarende til midtvejsreguleringen, 2,000 mio. kr. fra Unge- og Uddannelsesudvalget og 5,000 kr. fra Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget. De resterende 7,500 mio. kr. forbliver et forventet mindreforbrug der bliver fulgt tæt frem imod årets afslutning, 3,500 forventet mindreforbrug på Unge- og Uddannelsesudvalget og 4,000 mio. kr. på Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget.

Udviklingen i Fredericia Kommune peger således i samme retning som statens vurdering, om end kommunens forventede mindreforbrug er større end statens nedregulering af statstilskuddet. Den endelige regulering fra staten på budget 2024 kendes først ved den næste økonomiaftale, der kommer juni 2025, det er derfor endnu ukendt, hvad den endelige regulering for Fredericia kommune ender på.

På aktivitetsbestemt medfinansiering forventes balance.

### Budgettilpasninger overførselsudgifter

Det forventede mindreforbrug på -5,000 mio. kr. på overførselsudgifter-drift søges lagt i kassen.

### BRUGERFINANSIERET OMRÅDE

Tabel 3: Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, brugerfinansieret område

| Mio. kr.                 | Korrigeret budget 2024 | Omplaceringer der søges godkendt ved 3. BO 2024 | Korrigeret budget efter godkendelse, 3. BO 2024 | Forventet forbrug 2024 | Forventet afvigelse efter godkendelse |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| I alt                    | 0,561                  | 0,000                                           | 0,561                                           | 0,561                  | 0,000                                 |
| brugerfinansieret område | 0,561                  | 0,000                                           | 0,561                                           | 0,561                  | 0,000                                 |

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgettet på det brugerfinansierede område vedrører minifleksjobbere ansat på affald/genbrug. Budgettet forventes overholdt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Se sagsbeskrivelse.

## **Vurdering**

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Den 3. budgetopfølgning 2024 vedrørende drift, anlæg, brugerfinansieret område og overførsels- og øvrige driftsudgifter godkendes og indgår i samlesag til byrådet.
2. Budgetneutral omplacering i 2024 og overslagsår på -0,250 mio. kr. fra Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget til Teknisk Udvalg godkendes.
3. Budgetneutral omplacering i 2024 og overslagsår på -0,102 mio. kr. fra Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget til Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendes
4. Forventet mindreforbrug i 2024 på overførselsudgifter-drift på -5,000 mio. kr. lægges i kassen

## **Bilag**

Bilag - udvikling overførselsudgifter 3. BO (Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget)

## **Punkt 3: Orienteringssag: Opsamling på budget 2025-2028**

24-22280

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

### **Sagsresumé**

Med denne sag skal Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget orienteres om hvilke konkrete budgettiltag, der indgår i de kommende opfølgninger på Budget 2025 på udvalgets område.

### **Sagsbeskrivelse**

Med vedtagelsen af Budget 2025-2028 er der vedtaget en række besparelser og budgetudvidelser på Beskæftigelses- og Sundhedsudvalgets område.

Formålet med sagen er at beskrive hvilke opgaver der indgår i budget 2025-2028 på udvalgets område. Opgaverne omfatter såvel udvidelser som besparelser, der skal implementeres.

Til sagen er vedhæftet et bilag, som viser de konkrete budgetbeslutninger, der skal følges af Udvalget.

Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget modtager i alt 4 orienteringer på udmøntning af budget 2025. Sagerne dagsordensættes samtidigt med udvalgets behandling af budgetopfølgninger i 2025 og i forbindelse med regnskab 2025.

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Vurdering**

Ingen

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Opsamling på budget 2025-2028 - Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

## Punkt 4: Orienteringssag: Orientering om indførsel af 37 timers arbejdspligt.

24-22412

### Beslutning

1. Taget til efterretning.

### Sagsresumé

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Danmarksdemokraterne og Dansk Folkeparti har den 13. oktober 2023 indgået en aftale om en ny arbejdspligt.

Lovforslaget er under behandling, og forventes vedtaget inden udgangen af 2024.

Aftalen indebærer indførslen af 37 timers ugentligt arbejdspligt for alle borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i riget i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet).

Arbejdspligten forventes træde i kraft hhv. 1. januar 2025 for borgere, der ikke opfylder opholdskravet, og 1. juli 2025 for borgere, der ikke opfylder beskæftigelseskravet. En foreløbig opgørelse anslår, at Fredericia Kommune p.t. har 177 borgere, der vil blive omfattet af arbejdspligten.

På udvalgsrådet deltager leder af Jobcenteret Lene Jul Mønsted og gennemgår plan og proces frem mod aftalens forventede ikrafttræden.

### Sagsbeskrivelse

Aftale om arbejdspligten er led i den samlede aftale om et nyt og mere enkelt kontanthjælpssystem. Aftalen indebærer indførslen af 37 timers ugentligt arbejdspligt for alle borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i riget i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet).

Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering, så arbejdspligtens indhold og omfang bliver afstemt med den enkeltes forudsætninger. Hvis den enkelte borger ikke bidrager i den tid, man er forpligtet til, vil man blive sanktioneret i hjælpen efter gældende regler. Det er kun helbredsmæssige barrierer, der kan fritage for arbejdspligten.

Arbejdspligten kan blandt andet bestå af særlig tilrettelagt nytteindsats, virksomhedspraktik, småjobs, løntilskud, ligesom danskuddannelse kan udgøre op til 16 timer om ugen. Øvrig vejledning og opkvalificering, som forløb hos anden aktør eller for-forløb til uddannelse eller jobtræning, kan ikke tælle med i arbejdspligten.

På landsplan vurderes 22.000 borgere at blive omfattet af arbejdspligten. I Fredericia Kommune angiver den foreløbige opgørelse, at 74 borgere er omfattet af arbejdspligten, fordi de ikke opfylder opholdskravet og 93 borgere er omfattet, fordi de ikke opfylder beskæftigelseskravet. Det vil sige, at 167 borgere er omfattet af arbejdspligten.

Arbejdspligten bliver et led i Fredericia Kommunes samlede plan for nytteindsatsen, som skal drøftes på møde i Beskæftigelses og Sundhedsudvalget i december 2024.

### Økonomiske konsekvenser

I aftalen mellem Regeringen og aftalepartierne forventes dels ekstraudgifter til administration af ordningen, dels en række yderligere nettoudgifter. Kommunernes andel af disse ekstraudgifter antages at komme til at indgå i forhandlingerne i maj og juni 2025 mellem Regeringen og KL om kommunernes økonomiaftale for 2026 herunder midtvejsregulering af kommunernes tilskud i 2025.

### Vurdering

Ingen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag**

Oplæg Arbejdspilgt 051124

# Punkt 5: Orienteringssag: Ændringer i opgaver som følge af nye sygedagpengeregler pr. 01.01.25

24-22472

## Beslutning

1. Taget til efterretning.

## Sagsresumé

Pr. 1. januar 2025 træder elementerne fra ”Aftale om forenkling og målretning af sygedagpengesystemet” i kraft.

Aftalen indeholder en række forenklinger der kan vedrører 3 hovedelementer:

- Fleksibel brug af og sammensætning af rehabiliteringsteam
- Færre krav til sygemeldte fra beskæftigelse
- Krav om lægeattester lempes.

Leder af Jobcentret Lene Jul Mønsted vil på mødet uddybe aftalens betydning i Fredericia Kommune.

## Sagsbeskrivelse

Aftale om forenkling og målretning af sygedagpengesystemet vedrører følgende tre hovedelementer:

### 1. Fleksibel brug af og sammensætning af rehabiliteringsteams

Det vil ikke længere være obligatorisk for sygemeldte at få deres sag behandlet på rehabiliteringsteamet, hvis de skal overgå fra sygedagpenge til jobafklaring.

Samtidigt kan de enkelte kommuner selv bestemme hvilke fagområder, der skal være repræsenteret i rehabiliteringsteamet med udgangspunkt i sagens karakter. Dog skal beskæftigelsesområdet samt regionens kliniske funktion altid deltage i møderne. Ændringer vil gælde for samtlige sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet. Dette gælder også sager om ressourceforløb, førtidspension og fleksjob.

I Fredericia Kommune justeres arbejdet i rehabiliteringsteamet fra 1. januar 2025, så der alene vil være repræsentation fra beskæftigelsesområdet og fra regionens kliniske funktion på møderne. Dog vil der i sager, der vedrører ressourceforløb også være deltagelse fra kommunens sundhedsafdeling og socialafdeling, da ressourceforløb gives til borgere, der vurderes skal have behov for en tværfaglig indsats.

For øvrige sager gælder det, at den tværfaglige indsats bør være iværksat på et tidligere tidspunkt, end når borgerens sag når til et møde i rehabiliteringsteamet.

### 2. Færre krav til sygemeldte fra beskæftigelse

Fremover afskaffes krav om afholdelse af fire samtaler det første halve år i sygedagpengesager der vurderes at blive kortvarige og som er ukomplicerede. Kommunen *kan* undlade yderligere opfølgning efter første samtale for sygemeldte der er i et ansættelsesforhold og som vurderes at kunne vende retur til sin arbejdsplads indenfor 13 uger.

Jobcenteret behøver ikke længere have kontakt til arbejdsgiver i de situationer hvor det vurderes hensigtsmæssigst, at den sygemeldte selv varetager dialogen. Arbejdsgiveren har ret til løbende at søge information.

I Fredericia Kommune er der stort fokus på sygedagpengeområdet, hvor der aktuelt investeres i at nedbringe antallet af sygemeldte. Evidens viser, at den tidlige kontakt og indsats kan være afgørende for sygemeldtes tilbagevenden til arbejdspladsen. Derfor vil Jobcenteret ikke ændre praksis for denne kontakt, selv om loven giver mulighed for det. Der vil således fortsat ske dialog til sygemeldte og arbejdspladsen også i den tidlige del af sygemeldingen.

### 3. Krav om lægeattester lempes og gøres tilgængelige for borgeren i egen sag

Kravet om, at der skal indhentes en lægeattest i alle sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet, afskaffes. Det omfatter alle sager i rehabiliteringsteamet, således også sager om ressourceforløb, førtidspension og fleksjob.

Der vil ligeledes fra nationalt hold ske en afdækning af, om borgeren kan få adgang til sine lægeattester i en samlet it-løsning. Ligeledes kigges der på, om der skal ske justering i de attestblanketter, som jobcentrene bruger til at hente oplysninger fra lægen.

I jobcenteret er der et kontinuerligt fokus på den bedste og mest hensigtsmæssige anvendelse af lægeattester. Når det pr. 1. januar 2025 ikke længere er obligatorisk at indhente lægeattest i forbindelse med rehabiliteringsmøderne, vil der naturligvis også her udelukkende skulle indhentes attester ud fra en faglig vurdering af attestens berettigelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

I aftalen mellem Regeringen og aftalepartierne forventes en samlet besparelse på landsplan som følge af aftalen på ca. 79,000 mio. kr. årligt fra 2025 og frem. Den præcise udlodning af denne besparelse til kommunerne er endnu ikke udmeldt af ministeriet, det forventes at ske i midtvejsreguleringen af kommunernes tilskud i 2025.

Under antagelse af en udlodning i henhold til kommunernes størrelse vil det medføre en årlig besparelse til udmøntning i Fredericia Kommune på ca. 0,750 mio. kr.

### **Vurdering**

Ingen.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

### **Bilag**

Oplæg nye sygedagpengeregler 051124

## Punkt 6: Orienteringssag: Opsamling på Det Sociale Frikort 2024

24-22467

### Beslutning

1. Taget til efterretning.

### Sagsresumé

Det sociale frikort blev indført i 2019 som en ordning for at give udsatte borgere mulighed for at tjene en vis mængde penge skattefrit årligt, uden at det påvirker deres sociale ydelser. Formålet med ordningen er at styrke deltagelsen på arbejdsmarkedet blandt udsatte grupper, og give dem en mulighed for at supplere deres indkomst.

Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget orienteres om status på det Sociale Frikort i Fredericia Kommune.

### Sagsbeskrivelse

#### Baggrund

Det sociale frikort blev indført i 2019 som en toårig forsøgsordning og senere forlænget. Frikortet giver udsatte borgere mulighed for at tjene op til 41.280 kr. årligt skattefrit (2024) uden at det påvirker deres sociale ydelser. Ordningen henvender sig til borgere, der har vanskeligt ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet grundet psykiske, fysiske, eller sociale udfordringer.

#### Målgruppe

Målgruppen for det sociale frikort inkluderer personer, der opfylder kriterierne for at modtage sociale ydelser og som vurderes at have væsentlige barrierer for at deltage på arbejdsmarkedet. Kommunerne har ansvar for at vurdere og godkende borgere til ordningen.

#### Kriterierne for et socialt frikort

- Man har en særlig social problemstilling som hjemløshed, misbrug eller en psykisk lidelse
- Man hverken har været under ordinær uddannelse eller haft en arbejdsindkomst på over 10.320 kr. inden for de seneste 12 mdr.
- Man har opholdt sig i riget i sammenlagt 9 år inden for de seneste 10 år, jf. §11 i lov om aktiv socialpolitik.

#### Status

Primo oktober er status:

- 88 borgere der har et aktivt frikort til dato i 2024
- 34 borgere har fået bevilliget social frikort i 2024
- 24 borgere anvender frikortet i 2024
- 14 borgere har fået deaktiveret frikortet grundet fleksjob eller for høj indtægt. Ingen borgere har klaget over at frikortet er blevet deaktiveret.
- Antallet af borgere der har fået afslag kan ikke trækkes som specifik data af fagsystemet, da det gemmer sig under den enkelte borgersag. Det vurderes dog at 9 borgere har fået afslag, hvoraf et afslag er under behandling hos ankestyrelsen. Årsager til afslag kan skyldes at borgerne har tjent mere end de må på ansøgningstidspunktet, har deltaget i uddannelsesforløb inden for det seneste år eller ikke er i målgruppen for at få bevilliget socialt frikort.

Det registres ikke hvilke ansættelsestyper der anvender frikortet, men jobcenteret er bekendt med at det er stillingstyper som butiksarbejde, rengøringsarbejde, pædagogmedhjælper arbejde og lignende der anvendes til brug af frikortet.

I 2024 er der registreret en stigning i antallet af ansøgere blandt førtidspensionister. Årsagerne hertil kan skyldes en økonomisk gevinst, men også borgere der eftersøger mere social kontakt med andre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Med det Sociale Frikort har borgeren mulighed for at tjene op til 41.240 kr. skattefrit.

De økonomiske konsekvenser for kommunerne, herunder lavere skatteindtægter og højere udgifter til sociale ydelser, har siden ordningens indførelse i 2019 været håndteret i de årlige økonomiaftaler mellem KL og Regeringen.

## **Vurdering**

Ingen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget , at:

1. Orienteringen tages til efterretning

# Punkt 7: Beslutningssag: Indretning af Rådhusets Forhal - prøvehandling

24-22279

## Beslutning

1. Godkendt.

## Sagsresumé

Den 20. august 2024 godkendte Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget fem principper for indretning af Rådhusets forhal.

I denne sag bedes udvalget godkende en prøvehandling for indretning af forhallen. Sagen forholder sig til indretningsprincip 1-4. Det 5. princip, som vedrører teknologiske løsninger, behandles senere i en særskilt sag.

## Sagsbeskrivelse

### Baggrund

Der er i forbindelse med Projekt Borgerservice blevet identificeret følgende udfordringer i Rådhusets forhal:

- Flere personer har svært ved at forstå de valgmuligheder, som skærmen i forhallen præsenterer
- Lav grad af fortrolighed i rummet, hvilket særligt er en udfordring i udveksling af følsomme oplysninger
- Nogle personer kan have svært ved at stå op ved skranken, og skranken er for høj, hvis personen får en stol at sidde på
- Skrankeopstillingen kan skabe en uhensigtsmæssig distance
- Det frie udsyn fra svalegang ud over forhallen gør, at nogle borgere kan føle sig udstillet og set ned på
- Ventetid opleves som spildtid, da rummet *ikke* giver mulighed for inspiration eller fordybelse
- Samtaletorvet fremstår for klinisk
- Indeklima; rummet har store kulde- og varmeudsving afhængigt af vejret udenfor

De fysiske udfordringerne i forhallen kan skabe uro og vække nogle personers følelsesmæssige alarmberedskab, hvilket kan påvirke deres møde med kommunen negativt. Med henblik på at forbedre forholdene i forhallen besluttede udvalget den 20. august fem principper for en ny indretning af forhallen.

### Principper for indretning

Forhallen skal:

1. Skabe ro, overblik og adgang for så mange målgrupper som muligt
2. Invitere til et ligeværdigt og motiverende møde mellem den enkelte person og kommunen
3. Indrettes, så den giver et moderne indtryk af Rådhusets klassiske arkitektur
4. Sikre fortrolighed og afskærmning af det personlige møde med kommunen
5. Muliggøre brugen af teknologiske løsninger, som skaber endnu hurtigere og endnu bedre hjælp

### Forandringsproces

Tilgangen for forandringsprocessen er en vekslen mellem midlertidige indretninger og evalueringer heraf, hvor borgere og medarbejdere inddrages. Formålet er at afprøve ideer og muligheder med henblik på at finde frem til bæredygtige løsninger.

### Afprøvninger frem til nu

Med udgangspunkt i principperne for indretning af forhallen er følgende blevet afprøvet:

### Etablering af forskellige ventezoner:

- To siddezoner i midterrum markeret med sofaer
- En ståzone i midterrum markeret med ståborde
- En afskærmet siddezone ved trappen markeret af "siv", rundt bord med stole omkring
- To ventezoner ud mod Rådhusplads

- Et børneområde markeret med børnemøbler og legetøj
- Te og kaffe står fremme til dem, der venter

Afskærmning og diskretion:

- Planter i venterum samt på og ved skranke som afskærmning
- Musik som griber øret, så det ikke vandrers mod fortrolige samtaler
- Læsestof som fanger opmærksomheden
- Flytte standen fra betjeningsområdet til indgangen; så borgerne ikke inviteres op i betjeningsområdet, førend det er deres tur
- Venteretninger; ventezonerne er etableret på en måde, hvor det tilstræbes, at borgerne ikke kigger op mod betjeningsområdet
- Svalegang afskærmes med paraplyer

Betjening:

- Der er etableret to siddende betjeningspladser
- Tilgang for betjening: Medarbejder møder borger foran betjeningsområdet. De følges til betjeningsplads. Der lægges op til, at medarbejderne vælger siddende eller stående betjeningsplads med udgangspunkt i mødet med borgeren.

Foreløbigt resultat af afprøvninger

Tilbage meldinger fra både borgere og medarbejdere er, at der er skabt mere ro i forhallen. Rummet virker mere i mødekommende. Flere borgere bruger ordet "hyggeligt"; det får dem til at slappe mere af og sænke paraderne. Det er noget, som medarbejdere også bemærker i mødet med borgerne.

Når borgerne venter i venteområdet, har deres opmærksomhed fået flere retninger både i forhold til syn og lyd. Diskretionen er dog fortsat en udfordring, hvis ørene spidses mod betjeningsområdet, kan samtalerne fortsat overhøres.

De foreløbige resultater peger på, at genbrugsmøblerne har en positiv virkning i forhold til roen og hyggen i rummet. Det, at møbleringen *ikke* fremstår for strømlinet, virker imødekommende på flere borgere. De grønne planter har en afskærmende og beroligende virkning. Planterne virker dog lidt "trætte" i deres udtryk i rummet.

Det er forvaltningens foreløbige vurdering, at der i forbindelse med en permanentliggørelse særligt bør prioriteres ressourcer til naturen i rummet, som udover at kunne virke afskærmende og beroligende også kan virke lyddæmpende samt skabe et bedre indeklima.

Forvaltningen vurderer desuden, at lyddesign bør være et omdrejningspunkt for en permanent indretning af forhallen.

Kommende prøvehandling

Forvaltningen lægger op til, at ventezonerne fastholdes i forbindelse med den kommende prøvehandling, da der er gode erfaringer hermed.

Det er forvaltningens vurdering, at betjeningsområdet bør være i fokus for den kommende prøvehandling. At der er et magtforhold i mødet med kommunen, kan vi ikke ændre på. Magtforholdet forstærkes imidlertid af skranken, der i dag står som en mur mellem medarbejder og borger. Forvaltningen lægger derfor op til at skranken fjernes, med henblik på at skabe mere ligeværdige møder.

Forvaltningen vil desuden have særligt fokus på lyd med henblik på at skabe større diskretion.

I forhold til samtaleforvet igangsættes der i første omgang en prøvehandling i et af samtalerummene. Forvaltningen er i dialog med en ung kunstner fra Ungdommens Hus, der i samarbejde med en lydmand, vil skabe lyddæmpende kunst til væggen. Kunstmotiverne skal medvirke til, at rummet fremstår mindre klinisk. Farverne skal virke rolige og livgivende. Motiverne vil referere til steder i Fredericia.

Resultatet af prøvehandlingen skal sætte retning for en bæredygtig indretning af Rådhusets Forhal.

## Økonomiske konsekvenser

I udviklings- og afprøvningsprocessen dækkes omkostningerne af den eksisterende ramme.

Når resultatet af udviklings- og afprøvningsprocessen er klarlagt, vil der blive behov for yderligere økonomiske midler til at gøre indretningen permanent.

## **Vurdering**

Vurderingen fremgår af sagsbeskrivelsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Udvalget godkender prøvehandlingen

## Punkt 8: Orienteringssag: Præsentation af aktører der arbejder med Socialøkonomisk Virksomhed

24-22048

### Beslutning

1. Taget til efterretning.

### Sagsresumé

Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget har på to møder i år haft drøftelser om socialøkonomi. Med udgangspunkt i drøftelserne på sidste møde, har forvaltningen inviteret en række aktører til at præsentere, hvordan de arbejder eller ønsker at arbejde med socialøkonomisk virksomhed.

Med præsentationen fra de 3 aktører, vil udvalget få et indblik i, hvordan der konkret kan arbejdes med socialøkonomisk virksomhed, og dermed give et yderligere indblik i vinkler på arbejdet med socialøkonomi.

### Sagsbeskrivelse

På baggrund af udvalgsrådet i september, har forvaltningen kontaktet aktører, der arbejder eller ønsker at arbejde med Socialøkonomisk virksomhed for at give udvalget et bredt perspektiv på socialøkonomi. På udvalgsrådet i december 2024 forelægges en beslutningssag om det videre arbejde med socialøkonomi som redskab i beskæftigelsesindsats.

Nedenstående tre aktører deltager på udvalgsrådet, og fortæller om deres arbejde og tanker med socialøkonomisk virksomhed

**Best Buddy** - er et ønske om at starte en lokal socialøkonomisk virksomhed i Fredericia, som skal høre under en selvejende fond.

Fondens formål er blandt andet at fremme selvværd og selvstændighed hos sårbare grupper af borgere i Fredericia.

Best Buddy skal som en socialøkonomisk virksomhed, være med til at gøre fondens formål konkret. Det kan ske ved at medarbejdere i Best Buddy:

- Tilbyder jobtræningsforløb til ledige borgere, som kan indeholde individuelt tilrettelagt træning, supervision, coaching m.m.
- Tilbyder funktionsafklaringsforløb til borgere som er langt væk fra arbejdsmarkedet.
- Mentorstøtte som brobygger til arbejdsmarkedet.

**Special Minds** - er en socialøkonomisk virksomhed som gennem uddannelses- og beskæftigelsesrettede indsatser hjælper unge og voksne med Autisme Spektrum Forstyrrelse til at lykkes med uddannelse og job.

Special Minds har blandt andet en mission om at gennemføre specialiserede udviklings-, uddannelses- og afklaringsforløb, som bringer mennesker med autisme eller tilsvarende profil succesfuldt ind på arbejdsmarkedet.

Special Minds er startet i 2008 og har i dag afdelinger i Aarhus, Aalborg, Silkeborg og Kolding.

**Cafe Ingeborg** - tilbyder beskæftigelse til personer med særlige behov efter servicelovens §103. Cafe Ingeborg er en del af Ringsted Kommune.

Cafe Ingeborg startede i 2011 som en køkkenenhed med 8 medarbejdere. I dag beskæftiger Cafe Ingeborg cirka 100 personer, og arbejdsopgaverne er udvidet til også at være gartnerarbejde, omsorgsarbejde, bilvask og kommunikationsarbejde. Arbejdet udføres i et sammenspil mellem ordinære medarbejdere og medarbejdere med særlige behov.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen på nuværende tidspunkt.

## **Vurdering**

Ingen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringerne fra de socialøkonomiske virksomheder til efterretning.

## **Bilag**

Special Minds oplæg BESU 051124

## **Punkt 9: Orientering**

### **Beslutning**

1. Taget til efterretning.

### **Sagsresumé**

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

### **Sagsbeskrivelse**

Jobmesse

Henvendelse fra KL vedr. Kommunernes målopfyldelse ifm. skærpet tilsyn og tidlig indsats

## **Punkt 10: Lukket: Lukket orientering**

1. Taget til efterretning.

## **Punkt 11: Underskriftside**

### **Beslutning**

### **Sagsresumé**

Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

### **Sagsbeskrivelse**

Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.