

REFERAT Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029 d. 02-06-2026

Mødedato	Tirsdag d. 02. juni 2026 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	Kirsten Hassing Nielsen, Kenny Bruun Olsen, Cecilie Roed Schultz, Turan Savas, Louis Axel Lindholm, Sune Nørgaard Jakobsen, Jan Filbært

Indholdsfortegnelse

Temamøde om social ligestilling.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: Mødekalender 2027.....	5
Beslutningssag: Godkendelse af handleplan for Familieområdet.....	7
Beslutningssag: Tværfaglig indsats mellem Familieafdelingen og Jobcentret.....	9
Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning 2025-2026.....	11
Drøftelsessag: Opsamling på dialogmøde med Udsatteråd og Handicapråd.....	13
Orienteringssag: Tilsyn på døgn.....	15
Orienteringssag: Status på standsning af børne- og ungeydelse.....	17
Orientering.....	19
Lukket: Lukket orientering.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 1: Temamøde om social ligestilling

26-9979

Beslutning

1. Drøftet.
2. Drøftet.

Sagsresumé

Udvalget har også som opgave at arbejde med ligestilling, hvilket kan ske på flere måder. Første skridt bliver et temamøde om social ligestilling med fokus på børn, der vokser op i de fattigste familier. Fredericia er en af de kommuner i Danmark, der ligger over landsgennemsnittet, når det kommer til andel børn, der vokser op i relativ fattigdom.

Sagsbeskrivelse

Dette er udvalgets første drøftelse vedrørende ligestilling. Fokus vil være rettet mod emnet børnefattigdom.

Formålet med temadrøftelsen er, at indlede en strategisk samtale om ansvar, prioriteringer og handlerum ift. børn der vokser op i de fattigste familier i kommunen. I Børne-, unge- og uddannelsespolitikken er et af målene, at flere unge kommer godt videre fra folkeskolen og får uddannelse. I strategi for det specialiserede socialområde er der bl.a. fokus på mere civilsamfund, mindre kommune. Forstået på den måde, at kommunen kun skal hjælpe med det, som ingen andre kan hjælpe med. Alt det, som ikke kræver særlig faglighed løses allerbedst af andre, som brænder for det helt af sig selv. Derfor er ambitionen at skabe mere systematisk samarbejde med civilsamfundet, der hvor det kan give borgerne værdi.

På baggrund af ovenstående retning i eksisterende politikker og strategier, hvor er det så væsentlig, at vi retter fokus hen for at lykkes ift. børn, der vokser op i de fattigste familier?

På temamødet kommer udvalget omkring:

- Relevant data på landsplan og for Fredericia Kommune ved Chefanalytiker Sune Caspersen, Arbejderbevægelsens Erhvervsråd
- De frivillige organisationers rolle
- Indsatser der gør en forskel

Der vil blive faciliteret dialog i udvalget.

Andre ligestillingsproblematikker

Udvalget skal også drøfte, hvordan udvalget ønsker at arbejde med andre ligestillingsproblematikker.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Udvalget drøfter, hvordan udvalget ønsker at arbejde videre med emnet for temamødet.
2. Udvalget drøfter, hvordan udvalget ønsker at arbejde med andre ligestillingsproblematikker.

Bilag

Slides temamøde SHL 2.juni - børn i de fattigste familier

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Beslutningssag: Mødekalender 2027

26-6052

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til mødekalender for 2027 på baggrund af de principper for møderække for fagudvalg, økonomiudvalg og byråd, som byrådet godkendte den 1. september 2025 i forbindelse med behandling af mødekalenderen for 2026.

Med denne sag forelægges forslag til mødekalender for 2027 for så vidt angår Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget.

Sagsbeskrivelse

Der skal vedtages en politisk mødekalender for 2027. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag baseret på de principper, der blev vedtaget af byrådet 1. september 2025:

- Byrådsmøder ligger - så vidt muligt ift. helligdage m.v. - den første mandag i måneden.
- Der tages i planlægningen hensyn til deadlines ift. budgetopfølgning og budgetlægning og diverse KL-topmøder
- Møder i økonomiudvalget ligger så vidt muligt ift. helligdage m.v. en uge før byrådsmøderne.
- Møder i fagudvalgene ligger efter byrådsmødet i det forrige rul og med mindst 4 dage til mødet i økonomiudvalget. Ugedage aftales i de respektive fagudvalg.
- Juli er mødefri.
- Byrådsmøder ligger fra kl. 17-19, alle andre politiske møder kan lægges i tidsrummet 8-17.

Af vedlagte oversigt fremgår forslag til datoer for ordinære møder i byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget og fagudvalgene. Efter styrelseslovens §20, stk. 1 fastlægger udvalgene selv deres mødekalender. Derfor oversendes sagen efterfølgende til fagudvalgene, således at de kan træffe beslutning om deres respektive mødekalendere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Det fremlagte forslag til politisk mødekalender for udvalget godkendes.

Sagens forløb

26/05/2026 Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026 - 2029

1. -2. Anbefales.

Afbud: Susanne Eilersen (O), Christian Jørgensen (I).

Afbud: Susanne Eilersen, Christian Jørgensen

01/06/2026 Byrådet 2026-2029

1. -2. Godkendt.

Bilag

Politisk mødekalender 2027 incl. fagudvalg.xlsx

Punkt 4: Beslutningssag: Godkendelse af handleplan for Familieområdet

26-9461

Beslutning

1. Godkendes med følgende ændringer:

Handleplanen suppleres i indsats 4 "Styring og ledelse":

Mulighederne for anvendelse af administrative og digitale understøttelsesværktøjer, som kan bidrage til bedre arbejdsgange, styrket dokumentation og mere tid til det socialfaglige arbejde undersøges. Forvaltningen udarbejder en plan for evt. implementering.

Overskriften indsats 5 ændres til "Gode overgange og tværfagligt samarbejde".

Sagsresumé

Handleplan for Familie og Sundhedsfremme 2026 sendes til godkendelse. Handleplanen er udarbejdet på baggrund af de gennemførte analyser af familieområdet, drøftelserne i Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget samt borgerindsigter fra familier, der har eller har haft et samarbejde med Familieafdelingen.

Handleplanen beskriver de centrale udviklingsspor for området med fokus på arbejdsmiljø, styrkelse af myndigheds- og sagsarbejdet, gode overgange, mere forebyggelse samt styring og ledelse. Planen skal understøtte en fælles strategisk retning for Familieområdet med henblik på at styrke kvaliteten i indsatsen, skabe større kontinuitet for familierne samt sikre en mere bæredygtig drift og økonomi.

Sagsbeskrivelse

På baggrund af de gennemførte analyser, borgerindsigter og de politiske drøftelser, er der udarbejdet en handleplan for Familieafdelingen. Analysen fra BDO peger samlet på, at Familieafdelingen har et fagligt fundament med engagerede medarbejdere og ledelse og dermed et godt grundlag at arbejde ud fra socialfagligt, personalemæssigt og styringsmæssigt, men samtidig står overfor udfordringer i forhold til arbejdsmiljø, kontinuitet, dokumentation, styring og forebyggelse.

BDO's analyse fremhæver blandt andet behov for:

- styrket systematik og kvalitet i sagsarbejdet,
- tydeligere arbejdsgange og opfølgning,
- bedre håndtering af overgange,
- styrket ledelses- og styringsmæssig ramme,
- øget fokus på forebyggelse og tidlige indsatser.

Borgerindsigterne peger på betydningen af særligt kontinuitet i sagsbehandlingen som det vigtigste at fokusere på.

Handleplanen indeholder fem centrale indsatsområder:

1. Arbejdsmiljø

Fokus på trivsel, psykologisk tryghed, social kapital samt rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

2. Myndigheds- og sagsarbejde

Fokus på ensartet brug af socialfaglige metoder, styrket opfølgning, sammenhængende sagsforløb og styrket anvendelse af fagkoordinatorer.

3. Forebyggelse

Fokus på tidligere indsatser, bedre overgange, forebyggelse af anbringelser samt inddragelse af civilsamfundet.

4. Styring og ledelse

Fokus på valide økonomiske data, prognoser, kontraktstyring samt styrket ledelsesinformation.

5. Overgange

Fokus på gode overgange for børn, unge og familier.

Økonomiske konsekvenser

Handleplanen har ikke i sig selv direkte nye økonomiske konsekvenser, men skal ses i sammenhæng med de allerede afsatte midler til investering i familieområdet samt de tidligere godkendte indsatser.

Implementeringen af handleplanen understøttes blandt andet af de tidligere besluttede ansættelser af medarbejdere, som skal bidrage til lavere sagstal, styrket kvalitet og bedre kontinuitet i sagsbehandlingen.

Handleplanen har desuden fokus på styrket økonomistyring, arbejde med prognoser og kontraktstyring med henblik på at understøtte budgetoverholdelse på området.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at handleplanen udgør et samlet og strategisk fundament for den videre udvikling af Familieområdet.

Handleplanen omsætter anbefalingerne fra analyserne til konkrete indsatsområder og handlinger og skaber samtidig en fælles retning for ledelse og medarbejdere og bedre rammer for familierne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Handleplanen godkendes.

Bilag

Handleplan 2026 - Familieafdeling

Punkt 5: Beslutningssag: Tværfaglig indsats mellem Familieafdelingen og Jobcentret

26-8966

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Det indstilles, at Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget godkender organiseringen af den tværfaglige indsats mellem Familieafdelingen og Jobcentret. Den har til formål, at styrke trivsel og sammenhæng i indsatsen over for familier, som er kendt i begge forvaltninger. Indsatsen bygger på en helhedsorienteret tilgang med fælles planlægning, koordination og opfølgning.

Sagen behandles som en beslutningssag i Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget. Såfremt indstillingen godkendes, forelægges sagen til orientering på Beskæftigelses- og Helhedsplansudvalgets møde i august.

Sagsbeskrivelse

Der er i budgetforliget for 2026 bevilget økonomiske midler til iværksættelse af en tværfaglig indsats mellem Familieafdelingen og Jobcentret. Formålet er, at styrke trivsel og sammenhæng i indsatsen over for familier, der er kendt i begge forvaltninger.

Indsatsen tager afsæt i en helhedsorienteret tilgang, hvor indsatser på familie- og beskæftigelsesområderne koordineres tæt for at skabe bedre sammenhæng og øget effekt for både børn og forældre.

Baggrund og problemstilling

Kommunen har en gruppe familier, hvor udfordringer vedrørende børns trivsel og forældres tilknytning til arbejdsmarkedet er tæt forbundne. Erfaringer viser, at parallelle indsatser uden tydelig koordination kan begrænse effekten og skabe manglende sammenhæng for familierne. Projektet er etableret for at imødekomme dette ved at samle relevante faglige og organisatoriske kompetencer i én samlet indsats.

Den samlede trivsel i familierne skal styrkes ved at arbejde helhedsorienteret, tværfagligt og koordineret mellem Familieafdelingen og Jobcentret.

Der vil blive arbejdet målrettet med at understøtte forældrenes vej mod beskæftigelse og dermed skabe større stabilitet og trivsel i familiens hverdag.

Målgruppe

Projektet retter sig mod familier, hvor:

- Familien er kendt i både Familieafdelingen og Jobcentret
- Der er et identificeret potentiale for, at forælderen kan bringes tættere på job, uddannelse eller anden aktivitet
- Barnet har behov for forbedret trivsel og mere stabile rammer i hverdagen.

Det estimeres, at der i en opstart vil være ca. 30 familier i projektet.

Organisering og indhold

Indsatsen er organiseret som et formaliseret samarbejde mellem Familieafdelingen og Jobcentret med fælles ansvar for planlægning, gennemførelse og opfølgning.

En tværfaglig koordinator varetager en tværgående funktion, som skal sikre sammenhæng i indsatserne, fremdrift i sagerne og en tydelig kontaktflade for familien. Der er tillige i opstartsfasen tilknyttet en projektleder. Projektlederens opgave er at sikre en struktureret og målrettet implementering af indsatsen, herunder at understøtte samarbejdet mellem Familieafdelingen og Jobcentret, sikre fremdrift og sammenhæng i projektets aktiviteter samt bidrage til løbende opfølgning og afrapportering. Tilknytningen af en projektleder skal understøtte, at den tværfaglige indsats forankres

organisatorisk og gennemføres som forudsat i den politiske beslutning. Der vil være fælles kompetenceudvikling for de medarbejdere, der skal indgå i projektet.

Centrale elementer er:

- Fælles opstartsmøder med familierne
- Udarbejdelse af fælles handleplaner på tværs af fagområder
- Løbende tværfaglig opfølgning og justering af indsatser.

Indsatserne kan omfatte både familieunderstøttende tiltag og beskæftigelsesrettede aktiviteter, som koordineres i én samlet indsats. Denne indsats understøttes af en fælles digital platform, så der sikres en samlet plan for familierne.

Opfølgning og forventet effekt

Der følges systematisk op med fokus på:

- Udviklingen i børns trivsel
- Forældres aktivitet og stabilitet i forhold til beskæftigelse eller uddannelse
- Samarbejdet mellem Familieafdelingen og Jobcentret, herunder sagsflow og koordination.

Det forventes, at indsatsen bidrager til øget trivsel i familierne, mere sammenhængende kommunale indsatser og en mere effektiv ressource anvendelse på tværs af forvaltninger.

Videre proces

Organiseringen og indsatserne evalueres løbende med henblik på at vurdere effekt og erfaringer. I vedhæftede bilag beskrives status og procesplan for opstarten.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsen gennemføres inden for den politisk vedtagne bevilling.

Vurdering

Det vurderes, at den tværfaglige indsats kan bidrage til øget sammenhæng i de kommunale indsatser og dermed skabe bedre forudsætninger for både børns trivsel og forældres progression mod beskæftigelse eller uddannelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Den tværfaglige indsats mellem Familieafdelingen og Jobcentret godkendes

Bilag

Beskæftigelse og Familie - tværfaglig indsats - procesplan

Punkt 6: Drøftelsessag: Borgerrådgiver årsberetning 2025-2026

26-7232

Beslutning

1. Taget til efterretning.
2. Drøftet.

Sagsresumé

Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning. Årsberetningen for 2025/2026 fremlægges i 2026 til orientering og drøftelse i de relevante fagudvalg, inden den forelægges byrådet.

Med denne sag bedes fagudvalget drøfte, hvilke opmærksomhedspunkter de har i forhold til borgerrådgiveres anbefalinger.

Borgerrådgiveren deltager under punktet.

Sagsbeskrivelse

Borgerrådgiveren er ansat af Fredericia Kommunes Byråd. Borgerrådgiveren skal medvirke til at skabe en god, klar og tydelig dialog mellem Fredericia Kommune og kommunens borgere og virksomheder.

Årsberetningen for 2025-2026 er nu klar til byrådets behandling. Hvert år udarbejder borgerrådgiveren en årsberetning til byrådet, som blandt andet indeholder en række anbefalinger.

Årsberetningen 2025–2026 viser, at borgernes henvendelser fortsat primært vedrører manglende inddragelse, utilstrækkelig kommunikation, lange sagsbehandlingstider og uklarhed om rettigheder. Når dialog og koordinering fungerer tidligt i forløbet, styrkes både tilliden og samarbejdet. Borgerrådgiverfunktionen bidrager i mange sager til at genoprette dialogen og skabe løsninger.

Overordnede anbefalinger

- Styrk tidlig og tydelig borgerinddragelse i alle sagsforløb.
- Sikr klar, rettidig og forståelig kommunikation – både mundtligt og skriftligt.
- Overhold sagsfrister, og orientér borgerne, hvis fristerne ikke kan overholdes.
- Arbejd konsekvent med velbegrundede afgørelser, korrekt journalisering og overholdelse af notatpligten.
- Styrk det tværgående samarbejde og koordineringen tidligt i komplekse sager.

I 2026 forelægges årsberetningen de relevante fagudvalg til orientering og drøftelse, inden årsberetningen sendes til byrådet til orientering.

På mødet vil borgerrådgiveren fremlægge de anbefalinger, der er relevante for det pågældende udvalg, hvorefter udvalget bedes drøfte dette.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller til udvalget, at:

1. Årsberetningen tages til efterretning.
2. Anbefalingerne drøftes.

Bilag

Punkt 7: Drøftelsessag: Opsamling på dialogmøde med Udsatteråd og Handicapråd

26-10202

Beslutning

1. Drøftet.
2. Drøftet.

Sagsresumé

Udvalget har afholdt dialogmøder med kommunens Udsatteråd og Handicapråd d.13. maj. Rådene havde forinden møderne forberedt nogle emner, som de ønskede at drøfte med det politiske udvalg. Med denne sag lægges der op til en opsamling og drøftelse af input fra dialogmøderne.

Sagsbeskrivelse

Som et led i at skabe et godt samarbejde mellem Handicaprådet og Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, samt Udsatterådet og Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, afholdes der hvert år dialogmøder, hvor rådene har mulighed for at drøfte selvvalgte tematikker med det politiske udvalg.

Begge dialogmøder blev afholdt d. 13. maj.

Udsatterådet havde forberedt følgende dagsorden:

Udsatterådet ønskede som udgangspunkt at høre, hvad Udvalget er optaget af og ud fra dette have en dialog om fremtidige fokuspunkter.

Andre temaer, som Udsatterådet var interesseret i at drøfte med udvalget var:

- Rusmiddelproblematik og unge
- Kommunal økonomi
- Tilgængelighed
- Udsatte familier med fysisk eller psykisk handicap

Handicaprådet havde forberedt følgende dagsorden:

Overordnet tema: Hvordan kan borgere med handicap være med i fællesskabet?

- Hvordan kan vi få flere borgere med handicap i beskæftigelse?
- Sundhed: Hvordan kan vi få bedre lighed i sundhed og hvordan kan vi få lige adgang til sundhedsfremmende tilbud?
 - Man kan også snakke om social sundhed – hvordan får vi lige adgang til fællesskaber?
- Fritid og foreningsliv: Ledsagelse og ligestilling - hvordan kan folk med handicap få bedre mulighed for at deltage i foreningslivet samt kultur- og fritidstilbud?
- Overgange: Hvordan kan vi sikre bedre overgange mellem myndighedsområder?:

- Fra barn til voksen,
- Overgangen mellem senior og social.

Med denne sag lægges der op til en opsamling af drøftelserne på dialogmøderne med henblik på, at Udvalget tilkendegiver, hvad de ønsker, at der skal arbejdes videre med.

Inputtet fra dialogmøderne er vedhæftet sagen som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Udvalget drøfter input fra dialogmødet med Udsatterådet.
2. Udvalget drøfter input fra dialogmødet med Handicaprådet.

Bilag

Input fra dialogmøder med Handicaprådet og Udsatterådet

Punkt 8: Orienteringssag: Tilsyn på døgn

26-8965

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Udvalget orienteres i sagen om Socialtilsyn Syds seneste tilsynsbesøg på kommunens døgn- og aflastningstilbud samt efterfølgende godkendelse af ændrede vilkår for to af tilbuddene.

Sagsbeskrivelse

Socialtilsyn Syd har til opgave at sikre, at tilbud som Nymarkshjemmet, NymarksHuset og Fuglebakken lever op til kravene om kvalitet, faglighed, økonomi og omsorg, så børn og unge tilbydes et forsvarligt og udviklende miljø. Socialtilsynet godkender anbringelses- og aflastningssteder efter Lov om socialtilsyn og fører årligt driftsorienteret tilsyn med kvalitet, faglighed og økonomi. Herunder kontrolleres det, om metoder, rammer og personalekompetencer matcher målgruppens behov. Socialtilsynet kan reagere på bekymringer via henvendelser og whistleblowerordninger samt give påbud eller iværksætte sanktioner, hvis kvaliteten vurderes utilstrækkelig.

Tilsynet tager udgangspunkt i en kvalitetsmodel bestående af syv temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Seneste tilsynsbesøg på Fuglebakken den 24. oktober 2025:

Socialtilsynet vurderer, at der er god kvalitet inden for alle syv temaer i kvalitetsmodellen. Der er således ingen anmærkninger. (Se vedlagte bilag)

Seneste tilsynsbesøg på afdeling NymarksHuset den 26. august 2025.

Socialtilsynet vurderer ligeledes god kvalitet inden for alle syv temaer. Under supplerende bemærkninger problematiseres det, at en borger er indskrevet i døgnophold, selvom tilbuddet alene er godkendt til aflastning. Tilbuddet oplyser, at der inden for få dage vil ske en ændret visitation af borgeren.

Derudover blev ledelsen gjort opmærksom på, at der ved ombygning eller ændring af de fysiske rammer skal fremsendes en ansøgning til Socialtilsynet, inden de nye rammer tages i brug. (Se vedlagte bilag)

Seneste tilsynsbesøg på afdeling Nymarkshjemmet den 24. november 2025.

Socialtilsynet vurderer, at der er god kvalitet inden for seks af kvalitetsmodellens temaer, mens de fysiske rammer vurderes til at have middel kvalitet. Det vurderes problematisk, at borgere i aflastning opholder sig og overnatter i fællesarealer, og at der ikke er egnede værelser til alle borgere.

Under supplerende bemærkninger opfordres tilbuddet til snarest at indsende en ændringsansøgning vedrørende anvendelse af nye fysiske rammer.

Godkendelse af ændring af vilkår på afdeling Nymarkshjemmet og afdeling NymarksHuset den 24. april 2026.

Socialtilsynet har den 24. april 2026 godkendt ændringer på afdeling Nymarkshjemmet og NymarksHuset. Ændringerne imødekommer Socialtilsynets bemærkninger vedrørende ydelser, antal pladser samt de fysiske rammer. (Se vedlagte bilag)

Bemærkning om ændret tilsynsmodel

De beskrevne tilsyn er gennemført efter den tidligere kvalitetsmodel for socialtilsyn. Med virkning fra 1. januar 2026 blev der gennemført en lovændring, som har medført en forenkling af kvalitetsmodellen, herunder en reduktion af antallet af temaer fra syv til fem. I den forbindelse er temaerne *Uddannelse og beskæftigelse* samt *Selvstændighed og relationer* udgået.

Fremadrettet tilrettelægges socialtilsynet i højere grad som et risikobaseret og mere reaktivt tilsyn. Det indebærer, at tilbuddene ikke nødvendigvis vil modtage et ordinært driftsorienteret tilsyn hvert år. Tilsynstrykket er således reduceret, mens kommunernes forpligtelse til at orientere socialtilsynet er skærpet.

Formålet med ændringerne er at målrette tilsynsindsatsen mod de tilbud, hvor risikoen vurderes størst, reducere dokumentationsbyrden samt understøtte en mere ensartet praksis på tværs af socialtilsynene. Kommende tilsynsrapporter vil derfor være udarbejdet efter den nye model.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Socialtilsyn Syds seneste tilsyn viser overordnet god kvalitet på kommunens døgn- og aflastningstilbud. Der har været enkelte opmærksomhedspunkter vedrørende visitation og fysiske rammer, men disse er blevet håndteret. Socialtilsynet har efterfølgende godkendt ændrede vilkår, som imødekommer de rejste bemærkninger. Samlet vurderes der derfor ikke at være aktuelle forhold, som giver anledning til yderligere tiltag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport Nymarkshjemmet den 24.11.25

Tilsynsrapport Fuglebakken den 24.10.25

Afgørelse om ændring af godkendelse med vilkår - NymarksHuset - 24-04-2026

Tilsynsrapport Nymarkshuset d. 26.08.25

Punkt 9: Orienteringssag: Status på standsning af børne- og ungeydelser

26-9006

Beslutning

- 1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Siden 2021 er der sket en betydelig udvikling i antal bestemmelser i Fredericia Kommune, hvor forældre har fået standset deres børne- og ungeydelser som følge af for meget ulovligt skolefravær. For årene 2022-2024 var antallet af bestemmelser relativt høje, men antallet er siden faldet betydeligt for år 2025 og for de foreløbige tal for 2026.

Sagsbeskrivelse

Af §134 i Barnets Lov fremgår det (tidligere §155c i Serviceloven), at når kommunalbestyrelsen modtager en underretning om, at en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for 1 kvartal, skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Afgørelsen er gældende for 1 kvartal.

Følgende tabel viser udviklingen i antal bestemmelser siden 2021, hvor børne- og ungeydelse er blevet standset:

ÅR (HÆNDELSESDATO)	ANTAL
2021	6
2022	50
2023	41
2024	28
2025	5
2026	2

Datagrundlag og forbehold

Det bemærkes, at opgørelsen er baseret på registrerede afgørelser og aktiviteter i DUBU. Der kan forekomme mindre afvigelser som følge af forskelle i registreringspraksis og tidspunkt for registrering, ligesom praksis kan have ændret sig over tid. Samtidig kan forskelle i datagrundlag og opgørelsesmetoder betyde, at sammenligninger med VIVEs analyser skal fortolkes med forsigtighed.

I perioden 2022–2024 ses et relativt højt niveau med henholdsvis 50, 41 og 28 afgørelser. Herefter ses et markant fald i 2025 og 2026, hvor der foreløbigt er registreret 5 og 2 afgørelser. Det relativt høje niveau i de tidligere år kan ses i sammenhæng med et generelt højt foranstaltningsbehov i Fredericia Kommune, som der også er blevet peget på i eksterne analyser fra Index100.

Mulige forklaringer på udviklingen

Udviklingen peger på, at anvendelsen af bestemmelsen er reduceret væsentligt efter 2024. Det kan blandt andet skyldes ændringer i registreringspraksis eller arbejdsgange, men også at færre sager føres helt frem til afgørelse. Der kan desuden være sket ændringer i organiseringen af opfølgningen på aktiviteterne, ligesom kapacitetsudfordringer, herunder bemanning, kan have betydning for sagsbehandlingstiden og andelen af sager, der afsluttes.

Status på 2026

Tallene for 2026 er foreløbige, da der fortsat er sager under behandling. I 2026 er der registreret 26 sager i alt. Heraf er:

- 2 afsluttet med afgørelse om standsning

- 7 afsluttet med afgørelse om, at der ikke skal ske standsning
- 17 endnu ikke afklaret

Det betyder, at hovedparten af sagerne endnu ikke er ført til afgørelse, og at der foreløbigt er et lavt antal gennemførte standsninger. Hvis fordelingen fastholdes, peger det på et lavt samlet niveau for 2026. Antallet kan dog stige, i takt med at de uafklarede sager færdigbehandles.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Tabellen indikerer en praksis i bevægelse, hvor brugen af bestemmelsen formindskes. Forvaltningen arbejder med fokus på afklaring og opfølgning frem for hurtige afgørelser. Det peger derfor på tilbageholdenhed i brug af standsning af børne- og ungeydelser som redskab i indsatsen over for familier.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029 12-05-2026

1. Udsat.

Kenny Bruun Olsen (V) var fraværende.

Sagens forløb

12/05/2026 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029

1. Udsat.

Kenny Bruun Olsen (V) var fraværende.

Bilag

Standnsning af børne- og ungeydelse slide

Punkt 10: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 11: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Punkt 12: Underskriftsside

Beslutning

Sagsresumé

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke Godkend i First Agenda.

Indstilling