

REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 14-03-2025

Mødedato	Fredag d. 14. marts 2025 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	Cecilie Roed Schultz, Vibe Dyhrberg Nielsen, Ole Steen Hansen, Pernelle Jensen, Palle Dahl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Model for obligatorisk erhvervspraktik på 9.årgang.....	4
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram; Procedure for skoleudviklingssamtalen fra skoleår.....	6
Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Ny timestfordeling med mulighed for kortere skoleår.....	8
Beslutningssag: Fremtidig styringsmodel for dagtilbud.....	10
Orienteringssag: Indsigter fra studietur om nye skolebyggerier og politisk opstartsplan af projekt N.....	13
Beslutningssag: Godkendelse af udbudsform i projekt ny skole.....	15
Drøftelsessag: Drøftelse af særlige opmærksomhedspunkter i SSP-indsatsen 2025.....	17
Orienteringssag: Hvordan skal ny regelforenkling på dagtilbudsområdet omsættes i Fredericia Kom.....	19
Orienteringssag: Udviklingen i elevtallet på Frederiksodde Skole.....	21
Orienteringssag: Børnehuset Kvisten - ny privat daginstitution.....	23
Orienteringssag: Midtvejsstatus på Den Bydækkende Helhedsplan - Marts 2025.....	25
Orientering.....	28
Lukket: Lukket orientering.....	29
Underskriftside.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Punkt 2: Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Model for obligatorisk erhvervspraktik på 9.årgang fra 2025/2026

24-14627

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagsresumé

Som en del af Folkeskolens Kvalitetsaftale bliver der indført obligatorisk erhvervspraktik i udskolingen for alle elever. En arbejdsgruppe på tværs af skolerne i kommunen er kommet med anbefalinger til, hvordan en model for erhvervspraktik i Fredericia Kommune bedst vil kunne tilrettelægges.

Børne- og Skoleudvalget samt Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede endvidere opmærksomhedspunkter for indførelse af obligatorisk erhvervspraktik på deres møder den 22. august 2024.

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte modellen for erhvervspraktik for folkeskolerne i kommunen fra og med skoleåret 2025/2026.

Sagsbeskrivelse

Fra skoleåret 2025/2026 skal alle elever i udskolingen i obligatorisk erhvervspraktik. Frem til skoleåret 2024/2025 har erhvervspraktik i udskolingen været en rettighed, som eleven selv har kunnet vælge at benytte sig af.. Langt de fleste elever i Fredericia Kommune - ca. 80% i skoleåret 2023/24 - har i løbet af deres udskolingsforløb benyttet sig af dette. Eleverne har som udgangspunkt selv fundet praktikplads.

Aftalen om den obligatoriske erhvervspraktik

Forløbet skal vare i alt fem dage og kan enten ligge i 7., 8. eller 9. klasse. Erhvervspraktikken skal bl.a. medvirke til at give eleven indsigt i egne styrker og interesser, forståelse for hverdagen på en arbejdsplads og udvide blikket for mulige veje at gå i forhold til uddannelse og evt. læreplads. Folkeskolerne skal understøtte erhvervspraktikken før, under og efter praktikken i det obligatoriske emne uddannelse og job. Det er centralt, at erhvervspraktikken løftes i samarbejde mellem folkeskoler og virksomheder.

Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe på tværs af skolerne, som blandt andet har haft til opgave, at komme med anbefalinger til model for erhvervspraktik i udskolingen for skolerne i Fredericia Kommune.

Forslag til model som bygger på arbejdsgruppens anbefalinger

- Den obligatoriske erhvervspraktik varer fem sammenhængende dage og placeres i efterårssemestret på 9. årgang. Ved at placere erhvervspraktikken på 9. årgang får eleverne de mest optimale betingelser for praktikforløbet iht. arbejdsmiljøloven. Eleverne kan anvende praktikken som led i afklaring af deres uddannelsesvalg, som de skal foretage i februar måned.
- Folkeskolerne og privatskolerne har hver deres praktikuge i efterårssemesteret, sådan at erhvervslivet og offentlige institutioner ikke belastes unødigt i få uger.
- Lærere fra 9.årgang og vejledere fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) udarbejder og gennemfører sammen et før, under og efter forløb med eleverne, hvor co-teaching (lærer + UU-vejleder) og besøg i elevernes praktik er en del af konceptet. Skolerne har det overordnede ansvar, men UU-vejledere gennemfører i samarbejde med skolens lærere før, under og efterbehandlingen med eleverne. Dette sker som led i at skabe det bedst mulige udgangspunkt for, at alle elever får forståelse af uddannelsesmuligheder og arbejdsmarked.
- Det er eleven, der selv finder praktikplads, hvilket kan ske i samarbejde med forældre eller andre i den unges netværk. Hvis en elev ikke kan finde en praktikplads, er det skolens ansvar at finde en.

- Skolen følger op på fravær, sygdom og dårlig adfærd under praktikken.

Økonomiske konsekvenser

Erhvervspraktik implementeres inde for rammen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er væsentligt, at skolerne og UU sammen evaluerer praktikmodellen med eleverne og erhvervslivet efter første rul i 2025/2026, og på den baggrund vurderer på eventuelle tilpasninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget godkender

1. arbejdsgruppens anbefalinger til praktikmodel
2. at praktikmodellen evalueres af skolerne.

Punkt 3: Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram; Procedure for skoleudviklingssamtalen fra skoleåret 2025-2026

25-4021

Beslutning

1. Godkendt med den bemærkning, at eleverne skal inviteres med til skoleudviklingssamtalerne.

Sagsresumé

Hvert år skal der som minimum gennemføres én skoleudviklingssamtale med hver folkeskole i kommunen. Skoleudviklingssamtalen danner ramme for dialog om skolens udvikling. Som en del af Folkeskolens Kvalitetsaftale får et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen ret til fra skoleåret 2025/2026 at deltage i de årlige skoleudviklingssamtaler.

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om fælles procedure for skoleudviklingssamtalerne i Fredericia Kommune fra 2025/2026.

Sagsbeskrivelse

Siden skoleåret 2022/23 har årlige skoleudviklingssamtaler erstattet kvalitetsrapporterne i folkeskolen. Der er få formelle krav, hvilket giver lokal frihed til at skabe en meningsfuld, dialogbaseret ramme for skoleudviklingssamtalerne.

Skoleudviklingssamtalerne skal i henhold til Folkeskolelovens §40a, afholdes minimum én gang årligt.

- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler
- Samtalen skal berøre status på resultater og indsatser i en eventuel handlingsplan

En arbejdsgruppe på tværs af skolerne har anbefalet fælles procedure for skoleudviklingssamtalerne i Fredericia Kommune fra 2025/2026. Arbejdsgruppen har også vendt deres overvejelser på et fællesrådsmøde med skolebestyrelserne i november 2024.

Forslag til fælles procedure for skoleudviklingssamtalerne:

- Afholdes én gang årligt med distriktsskolen.
- Et medlem af skolebestyrelsen inviteres med til den årlige skoleudviklingssamtale. Skolebestyrelsen vælger selv, hvilket af de forældrevalgte medlemmer, den skal repræsenteres af. Øvrige deltagere er skolens ledelsesteam, medarbejderrepræsentant fra hver afdeling, Chef for Børn og Læring, Chef for Unge, Uddannelse og Borgerservice. Skolens UMR-elever kan inviteres med i dele af samtalen, når det handler om undervisningsmiljøet.
- Der skal udover de bundne data om læsning og matematik også indgå udvalgte data om elevernes faglige og sociale trivsel, undervisningsmiljøet samt medarbejdertrivslen.
- Det er distriktsskolelederen, der har ansvaret for at forberede skoleudviklingssamtalen. Det er afdelingsskolelederne der beskriver resultater og de udviklings- og indsatsområder som samtalen tager afsæt i. Skoleledelsen inddrager de samlede erfaringer fra skolens afdelinger og identificere og fremhæve nedslag i forhold til afdelingernes aktuelle indsatser og resultater. Ledelsen inddrager både skolebestyrelse, medarbejdere og skolens UMR-elever/elevråd i vurderingen af indsatsområder. Vidensgrundlaget skal forelægges disse parter, så de kan drøfte skolens udviklingsområder forud for skoleudviklingssamtalen.
- Samtalerne skal pege fremad mod realiserbare indsatser, der muliggør forbedringer på skolen.

Fortsat lovkrav om referat på skolens hjemmeside

Skoleudviklingssamtalerne er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, og karakteriseres som evaluering. Skolerne skal derfor i forlængelse af skoleudviklingssamtalen udarbejde et referat eller et notat med

gengivelse af, hvad der er kommet ud af samtalen. Referatet skal gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at skolebestyrelserne er positivt stemte for at et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen fremadrettet deltager i skoleudviklingssamtalen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender forslaget til fælles procedure for skoleudviklingssamtalen.

Punkt 4: Beslutningssag: Folkeskolens Kvalitetsprogram: Ny timestfordeling med mulighed for kortere skoledage fra 2025/2026

25-4343

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram får folkeskolerne muligheder for at tilrettelægge skoledagen ud fra lokale forhold og hensyn.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende at distriktsskolerne får frihed til at gøre forsøg med en kortere skoledag i skoleåret 2025/2026 indenfor de givne økonomiske rammer og med udgangspunkt i de anbefalinger, der er beskrevet i sagen.

Sagsbeskrivelse

Folkeskoleloven fastsætter et vejledende timetal for eleverne i de enkelte fag på et skoleår. Fra 2025/2026 ændres minimumtimetallet for undervisningen i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Undervisningstid fra 2025/2026

Den samlede årlige undervisningstid (inkl. fagtimer og pauser) skal som minimum udgøre:

Klassetrin	Bh.kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	I alt
Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	690	750	810	840	900	930	990*	990*	960	8.430
Skolernes timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	390	410*	410*	440	3.850
Samlet årlig undervisningstid	1.030	1.030	1.030	1.030	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.280

*) Timer til kristendom indgår i begge tal, men udmøntes kun på den ene årgang.

En arbejdsgruppe, nedsat på tværs af skolerne, har arbejdet med de nye rammevilkår for folkeskolen og økonomien i forbindelse med det nye minimumstimetal. Arbejdsgruppens anbefalinger og vurderinger fremgår nedenfor.

Timetal

Eleverne i indskolingen og på mellemtrinnet får færre fagtimer. Samlet bliver antallet af faglektioner reduceret med i alt 150 klokketimer om året, hvilket svarer til i alt fem lektioner om ugen.

Eleverne i indskolingen får færre fag. I 1. klasse skal eleverne ikke længere have en lektion om ugen i fagene engelsk og billedkunst. Disse fag kommer i stedet på skoleskemaet fra 2. klasse.

I 2. klasse bliver natur/teknologi reduceret med én lektion om ugen. Endelig får eleverne i 4. klasse én lektion mindre om ugen i håndværk og design og natur/teknologi.

De færre fag i indskolingen og på mellemtrinnet betyder også, at eleverne vil opleve færre skift mellem de lærere og pædagoger, de møder i løbet af skoledagen.

Arbejdsgruppen anbefaler:

- at man fremadrettet følger folkeskolens fastsatte minimumstimetæl, og bruger skolernes timebank til ovenstående ændringer

Skolens timebank forklares længere ned i sagen.

En kortere skoledag

Arbejdsgruppen anbefaler:

- Distriktsskolen får frihed til at iværksætte prøvehandling med kortere skoledage i 2025/2026, idet det nye minimumstimetæl skaber rum for denne mulighed.
- Skolerne skal arbejde med, hvordan en kortere skoledag kan implementeres i overensstemmelse med den politiske ramme, således at der sikres en god kvalitet i skolens SFO-tilbud, som udvides grundet en kortere skoledag i indskolingen.

Forsøg med pausetid på 60 minutter

Distriktsskolerne arbejder på at skabe et fælles udgangspunkt for pausetid. Tidligere har det været praksis at øge pauser grundet kravet om længden på skoledagen. Fremadrettet arbejder skolerne med 60 minutters pause pr. dag.

Timebanken - skolens ressourcer til kerneopgaven i skoledagen og SFO

Sparede timer fra en kortere skoledag samles fra 2025/2026 i skolens 'timebank', som anvendes på tværs af skole og SFO.

Arbejdsgruppen anbefaler:

- Distriktsskolen får frihed til at disponere over skolens timebank, således at timebanken kan anvendes til investering i indsatser henover den samlede skoledag, som omfatter undervisning, pauser og SFO.

Skoledagens længde

Den kommende timestfordelingsplan giver en skoledag fra 0. - 3. klasse fra kl. 08.00 - 13.00. Fra 4.- 6. klasse forventes en skoledag fra 8.00 - 14.00 med lidt variation. I udskolingen fra 7.- 9. klasse vil skoledagen kunne slutte i tidsrummet mellem kl. 14.00 og 15.00.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at skolernes forsøg med kortere skoledage skal evalueres i foråret 2026 i forhold til kvaliteten af undervisningen, pauser og SFO.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender forsøg med kortere skoledage i 2025/2026, herunder de skitserede anbefalinger for anvendelse af de samlede timerressourcer.

Bilag

Timetælsoversigt-for-skoleaaret-2025-2026

Punkt 5: Beslutningssag: Fremtidig styringsmodel for dagtilbud

24-1526

Beslutning

1. Ikke godkendt. Udvalget ønsker flere forhold belyst, herunder de økonomiske konsekvenser og pædagogiske anbefalinger, forud for stillingtagen til den fremadrettede styringsmodel for dagtilbuddene.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget er løbende blevet orienteret om, hvordan fleksmodellen på dagtilbudsområdet fungerer som styringsmodel. På mødet 8.februar 2024 besluttede udvalget, at forvaltningen skulle forberede en beslutningssag om fleksmodellen fremadrettet.

Udvalget får på mødet fremlagt tre styringsmodeller for dagtilbudsområdet, hvoraf fleksmodellen er den ene. Udvalget skal beslutte, hvad forvaltningen skal arbejde videre med fremadrettet.

Sagsbeskrivelse

I sagen er der kort beskrevet tre styringsmodeller af dagtilbudsområdet.

For alle tre modeller gælder

- at alle børn skal kunne tilbydes et alderssvarende pædagogisk lege- og læringsmiljø af god kvalitet.
- at frem til at et barn er 3 år og 1 mdr. følger vuggestuetaksten samt 0-3 års normeringen barnet. Dette er lovbestemt.

1: Flexsmodellen

Flexsmodellen er den eksisterende styringsmodel i Fredericia Kommune. I denne model rykker flertallet af børnene i vuggestuen videre til en fleksgruppe sammen med alderssvarende børn de kender, inden de rykker op i børnehavegruppen sammen med de ældre børn. Dette skifte til fleksgruppe sker på baggrund af Børne- og Skoleudvalgets ønske om, at børn tidligst rykker i børnehavegruppen, når de er 2 år og 10 måneder. Der er hvert år enkelte undtagelser, begrundet i særlige forhold, der pædagogisk taler for dette. Fælles for barnets overgange er, at de altid planlægges i tæt samarbejde med forældrene.

Modellen giver først og fremmest en meget fleksibelt styring af dagtilbuddene. Denne fleksible styring betyder en effektiv udnyttelse af pladser, idet institutionerne ikke er normeret til et fastlåst antal vuggestue- eller børnehavepladser. En effektiv udnyttelse af pladser er særligt afgørende i mindre institutioner, der generelt er mere sårbare ift. økonomien end større institutioner. Modellen gør det i høj grad muligt at imødekomme forældrenes ønske til daginstitutionsplads i deres nærområde. Udmøntningen af modellen betyder at børnene i høj grad er sammen med børn på deres egen alder, hvilket der både er fordele men også ulemper ved set fra et pædagogisk perspektiv.

Der er et par kommunale daginstitutioner, som ikke kan udnytte fleksprincippet fuldt ud på nuværende tidspunkt, da det kræver forbedringer af indretningen iht. arbejdsmiljø og krav til faciliteter.

Den nye daginstitution Engblomsten bliver indrettet således, at den vil kunne udnytte princippet i flexsmodellen fuldt ud.

2: Model med vippe-normering

Denne model er den mest gængse i kommunerne. Model med vippe-normering betyder, at daginstitutionen har et bestemt antal vuggestue- og børnehavepladser. Børn rykker som udgangspunkt først op i børnehave, når barnet er fyldt 3 år, og der er ledige børnehavepladser. Er vuggestuepladserne fyldt op, kan der kun i meget begrænset omfang indskrives et vuggestuebarn i daginstitutionen - også selvom der måtte være tomme børnehavepladser. Modellen er således mindre fleksibel end flexsmodellen, og derfor også dyre at drifte. Modellen gør det vanskeligere for pladsanvisningen at imødekomme forældres ønske om en vuggestueplads i forældrenes nærområde, hvis alle vuggestuepladser i nærområdet er

fyldt op. Hertil kommer en særlig udfordring i Fredericia, idet der er et fald i antal dagplejepladser i lokalområderne. Det betyder, at denne alternative valgmulighed til en vuggestueplads i lokalområdet, i mindre grad vil være mulig at vælge fremadrettet.

Modellen giver den daglige leder et godt overblik over hvilken forsyningsforpligtelse institutionen har jf. kommunens samlede pladser. Med udgangspunktet i et forud aftalt antal vuggestue- og børnehavepladser, kan en daglig leder lukke for tilgangen af børn. Jf. lovgivningen så er alle kommuner forpligtet til at overholde pasningsgarantien på 3. mdr. med en plads i kommunen. Fredericia har på dette område et højt serviceniveau, da pladsanvisningen strækker sig langt for at familierne får tilbudt plads så tæt på deres hjem som muligt, så børnene møder børnene i deres nærmiljø. Dette høje serviceniveau vil kunne nedsættes, idet der er den fornødne kapacitet af pladser på tværs af kommunens distriktsinstitutioner.

Udmøntningen af denne model giver vuggestuebarnet en mere blandet aldersgruppe at spejle sig i (0 - 3 år) . Denne styringsmodel fungerer bedst, når den anvendes i større daginstitutioner, hvor man er mindre økonomisk sårbar ved ubesatte pladser i kortere perioder.

3: Fleksmodel ver.2.0 - frisættelse

Denne model er en fleksmodel, hvor distriktsinstitutionslederen får et større ledelsesrum med mandat til at kunne udnytte vuggestuepladser og børnehavepladser i daginstitutionen bedst muligt i forhold til børnenes udvikling. Modellen giver den pædagogisk leder i dagtilbuddet de bedste betingelser for, at tilrettelægge den gode overgang for barnet i henhold til at støtte barnet i dets lege- og læringsmiljø. Ledelsen og forældrebestyrelsen skal være i dialog om, hvordan institutionens indretning justeres, så den løbende tilgodeser et alderssvarende lege- og læringsmiljø for alle børn. Det er ledelsen og forældrene til barnet, der beslutter, hvornår barnet rykker fra vuggestue til anden børnegruppe. Dette skal dog som udgangspunktet ske mellem barnet er 2,5 og 3,1 år. Denne model kræver, at daginstitutionerne har rammer der giver fleksibilitet i indretningen, således at ledelsen altid vil kunne sikre et godt fysisk arbejdsmiljø.

Udmøntningen af denne model giver vuggestuebarnet mulighed for at rykke videre i børnehavegruppen, når barnet vurderes at være klar til. Det anbefales at forældrebestyrelsen sikrer, at der er en evalueringspraksis i institutionen omkring børnenes overgange.

En opmærksomhed vedr. frisættelse vil være at få klarlagt hvilke retningslinjer, pladsanvisningen styrer og fordele børn efter.

Dagtilbudsanalyse på vej

I Budget 25 er det besluttet, at analysen "Fredericia i Fremtiden" skal igangsættes. En del af dette vil være en dagtilbudsanalyse. Det bør derfor overvejes om ovenstående styringsmodeller skal indgå som en del af dagtilbudsanalysen, således at der tages endelig beslutning om den fremtidige styringsmodel af dagtilbudsområdet.

Der vil primært være økonomiske konsekvenser ved valg af model med vippe-normering. De økonomiske konsekvenser vil skulle holdes op imod de nye prognoser m.m.. Disse udregninger vil det være hensigtsmæssigt indgå i dagtilbudsanalysen.

Økonomiske konsekvenser

Udregninger er ikke foretaget på nuværende tidspunkt, men der må påregnes en forventet merudgift til model med vippe-normering.

Vurdering

Forvaltningen vurderer:

- At forslagene til styringsmodeller for dagtilbudsområdet bør indgå som en del af dagtilbudsanalysen, idet det vil have økonomiske konsekvenser at gå over til anden styringsmodel.
- At den fremtidige styringsmodel bør tage afsæt i den fremtidige størrelse på daginstitutionerne i Fredericia Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget godkender, at styringsmodellerne indgår som en del af dagtilbudsanalysen.

Bilag

Styringsmodeller for dagtilbud - BSU 140325.pptx

Punkt 6: Orienteringssag: Indsigter fra studietur om nye skolebyggerier og politisk opstartsplan af projekt Ny skole

25-3831

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Den 29. januar drog en delegation fra Kirstinebjergskolen, Frederiksdde Skole, forvaltningen og Børne- og Skoleudvalget samt Unge- og Uddannelsesudvalget på besøg på to nybyggede folkeskoler i henholdsvis Brande og Pandrup. Formålet med studieturen var at indsamle skolernes erfaringer med processen frem mod ny skole og ibrugtagningen. Studieturen var en kick start af den politiske opstartsproces om Ny skole.

Børne- og Skoleudvalget får på mødet forelagt indsigter fra studieturen. Indsigterne er indsamlet fra de deltagende på turen. Udvalget får også en orientering om næste del af den politiske opstartsproces, som går forud for igangsætningen af den pædagogiske visionsplan for projekt Ny skole.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget og Unge- og Uddannelsesudvalget kick startede projekt Ny skole med en studietur til nye skolebyggerier.

En delegation besøgte to nybyggede skoler den 29. januar 2025. Skolerne er begge taget i brug i løbet af de sidste par år og har en størrelse på godt 600 elever fra 0.-9.klasse. Skolerne har begge centrale funktioner i forhold til det lokalområde, som de ligger i.

Indsigter fra studieturen

Der er særligt ti indsigter, som mange af deltagerne på turen har hæftet sig ved:

1. Den gode proces har blik for at inddrage og samarbejde med de fagpersoner og brugere, der skal have deres gang i bygningen.
2. De pædagogiske overvejelser og visioner er vigtige at blive afklaret omkring, da det har stor afsmittende indvirkning på materialevalg, indretning af lokaler, måden man færdes rundt på skolen i undervisning og pauser m.m.
3. Skolens udtryk, materialevalg og udsmykning er væsentlig for, hvilken stemning og ikke mindst adfærd brugerne tilegner sig, når de færdes i bygningen
4. Indretning – lysforhold/temperatur og indretningsmulighederne i klasselokaler, vigtigheden af depotplads, fællesområdernes funktionalitet, personaleområdernes funktionalitet
5. Faglokaler og rammer der understøtter mere praksisfaglig undervisning
6. Den gode pause - adgang til hal/multisal i pauser, store/mindre opholdssteder, spisesteder, personaleområde
7. Nem adgang til udeareal til leg, sport og undervisning - flere veje ud og ind
8. Den gode ankomst til skolen - garderobens areal og indretning - at blive guidet naturligt videre fra garderoben (med eller uden udendørs fodtøj)
9. Sikker ankomst til skolen - arealanvendelsen til parkering af cykler, biler, scooter, bus/taxi (børn med specialpædagogiske behov)
10. Skolen som medspiller omkring tilbud i lokalsamfundet - skolen som medskaber af et trygt og attraktivt lokalsamfund

Bilag vedhæftet med pointer og indsigter i form af både tekst og billeder.

Plan for den politiske opstartsproces

Forud for igangsætningen af den pædagogiske visionsplan for ny skole, skal Børne- og Skoleudvalget i samspil med byrådet rammesætte projekt Ny skole. Den politiske opstartsproces går forud for igangsætningen af den pædagogiske visionsplan for Ny skole.

Den politiske opstartsproces finder sted i april 2025 samtidig med, at der også bliver valgt bygherrerådgiver. Der vil blive afholdt et særskilt temamøde for BSU forud for temamødet med byrådet 30.april. Bygherrerådgiver vil herefter udarbejde en samlet plan for arbejdet med den pædagogiske visionsplan i samspil med projektgruppen og styregruppen. I arbejdet med den pædagogiske visionsplan vil Børne- og Skoleudvalget, de involverede skoler og centrale interessenter blive inddraget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at studieturen gav relevante indsigter til både det politiske opstartsforløb af Projekt Ny skole samt det videre arbejde med et pædagogisk visionsprogram for Ny skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Opsamling studietur 2901 2025 (1)

Punkt 7: Beslutningssag: Godkendelse af udbudsform i projekt ny skole

25-4450

Beslutning

1. Udsat.
2. Udsat.

Sagsresumé

Som en del af opstarten af projekt ny skole er der behov for afklaring af udbudsformen, da det har betydning for planlægningen af processen for projekt ny skole. Med sagen lægges der op til en politisk beslutning om at benytte totalentreprise med omvendt licitation med inddragelse af dommerpanel.

Sagsbeskrivelse

17, stk. 4 udvalget for Fremtidens Skole anbefalede den 21. maj 2024, at der skal bygges en ny skole på Indre Ringvej, som skal indeholde Afdeling Indre Ringvej, Afdeling Havepladsvej samt både Frederiksodde Skoles afdeling A og B.

Udover en anbefaling om at der bygges en ny skole, så foreslog §17, stk. 4 udvalget for Fremtidens Skole også Økonomi- og Erhvervsudvalget, at der arbejdes videre med en totalentreprise og et omvendt udbud med arkitektkonkurrence.

På baggrund af indstilling fra 17, stk. 4 udvalget for Fremtidens Skole besluttede byrådet den 7. oktober 2024, at der afsættes midler til opførelse af en ny skole på samme matrikel, hvor Kirstinebjergskolen, Afd. Indre Ringvej i dag er placeret.

Med sagen lægges der op til, at byrådet beslutter at følge §17, stk. 4 udvalgets forslag om at benytte totalentreprise og omvendt licitation med inddragelse af dommerpanel.

Totalentreprise

Ved totalentreprise indgår bygherren en aftale direkte med en totalentreprenør, som både projekterer og udfører byggeriet. Bygherren specificerer primært sine krav til funktion og resultat i udbudsmaterialet.

Omvendt licitation med dommerpanel

Ved omvendt licitation konkurrerer tilbudsgivere ikke på pris men derimod på, hvad der kan tilbydes for et fast beløb, der er bestemt af bygherren. Der vil være tale om begrænset licitation, hvor bygherren, med udgangspunkt i en prækvalifikation, vil give et bestemt antal tilbudsgivere mulighed for at afgive et tilbud på opgaven. Herefter vil et dommerpanel vurdere tilbuddene og komme med en anbefaling. Vurderingen vil eksempelvis se på design, planløsning, kvalitet, tidsplan, økonomi og evt. andre kriterier.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

I en totalentreprise bærer entreprenøren ansvaret for både design, projektering og udførelse, hvilket reducerer bygherrens risiko. Med omvendt licitation ligger prisen i udgangspunktet fast, hvilket mindsker risikoen for budgetoverskridelser.

Udbudsformen kræver dog et meget gennearbejdet udbudsmateriale, som er meget detaljeret, så der ikke opstår tvivl om, hvad tilbuddet indeholder efterfølgende. Mulighederne for efterfølgende tilpasning af projektet kan som udgangspunkt kun ske mod merbetaling af bygherren.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler Økonomi- og Erhvervsudvalget at anbefale byrådet, at

1. Udbudsformen i projekt ny skole bliver en totalentreprise
2. Der benyttes omvendt licitation med inddragelse af dommerpanel

Punkt 8: Drøftelsessag: Drøftelse af særlige opmærksomhedspunkter i SSP-indsatsen 2025

24-23860

Beslutning

1. Drøftet.

Sagsresumé

Forvaltningen har udviklet et nyt SSP-koncept i 2023, som er ved at blive implementeret i 2024-25. Det betyder blandt andet, at forebyggende, specifikke og individorienterede SSP-indsatser i Fredericia kommune er understøttet af data.

Forvaltningen har indsamlet relevant SSP-data for 2024, som peger på de strømninger og tendenser, SSP-samarbejdet skal understøtte fremadrettet, samt hvilke effekter SSP-indsatsen allerede har skabt i det forgangne år.

Unge- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget bliver i denne sag orienteret om hovedpointer og resultater fra den indsamlede data samt om udviklingen i SSP-data fra 2023 til 2024.

Unge- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget vil herefter drøfte, hvad der er særligt vigtigt at være opmærksom på i forhold til SSP-indsatsen i 2025.

Sagsbeskrivelse

I Fredericia kommune er SSP-indsatser understøttet af data.

SSP-data stammer dels fra interne kommunale optegnelser og fra Politiets årlige status på ungdomskriminalitet i Fredericia kommune. Den årlige SSP-data indsamling har to formål:

- at give indsigt i tendenser og strømninger på SSP-området, som SSP-indsatsen skal understøtte fremadrettet
- at vise resultater og effekter af det forgange års generelle, specifikke og individorienterede SSP-indsatser

På mødet bliver udvalgene først orienteret om SSP-data fra 2024 og om udviklingen i data fra 2023 til 2024. Datagrundlaget lægger herefter op til en politisk drøftelse af særlige opmærksomhedspunkter på SSP-området i 2025.

Resultater fra SSP-data indsamlingen 2024 viser blandt andet, at:

- politiet, skolen og de sociale myndigheder i fællesskab har behandlet hændelser omkring færre unge i 2024 end i 2023. Der er således et fald i unge, som fremgår på politiets lister over antrufne, sigtede og forurettede
- sigtelser for butikstyveri er faldet markant fra 2023 til 2024
- der er en lille stigning i hændelser vedr. ulovlig billeddeling
- hændelser vedr. kniv- og våbenlov stort set er uændret fra 2023 til 2024

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det nye SSP-koncept er med til at styrke SSP-indsatsen i Fredericia kommune og systematisere samarbejdet mellem de involverede aktører. Ved at arbejde databaseret i SSP-indsatsen kan arbejdet målrettes de områder af kriminalitetstruede unges adfærd, som kalder på særlig opmærksomhed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Unge- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Udvalget drøfter særlige opmærksomhedspunkter i SSP-indsatsen i 2025.

Sagens forløb

13/03/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget
Beslutning ikke frigivet

Bilag

SSP data 2024_UUU_BSU marts25

Punkt 9: Orienteringssag: Hvordan skal ny regelforenkling på dagtilbudsområdet omsættes i Fredericia Kommune?

24-26327

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Folketinget har den 28.november 2024 vedtaget fire ændringer af dagtilbudsloven. Disse lovændringer omhandler alle regelforenklinger på dagtilbudsområdet, som er aftalt mellem KL og regeringen. Ændringerne er led i regeringens plan om afbureaukratisering.

Børne- og Skoleudvalget bliver orienteret om, at forvaltningen nedsætter en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til, hvordan de nye regelforenklinger på dagtilbudsområdet bedst omsættes i Fredericia Kommune, så der både frigives tid til kerneopgaven i daginstitutionerne samtidig med at det sikres, at den pædagogisk kvalitet i alle dagtilbud er høj.

Sagsbeskrivelse

Som led i regeringens plan for at forenkle den offentlige forvaltning, er der kommet fire lovændringer i dagtilbudsloven. Disse ændringer er trådt i kraft 1.januar 2025. Det er nu op til kommunerne, hvordan de vil omsætte regelforenklingen, så man i dagtilbuddene ikke skal bruge så meget tid på skriftlig dokumentation..

Lovændringerne består af følgende fire elementer:

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan.

Dette betyder at kravet om, at den pædagogiske læreplan skal være skriftlig bortfalder. Det vil fremover være kommunalbestyrelsens retningslinjer, der vil være gældende for hvilken form der arbejdes med iht. den pædagogiske læreplan. Det er fortsat lederens ansvarlig at udarbejde en pædagogisk læreplan inden for de krav, der følger af dagtilbudsloven.

Lovændringen betyder også at den pædagogiske læreplan ikke længere skal offentliggøres.

2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Der skal ikke længere udarbejdes og offentliggøres en evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan hvert andet år. Der skal heller ikke længere ske en løbende dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Leder af dagtilbuddet har dog fortsat ansvaret for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.

3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges.

Denne lovændring vil ikke få betydning i Fredericia Kommune i og med, at Børne- og Skoleudvalget allerede har fastsat og beskrevet rammerne for kommunens tilsyn med dagtilbuddene.

4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn

Lovændringen betyder, at kommunerne fremadrettet i forbindelse med tilsyn skal inddrage relevante data i henhold til den lovfastede ramme, men det er op til den enkelte kommune selv kan fastsætte hvad der er relevante data. Der er uændrede krav til, at der som led i tilsynsbesøget skal foretages observationer i dagtilbuddet.

Nedsættelse af arbejdsgruppe

For at regelforenklingerne omsættes bedst muligt på dagtilbudsområdet, nedsætter forvaltningen en arbejdsgruppe, der går på tværs af de tre distrikter. Arbejdsgruppen udarbejder anbefalinger til Børne- og Skoleudvalget. Arbejdsgruppen skal tage afsæt i, hvordan dagtilbudsområdet kan frisættes i henhold til ændringerne i dagtilbudsloven, således at fokus fortsat er på at løfte den pædagogiske kvalitet i alle dagtilbud. Arbejdsgruppen vil fremlægge anbefalingerne inden 1.juli.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er vigtigt at fastholde den kvalitet det nuværende tilsynskoncept tilfører den pædagogiske praksis i daginstitutionerne. Regelforenklingen giver mulighed for, at vi kan forenkle og lette det administrative arbejde både for daginstitutionerne og forvaltningen, hvilket ses som en positiv mulighed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning..

Punkt 10: Orienteringssag: Udviklingen i elevtallet på Frederiksodde Skole

25-4262

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget får en orientering om udviklingen i elevtallet på Frederiksodde Skole. Udviklingen viser en fortsat stigning i antal elever på skolen. Stigningen giver anledning til en snarlig status på lokalesituationen.

Sagsbeskrivelse

Der har over en årrække været et støt stigende antal elever på Frederiksodde Skole, og udviklingen fortsætter i 2025/2026.

Stigning i elevtallet fra februar 2024 til februar 2025 - en stigning på 15 elever

I perioden har 38 elever forladt skolen, mens 53 nye elever er kommet til. Blandt de 53 nye elever er 42 elever fra Fredericia og 11 elever er fra andre kommuner eller tilflyttere.

Antal elever februar 2024: 248

Antal elever februar 2025: 263

Prognose for skoleåret 2025/2026 - yderligere stigning på 15 elever

Der forventes en fortsat stigning i elevtallet på Frederiksodde Skole.

Estimeret elevtal august 2025: 277

Hertil kommer et forventet antal visitationer i løbet af skoleåret på omkring 15 børn.

Det betyder et estimeret elevtal på omkring 292 i løbet af foråret 2026.

Udviklingen fra 2022-2025

Udviklingen pr. afdeling for de seneste 4 år ses nedenfor opgjort ultimo skoleåret.

Afdeling / Dato	31-07-2022	31-07-2023	31-07-2024	31-07-2025	Ændring
Afd. A	50	64	65	64	28%
Afd. B	59	58	66	66	12%
Afd. C	12	27	41	42	250%
Afd. D	104	90	101	97	-7%
Elever i alt	225	239	273	269	20%

Tidligere prognose har skønnet, at elevtallet først i 2032 ville ramme det niveau, som skønnes med udgangen af skoleåret 2024-25.

Udviklingen over tid fra 2016 til 2024

I de seneste otte år, er der sket en stigning i andelen af elever, der er blevet visiteret til specialskoletilbud. Nedenfor ses udviklingen i andelen af elever i procent i den almene folkeskole og i et specialskoletilbud i Fredericia Kommune.

	Den almene folkeskole	Specialskole
2016/2017	96,20%	3,80%
2017/2018	95,80%	4,20%
2018/2019	95,60%	4,40%
2019/2020	95,70%	4,30%
2020/2021	95,10%	4,90%
2021/2022	94,30%	5,70%
2022/2023	93,60%	6,40%
2023/2024	93,70%	6,30%

Økonomiske konsekvenser

De samlede økonomiske konsekvenser indgår i den kommende budgetopfølgning.

Vurdering

Da elevtallet allerede i det kommende skoleår overgår tidligere prognoser, vil det medføre udfordringer i forhold til rammer og lokaler for Frederiksodde Skole. Dette er en udfordring både på kort og langt sigt. Forvaltningen vil derfor hurtigst muligt fremlægge status på lokalesituationen på Frederiksodde Skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 11: Orienteringssag: Børnehuset Kvisten - ny privat daginstitution

25-3684

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Pr. 1. april åbner Børnehuset Kvisten ny privat daginstitution for børn i aldersgruppen 0-6 år.

Orientering af Børne- og Skoleudvalget har til formål at oplyse, at det nye tilbud lever op til gældende regler, der danner grundlag for, at Børnehuset Kvisten lovligt kan opstarte driften.

Sagsbeskrivelse

Børnehuset Kvisten ønsker at oprette ny privat daginstitution på Merkurvænget 2 i Ullerup Bæk distrikt.

Tilbuddet oprettes efter dagtilbudslovens § 19, stk. 5, og skal efterleve den gældende lovgivning samt de beslutninger Børne- og Skoleudvalget løbende træffer.

Private dagtilbud har etableringsret, forudsat at de lever op til gældende krav.

Børnehuset Kvisten, der hviler på et kristent grundlag, ønsker at tilbyde plads til 20 børn i aldersgruppen 3-5 år og 10 børn i aldersgruppen 0-2 år.

Merkurvænget 2 er godkendt til anvendelse for skole- og dagtilbud. Således huser adressen også Center for Høretab i dag.

Det er målet, at Børnehuset Kvisten skal samdrives med privat skoletilbud i de samme bygninger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Da Børnehuset Kvisten får sine børn fra eksisterende daginstitutioner og andre tilbud, vil økonomien være neutral.

Vurdering

Børnehuset Kvisten skal leve op til forskellige regler for at kunne godkendes som privat daginstitution.

Således er der fremsendt godkendt ibrugtagningstilladelse til lokalerne, der ønskes anvendt.

Grundlæggende ønsker Børnehuset Kvisten at leve op til gældende lovgivning samt de kravspecifikationer, som Fredericia Kommune stiller. De fremsendte vedtægter fra Børnehuset Kvisten indeholder en række oplysninger, der samlet lever op til gældende regler, herunder:

- åbningstid på 51 timer, der lever op til åbningstidsreglerne for at kunne opkræve fuldtidstilskud.
- formål og værdigrundlag
- optagelseskriterier og opsigelsesvarsler
- normering og økonomi
- forældrebestyrelsen, der er sammensat med et flertal af forældrevalgte, har indflydelse drift, ansættelse og det pædagogiske arbejde. Der er forudsat løbende møderække for bestyrelsen.

- tilsyn gennemføres i tæt samarbejde med Fredericia Kommune.
- der er indbetalt garantisum for 30 børn , jf. de kommunale regler.

Indstilling

Børn og Læring indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 12: Orienteringssag: Midtvejsstatus på Den Bydækkende Helhedsplan - Marts 2025

25-3634

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Den Bydækkende Helhedsplan for perioden 01.01.23 - 31.12.26 er halvvejs gennem projektperioden. Der bliver i den Bydækkende Helhedsplan arbejdet med 4 indsatsområder, der er afstemt med Landsbyggefonden.

Der gives en statusorientering til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget, samt til Senior- og Socialudvalget.

Projektchef for De Boligsociale Helhedsplaner Kasper Søstrøm Müller deltager på møderne i Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget og Unge og Uddannelsesudvalget. Afdelingsleder for Job og Uddannelse, Jeannette Lindved Lindberg deltager ligeledes på Unge og Uddannelsesudvalget.

Sagsbeskrivelse

Den Bydækkende Boligsociale Helhedsplan i Fredericia (2023-2026) er en strategisk indsats, der har til formål at skabe langsigtede forbedringer i alle udsatte boligområder i Fredericia Kommune i samarbejde mellem Boligkontoret Fredericia, Boli.nu og Fredericia Kommune. Planen dækker 39 boligafdelinger og er en af de første af sin slags i Danmark. Den gennemføres med finansiering fra Landsbyggefonden, Fredericia Kommune og boligorganisationerne.

Helhedsplanen er organiseret i fire centrale indsatsområder:

1. **Uddannelse og livschancer** – Styrke unges skolegang og vej til uddannelse
2. **Beskæftigelse** – Få flere voksne og unge i job
3. **Kriminalitetsforebyggelse** – Reducere kriminalitet og skabe tryghed
4. **Sammenhængskraft og medborgerskab** – Styrke engagement og fællesskab

Halvvejs i perioden gøres der status på resultater, udfordringer og videre tiltag.

Uddannelse og livschancer

Fritidsjob er blevet en normal del af unges liv i Vestbyen gennem mange års fokuseret arbejde med ungdomskulturen. Dette er sket i et samarbejde mellem Det Boligsociale Sekretariat og de fremskudte kommunale medarbejdere.

‘Din Uddannelsesvej’ er blevet bydækkende og understøtter ledige unge på deres vej mod job eller uddannelse. Initiativet er videreført fra tidligere boligsociale helhedsplaner og har opnået betydelig anerkendelse på landsplan, herunder en fremhævelse i Reformkommissionens anbefalinger.

Fokusområder under indsatsområdet:

- ‘Din Uddannelsesvej’ har haft en positiv effekt og fungerer nu på tværs af de 39 afdelinger
- Talentspejderne opstartes i 2025 som en ny erhvervsrettet mentorindsats, der erstatter Mind Your Own Business
- Lektiehjælp er etableret i tre ud af fire zoner, men vurderes ikke tilstrækkelig i forhold til de eksisterende udfordringer

Status og udfordringer:

- Positive resultater blandt unge i alderen 18-29, men der er fortsat udfordringer med skolefravær

Beskæftigelse

Den fremskudte beskæftigelsesindsats i Fredericia har leveret nogle af de bedste resultater på landsplan og videreudvikles nu til en model, der kan udrulles på tværs af de fire zoner.

Erfaringerne viser, at tæt myndighedssamarbejde i boligområderne – hvor beskæftigelsesindsatsen rykker tættere på borgerne – har været en afgørende faktor for succesen

Fokusområder under indsatsområdet:

- Fremskudte beskæftigelsesmedarbejdere arbejder direkte i boligområderne
- Bæredygtig beskæftigelse med fokus på grønne og cirkulære løsninger

Status og udfordringer:

- Flere borgere er kommet i job, men langtidsledighed er fortsat en udfordring
- Sønderparken er kommet på forebyggelseslisten trods fremgang i beskæftigelse
- Korsørsparken er fjernet fra forebyggelseslisten grundet positiv udvikling i beskæftigelsen

Kriminalitetsforebyggelse

I det første år af den boligsociale helhedsplan har indsatsen fokuseret på kortlægning af unge i kriminelle miljøer i samarbejde med Fredericia Kommunes ungeenhed. Ligeledes er der arbejdet på udvikling af metodeværktøjet “Strategisk afvikling af Sæbebobler”.

Dette har resulteret i oprettelsen af Slip, et kommunalt tilbud for unge i risikozonen. Det Boligsociale Sekretariat har bidraget med rekruttering, faglig sparring og pædagogisk støtte til de unge i forløbet.

Generelt opleves der ro i boligområderne, men der har været enkelte områder, hvor Det Boligsociale Sekretariat i samarbejde med Fredericia Kommune og politiet har håndteret udfordringer.

Fokusområder under indsatsområdet:

- Utryghedsskabende adfærd
- Konflikter mellem unge
- Brobygning til positive fællesskaber
- Salg af narkotika i enkelte områder

En særlig indsats har været Ungdomsskolens knallertværksted, hvor gadeorienterede unge har fået mulighed for at lære mekanik og indgå i et struktureret fællesskab.

Status og udfordringer:

- Færre unge søger mod kriminelle miljøer, men forebyggelse er stadig nødvendig.
- Der arbejdes videre med at sikre dårlige vækstbetingelser for kriminelle miljøer.

Sammenhængskraft og medborgerskab

I Helhedsplanen er der fokus på at styrke sociale fællesskaber og frivillige initiativer for at øge beboernes engagement og trivsel.

Fokusområder under indsatsområdet:

- Sundhedsindsatser: Gåklubber, stolegymnastik og idrætstilbud
- Madfællesskaber i samarbejde med Fødevarerbanken og lokale aktører
- Kulturprojekter: Oplægsrækker, familieture og kulturarrangementer
- Forældrenetværk for at styrke engagementet i børns skolegang og fritid

Status og udfordringer:

- Valgdeltagelsen i boligområderne er fortsat lav, hvilket kræver øget fokus på beboerdemokrati
- Generel positiv udvikling i lokalområdernes fællesskaber

Økonomiske konsekvenser

I den nuværende periode, som er 2023 - 2026 er der et tilskud fra Landbyggefonden på 13 mio. kr. Fredericia Kommune bidrager også med ca. 18 mio. kr. Fredericia Kommunes bidrag er hovedsageligt i form af medarbejderressourcer til fremskudte medarbejdere.

Vurdering

Den Bydækkende Boligsociale Helhedsplan er generelt kommet godt igennem den første halvdel af projektperioden. Der er skabt gode resultater inden for beskæftigelse, kriminalitetsforebyggelse og sammenhængskraft, mens der stadig arbejdes med at reducere skolefravær og styrke borgerinddragelsen.

Der fortsættes med den metodiske udvikling og der arbejdes på at forankre indsatserne, så de kan få en mere varig effekt.

Om et år vil blive sendt en prækvalifikation til Landsbyggefonden (LBF) for at afsøge, om der er et statistisk grundlag for at fortsætte det boligsociale arbejde i Fredericia.

Udfaldet af prækvalifikationen er afgørende for om det boligsociale arbejde kan fortsætte med finansiering fra LBF. Alternativt skal der findes andre finansieringsmodeller, eller i yderste konsekvens at det boligsociale arbejde i Fredericia afsluttes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Unge og Uddannelsesudvalget og Senior- og Socialudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Sagens forløb

11/03/2025 Beskæftigelses- og Sundhedsudvalget

1. Taget til efterretning.

11/03/2025 Senior- og Socialudvalget

1. Taget til efterretning.

13/03/2025 Unge- og Uddannelsesudvalget

Beslutning ikke frigivet

Punkt 13: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

Sagsbeskrivelse

- Status på anlæg
- Temamøde med byrådet om Familieafdelingen den 31. marts
- Dagtilbudsanalysen som del af Fredericia i Fremtiden (bilag)
- Forsøg med skolemad
- Flere børn og unge opholder sig på udendørsarealet ved Bastionen – kommende dialogmøde med forældre.
- Workshop om AI for foreninger

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Kommissorium for analyse af dagtilbudsområdet i Fredericia Kommune 2025

Punkt 14: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Punkt 15: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Børne- og Skoleudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.