

REFERAT Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget 2026 - 2029 d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 117, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia

Mødedeltagere Jan Filbært, Cecilie Roed Schultz, Louis Axel Lindholm, Turan
Savas, Sune Nørgaard Jakobsen, Kirsten Hassing Nielsen, Kenny
Bruun Olsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: 1. budgetopfølgning 2026 for Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget.....	4
Orienteringssag: 1. Status på budgettiltag 2026 - Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget.....	8
Orienteringssag: Teknisk budgetramme 2027 - 2030 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget.....	9
Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet.....	10
Beslutningssag: Godkendelse af plan for midler til indfasning af anbefalinger fra analyse af familie	11
Orienteringssag: Borgerindsigter som grundlag for handleplan i familieafdelingen.....	13
Beslutningssag: Tilgængelighedspuljen 2026.....	15
Beslutningssag: Strategisk ramme for velfærdsteknologi sendes i høring.....	17
Drøftelsessag: Vigtige fokuspunkter fra studietur og KL's Social- og Sundhedspolitiske forum.....	19
Orienteringssag: Status på økonomien på Kronehøj.....	20
Orienteringssag: Tabt arbejdsfortjeneste.....	22
Orienteringssag: Status på standsning af børne- og ungeydelser.....	24
Orientering.....	26
Lukket: Lukket orientering.....	27
Underskriftsside.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Dagsordenen godkendes.

Punkt 2: Beslutningssag: 1. budgetopfølgning 2026 for Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget

26-1425

Beslutning

1. Godkendt.
2. Anbefales.
3. Anbefales.
4. Anbefales.
5. Godkendt.

Sagsresumé

Budgetopfølgningen pr. 31.03.2026 viser et samlet merforbrug på 13,7 mio. kr. på Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalgets serviceudgifter i forhold til korregeret budget efter eventuelt godkendte budgetændringer for 2026.

Overførselsudgifterne viser forventet balance i forhold til korregeret budget.

For Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalgets anlægsprojekter er der ved udgangen af marts et forventet mindreforbrug på 0,424 mio. kr.

Budgetopfølgningen giver anledning til iværksættelse af økonomisk genopretningsplan for områderne – se sagsbeskrivelse for yderligere uddybning.

Sagsbeskrivelse

Indledning

Formålet med budgetopfølgningen er at redegøre for det forventede regnskabsresultat samt eventuelle udfordringer i forhold til budgetoverholdelse. Hvis der forventes merudgifter, skal disse dækkes inden for udvalgets budgetramme, jf. de vedtagne principper for økonomistyring. Budgetopfølgningen bør derfor indeholde forslag til kompenserende handlinger, hvis der er indikationer på merudgifter.

SERVICEUDGIFTER

Samlet overblik over udvalget

I overførselssagen, behandlet den 13. april 2026, godkendte Byrådet overførsel af et samlet mindreforbrug på 5,208 mio. kr. på Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalgets område. Denne bevilling er indregnet i det korrigerede budget herunder.

Tabel 1 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, Økonomisk status pr. 31.03.2026, serviceudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2026, inkl. budget-overførsel fra 2025	Budget-ændringer der søges godkendt ved 1. BO 2026	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2026	Forventet forbrug 2026	Forventet afvigelse 2026
Serviceudgifter I alt	676,160	4,173	680,333	695,533	13,700
Børn – døgninstitutioner	63,328	-0,112	63,216	68,416	5,200

Børn – plejefamilier	128,859	-0,009	128,850	128,850	0,000
Børn – forebyggende indsatser	82,168	-2,522	79,646	79,646	0,000
Voksen – eksterne bo- og dagtilbud	223,218	6,825	230,043	235,043	5,000
Voksen – krisecentre og forsorgshjem	9,834	0,000	9,834	9,834	0,000
Voksen – budgettildelingspulje	-1,287	0,000	-1,287	-1,287	0,000
Voksen – kommunens egne institutioner	167,953	0,000	167,953	171,453	3,500
Voksen – øvrige områder	2,087	-0,009	2,078	2,078	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser et samlet merforbrug på 13,700 mio.kr.

Uddybende forklaringer på delområder

Familie og Sundhedsfremme

Det korrigerede budget for Familie og Sundhedsfremme udgør 271,7 mio. kr., hvor der forventes et merforbrug på 5,2 mio. kr., som vedrører institutionerne Nymarkshjemmet og Fuglebakken. På de øvrige områder forventes budgettet overholdt.

Der er et forventet merforbrug på 5,2 mio. kr. på institutionerne Nymarkshjemmet og Fuglebakken, som skyldes udgifter forbundet med ombygning samt at det ikke er muligt at anvende alle pladser i ombygningsperioden. Det forventes at udgiftsniveauet stabiliserer sig, når ombygningen er afsluttet og den fulde kapacitet kan tages i brug.

Familieafdelingens indsatsbudget forventes at balancere. Der er afsat 10 mio. kr. til at imødekomme nye sager, der forventes at komme i løbet af året.

Kompenserende handlinger – Familie og Sundhedsfremme

Der er iværksat en handleplan for at nedbringe merforbruget. Der forventes merindtægter ved salg af pladser, når ombygningen er færdig. Det er dog først, når færdiggørelsen nærmer sig, muligt at estimere, hvor store merindtægter den fulde udnyttelse af pladserne kan generere.

Handleplanen indeholder endvidere arbejde med prognoser opdelt på sagstyper, jf. BDOs anbefalinger. Det forventes, at det eventuelt resterende merforbrug kan afdrages indenfor rammerne af den økonomiske politik.

Social og Handicap

Det korrigerede budget for Social og Handicap udgør 408,6 mio. kr., hvor der forventes et samlet merforbrug på 8,5 mio. kr., hvor nogle delområder har merforbrug og andre mindreforbrug.

En gennemgang af borgerdata samt prognose for eksterne bo- og dagtilbud viser et forventet merforbrug på 5,0 mio. kr. ved årsslut. Heri er der medregnet prognosedata på 1,5 mio. kr. vedrørende nye borgere, som tilgår i løbet af 2026. Denne del er behæftet med en vis usikkerhed, da det er tidlig på året. Der er i prognosen ikke indlagt en forventet afgang vedr. §108 og §85/105, da disse tilbud omfatter længerevarende botilbud, hvor indsatsen som udgangspunkt er livsvarig.

Det forventede merforbrug hviler på en forudsætning om, at der godkendes en tillægsbevilling på 8,0 mio. kr., som finansieres ved at øge indtægtsforventningen fra Særlig Dyre Enkelt-sager under Øvrige Driftsudgifter. Forøgelsen i

indtægtskravet er fastsat ud fra en beregning af, hvor store indtægter, der forventes fra Særlig Dyre Enkelt­sager i 2026. Omplaceringen medfører et øget pres på servicerrammen på 8 mio. kr. og forvaltningen vurderer at der pt. er ledig servicerramme til at rumme flyt af udgifter fra øvrig drift til service.

Kommunens egne tilbud forventer et samlet merforbrug på 3,5 mio. kr.

Kronehøj forventer et merforbrug på 8,0 mio. kr., grundet rekrutteringsudfordringer, som resulterer i en stigning i brugen af eksterne vikarer. Handleplan og tiltag håndteres i en særskilt sag og vil ikke blive beskrevet yderligere her.

Kronehøjs merforbrug modsvares delvist af et samlet mindreforbrug på Proaktiv, Bostøtten og Kompetencecenter for Døve og Døvblinde på 4,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsagelig tilbageholdenhed samt merindtægter fra salg af pladser til eksterne aktører.

Kompenserende handlinger – Social og Handicap

På nuværende tidspunkt i budgetåret er der fortsat usikkerhed knyttet til udgiftsudviklingen. Aktivitetsniveau og økonomiske nøgletal kan nå at ændre sig, og udviklingen følges derfor tæt frem mod 2. budgetopfølgning. Der er desuden ansat en ny koordinator, som skal arbejde målrettet med at nedbringe udgiftsstigning i køb af eksterne pladser. Det forventes, at indsatsen på sigt vil bidrage til en mere stabil og balanceret udgiftsudvikling på området.

OVERFØRSELS og ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER

I overførselssagen, behandlet den 7. april 2026 på Økonomi- og Erhvervsudvalget overførsel, blev der ikke overført mer- eller mindreforbrug, da overførselsudgifter normalt ikke er omfattet heraf, jf. kommunens gældende overførselsregler. Budgettet for 2026 ser ud som angivet herunder.

Tabel 2 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, Økonomisk status pr. 31.03.2026, Overførselsudgifter og øvrige driftsudgifter

Mio. kr.	Korrigeret budget 2026, inkl. budget-overførsel fra 2025	Budget-ændringer der søges godkendt ved 1. BO 2026	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2026	Forventet forbrug 2026	Forventet afvigelse 2026
I alt	-52,295	-8,626	-60,921	-60,921	0,000
Familie og Sundhedsfremme	-19,322	-0,313	-19,635	-19,635	0,000
Social og Handicap	-32,973	-8,313	-41,286	-41,286	0,000

(- = mindreforbrug/+ = merforbrug)

Budgetopfølgningen viser en forventning om budgetoverholdelse.

Bevillingsmæssige konsekvenser af indstillede bevillinger og tekniske omplaceringer mellem udvalg er opsummeret nedenfor - de enkelte bevillinger er yderligere uddybet i bilag 1.

- Indstillede bevillinger, i alt -8,000 mio. kr.
- Tekniske omplaceringer mellem udvalg, i alt -0,626 mio. kr.

ANLÆG

Som det fremgår af tabel 3, forventes der pr. 31. marts 2026 et mindreforbrug på 0,424 mio. kr. vedr. anlæg.

Tabel 3 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, Økonomisk status pr. 31.03.2026, anlæg

Mio. kr.	Korrigeret budget 2026, inkl. budget-overførsel fra 2025	Budget-ændringer der søges godkendt ved 1. BO 2026	Korrigeret budget efter godkendelse, 1. BO 2026	Forventet forbrug 2026	Forventet afvigelse 2026
Skattefinansieret anlæg (netto)	5,075	-0,652	4,423	3,999	-0,424
	5,075	-0,652	4,423	3,999	-0,424

Mindreforbruget på udvalget vedrører uforbrugte puljer, der er overført mellem årene.

Bevillingsmæssige konsekvenser af tekniske omplaceringer mellem udvalg udgør i alt -0,652 mio. kr. - de enkelte bevillinger er yderligere uddybet i bilag 1.

Bilag 2 viser en samlet oversigt over Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalgets anlægsprojekter og -puljer samt en status på forventet forbrug.

Økonomiske konsekvenser

Frem til 2. budgetopfølgning følges udviklingen tæt og der arbejdes fortsat med de korrigerende handlinger på både Familie og Sundhedsfremme samt Social og Handicap. Såfremt de beskrevne tiltag ikke i tilstrækkelig grad realiseres, forventes et merforbrug på netto 13,7 mio. kr. vedr. serviceudgifter på Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget.

Vurdering

Se sagsbeskrivelse og økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Den 1. budgetopfølgning 2026, vedrørende drift, overførselsudgifter og anlæg, godkendes og indgår i samlesagen til Økonomi- og Erhvervsudvalg samt Byråd.
2. Tekniske omplaceringer mellem udvalg, vedrørende serviceudgifter på 4,173 mio. kr., godkendes (og indgår i samlesagen til byrådet), jf. bilag 1.
3. Budgetneutral tillægsbevilling, vedrørende overførselsudgifter på 8,000 mio. kr., godkendes (og indgår i samlesagen til byrådet), jf. bilag 1.
4. Budgetneutral tillægsbevilling, vedrørende anlæg på 0,652 mio. kr., godkendes (og indgår i samlesagen til byrådet) jf. bilag 1.
5. At der fortsat arbejdes med korrigerende handlinger som beskrevet i sagen.

Bilag

Bilag 1 - omplaceringer 1.BO Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget

Bilag 2 - Anlægsprojekter Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget

Punkt 3: Orienteringssag: 1. Status på budgettiltag 2026 - Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget

25-22037

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2026 på udvalgets område. Dette er 1. orientering ud af i alt tre. De resterende opfølgninger dagsordensættes samtidigt med budgetopfølgninger og regnskab 2027.

Sagsbeskrivelse

Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget orienteres hermed om status på budgettiltag i 2026 på udvalgets område. Budgettiltagene er besluttet i byrådet med vedtagelse af Budget 2026-29. Formålet med sagen er at følge implementering af de indsatser, der skal sikre at budgettet udmøntes i praksis. Til sagen er vedhæftet et bilag, som samlet giver en overordnet status på budgettiltag.

Status fremgår af en rød, gul, blå eller grøn markering ud for hvert tiltag.

Rød: Indikerer at indsatsen Ikke gennemføres som planlagt ift. tid eller indhold

Gul: viser at indsatsen kræver opmærksomhed ift. implementering

Grøn: Indikerer at indsatsen er fuldt implementeret

Blå: Indikerer at indsatsen følger planen og forventes gennemført som planlagt

Forvaltningen uddyber bilaget på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget, at:

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

1. Status på budgettiltag 2026 - Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget

Punkt 4: Orienteringssag: Teknisk budgetramme 2027 - 2030 Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget

26-5604

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Fagudvalget orienteres om den kommende budgetperiodes tekniske budgetrammer.

Sagsbeskrivelse

I henhold til budgetproceduren for budget 2027–2030 orienteres fagudvalgene om de tekniske budgetrammer for udvalget i den kommende budgetperiode. De tekniske budgetrammer er tilrettet med den kendte pris- og lønfremskrivning pr. marts 2026 samt tilretning af demografimidler efter opdatering af befolkningsprognosen for Fredericia kommune. Befolkningsprognose og tekniske budgetrammer er behandlet og godkendt på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde d. 7. april 2026.

De tekniske budgetrammer for udvalget er vedlagt som bilag.

Orienteringen har til formål at holde fagudvalgene opdaterede på den økonomiske status på eget område.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling.

Vurdering

Ingen

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget udvalg, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Budgetrammer SHL

Punkt 5: Orienteringssag: Ledelsesinformation på Familieområdet

26-5584

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Udvalget orienteres om tendenser, nøgletal og udviklinger på Familieområdet med udgangspunkt i ledelsesinformation udarbejdet af forvaltningen.

Sagsbeskrivelse

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget forelægges seneste ledelsesinformation på Familieområdet.

Formålet med ledelsesinformationen er at give udvalget flere informationer, så beslutninger kan træffes på et endnu mere oplyst grundlag. Ledelsesinformationen giver også oplysninger om udviklingen i forskellige nøgletal over tid, således at udvalget dermed får oplysninger om, hvilke tendenser der gør sig gældende på familieområdet.

Ledelsesinformationen kan tilpasses og udvikles løbende, såfremt valid data er tilgængeligt i forhold til konkrete udviklingsønsker.

Den vedlagte ledelsesinformationen indeholder følgende:

Bevægelser på indsatsrampen - til- og afgang i indsatserne.
Fordeling af børn og unge på indsatsrampen pr. måned.
Udgiftsbaseret indsatsrampe: Faktisk forbrug i 2026-priser
Udgiftsbaseret indsatsrampe: Antal børn og unge
Udviklingen i de 20 dyreste sager.
Udgift pr. borger fordelt på de 5 dyreste tilbudstyper.
Borgere med aktive sager.
Data om underretninger.

Ledelsesinformationen vil blive opdateret og forelagt udvalget igen på augustmødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Se sagsbeskrivelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation familieområdet maj 2026

Punkt 6: Beslutningssag: Godkendelse af plan for midler til indfasning af anbefalinger fra analyse af familieområdet af midler fra pulje til Familieafdelingen

26-7721

Beslutning

1. Sune Nørgaard Jakobsen (O) og Kirsten Hassing Nielsen (C) ønskede at benytte sig af standsningsretten. Sagen indbringes derfor for byrådet til beslutning.

Sagsresumé

I det vedtagne budget for 2026 fremgår, at der er afsat 10 mio. kr. til indfasning af ny tilgang på familieområdet. I denne sag søges om godkendelse af en plan for brug af den resterende del af midlerne på baggrund af de fremlagte analyser af Familieafdelingen samt udvalgets drøftelser af disse på udvalgsrådet den 14. april.

Sagsbeskrivelse

I det vedtagne budget for 2026 fremgår, at der skal investeres 10 mio. kr. i 2026 til indfasning af en ny tilgang på familieområdet. I denne sag søges om godkendelse af en plan for brug af den resterende del af midlerne på baggrund af de fremlagte analyser af Familieafdelingen samt udvalgets drøftelse af disse på udvalgsrådet den 14. april. Referat af drøftelsen er vedlagt som bilag. Den endelige handleplan kommer til godkendelse hos udvalget på udvalgsrådet i juni.

I budgetforliget står, at puljen skal anvendes til

- at ansætte flere sagsbehandlere for at sænke det gennemsnitlige antal af sager, som hver enkelt sagsbehandler har, og dermed øge kvaliteten af sagsbehandlingen og styrke arbejdsmiljøet
- at gennemføre den kulegravning, der blev besluttet af forligspartierne i sidste års budgetforlig – og som forventes afsluttet senest i første kvartal af 2026
- at sikre indfasning af de anbefalinger, der måtte komme som følge af kulegravningen.

Det tidligere Børne- og Skoleudvalg anmodede Økonomi- og Erhvervsudvalget om godkendelse af en plan for brug af 3,8 mio. kr. af midlerne i oktober 2025. Midlerne blev brugt til ansættelse af fem medarbejdere, samt gennemførelse af de analyser udvalget er blevet præsenteret for på udvalgsrådet i marts 2026. Der er derfor 6,2 mio. kr. tilbage i puljen.

Planen for den resterende del af puljen indebærer, at der ansættes fire medarbejdere, tre faglige koordinators samt en teamleder. Samtidig søges om overførelse af de sidste 0,9 mio. kr. til udvalget til endelig disponering i forbindelse med vedtagelse af handleplanen eller senere.

Flere medarbejdere betyder et lavere antal sager pr. rådgiver og dermed bedre rammer for samarbejdet med familierne. Teamlederen og de faglige koordinators skal hjælpe ledelsen med at implementere den handleplan, der skal udarbejdes på baggrund af analyserne af Familieafdelingen. Der er her særlig fokus på forebyggelse og tidlig indsats samt overgange - både på småbørnsområdet og til voksenlivet.

Ansættelserne vil samlet set være med til at:

- Øge kontinuiteten i sagsbehandlingen
- Give bedre rammer for inddragelse af familier, børn og unge
- Understøtte tidligere og mere effektfulde indsatser
- Give rammer for øget trivsel og fastholdelse af medarbejdere, og dermed færre skift af rådgivere

De faglige koordinators vil blive knyttet til hvert deres område, hvor der er behov for en styrkelse af indsatserne for at imødekomme anbefalingerne fra BDO, som udvalget og byrådet blev præsenteret for i marts 2026:

- Småbørnsområdet for forebyggelse og rettidig indsats
- Overgangen til voksenområdet
- Team Handicap

Der vil blive brug for at kunne overføre en del af puljemidlerne til 2027 til at fortsætte indsatsen, da de ikke vil kunne nå at blive forbrugt i 2026. Der skal endvidere være tæt styring af antal ansatte ud fra udvikling i særlig antal sager, da puljemidlerne ikke er permanente. Målet er at sikre flest mulig fastansættelse - også i rekrutteringsøjemed - og at nedgang i antal medarbejdere sker via naturlig afgang.

Økonomiske konsekvenser

Sagen medfører at midlerne fra pulje til indfasning af ny tilgang på familieområdet bruges til ansættelser.

Der resterer 6,2 mio. kr. fra puljen. De planlagte ansættelser forventes samlet at koste ca. 2,2 mio. kr. i 2026

Det resterende beløb forventes overført til 2027 til fortsættelse af indsatsen. Dette træffes der beslutning om ved 2. budgetopfølgning.

Ud over de 10 mio. kr. der er afsat til understøttelse af ny tilgang til familieområdet på Økonomi- og Erhvervsudvalgets budget, viser 1. budgetopfølgning at der er 10,0 mio. kr. i buffer til nye indsatser og sager på Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalgets budget.

Vurdering

Investeringerne vil bidrage til at styrke familieområdet fagligt og organisatorisk, samt understøtte implementeringen af handleplanen for familieområdet. Handleplanen bygger på de analyser Social-, Handicap og Ligestillingsudvalget og byrådet er blevet præsenteret for samt udvalgets drøftelser af disse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget at anbefale Økonomi- og Erhvervsudvalget, at:

1. Godkende plan for brug af 2,2 mio. kr. af de afsatte puljemidler under Økonomi- og Erhvervsudvalget vedr. investering i Familieområdet.

Bilag

Opsamling SHL14. april 2026, input fra drøftelse af kommende handleplan

Punkt 7: Orienteringssag: Borgerindsigter som grundlag for handleplan i familieafdelingen

26-7770

Beslutning

1. Orienteringen taget til efterretning.

Sagsresumé

Sagen præsenterer resultaterne fra en kvalitativ undersøgelse af borgernes oplevelse af samarbejdet med Familieafdelingen i 2025.

Undersøgelsen viser overordnede tendenser fra familiernes perspektiv, der har betydning for et velfungerende samarbejde, herunder tydelig kommunikation, inddragelse og relationel kontinuitet. Resultaterne indgår som vidensgrundlag for videre udvikling af praksis og politiske prioriteringer.

Afreporteringen er vedlagt som bilag til sagen.

Sagsbeskrivelse

Undersøgelsen er gennemført som led i et arbejde med at forbedre samarbejdet mellem borgere og Familieafdelingen samt som en kvalitativ baseline for projektet "Mødet med borgeren".

Datagrundlaget består af 11 kvalitative interviews med familier, der har eller har haft en sag i Familieafdelingen. Undersøgelsen er tilrettelagt med henblik på at indsamle forskellige perspektiver på tværs af sagstyper og forløb.

Det er væsentligt at understrege, at der er tale om en kvalitativ undersøgelse med et begrænset datagrundlag. Resultaterne udtrykker derfor indsigter og oplevede tendenser blandt de deltagende familier og kan ikke betragtes som repræsentative for alle borgere.

Det samlede resultat peger på en række overordnede tendenser fra familiernes perspektiv:

- Når man taler i et sprog familien forstår, så føler de sig hørt og anerkendt
- Nogen, men langt fra alle, familier passer i "systemkassen"
- Familiernes er meget bevidste om de konsekvenser sagsbehandlingen kan have for deres liv
- "Man skal ikke love mere end man kan holde" – for familierne stoler på sagsbehandleren
- Skiftende sagsbehandlere kan gå ud over den faglige og relationelle kontinuitet i sagsbehandlingen, som er vigtigt for familierne
- God hjælp involverer hele familien

Undersøgelsen peger herudover på:

- Vigtigheden af en velfungerende kommunikation mellem familierne og familieafdelingen
- Et behov for individuelle løsninger der passer til de enkelte familier
- Oplevelse af manglende indflydelse
- Betydningen af kontinuitet i sagsbehandlingen, herunder skift i sagsbehandlere
- Eterspørgsel efter en mere helhedsorienteret indsats

Borgerindsigterne skal ses i sammenhæng med BDO's analyse af Familieafdelingen, herunder analysens fokus på kontakten med borgerne. De to vidensgrundlag supplerer hinanden ved henholdsvis at belyse borgerperspektivet og de strukturelle og organisatoriske forhold.

Forvaltningen har allerede igangsat initiativer, som adresserer flere af de identificerede temaer, herunder:

- Implementering af Trivsel+
- Styrket fokus på klar og tilgængelig kommunikation
- Øget fokus på kontinuitet i sagsbehandlingen

Som en del af arbejdet med borgerindsigterne, er der afholdt et dialogmøde, med de borgere der har bidraget. Som en del af dette, er en del af udsagnene blevet nuanceret og præciseret. Udvalget præsenteres for nuanceringen på mødet.

For yderligere at inddrage viden fra indsigterne i arbejdet med handleplanen, er der etableret en fokusgruppe, hvor de involverede borgere løbende vil blive inddraget i arbejdet.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ikke i sig selv direkte økonomiske konsekvenser. Resultaterne peger dog på forhold, der kan have afledte økonomiske implikationer, herunder behov for kompetenceudvikling, ændringer i organisering samt mulig øget anvendelse af individuelt tilpassede indsatser.

Vurdering

Forvaltningen vurderer at undersøgelsen giver et nuanceret indblik i borgernes oplevelse af samarbejdet med Familieafdelingen og peger på centrale udviklingsområder. Det vurderes, at der er behov for styrket kommunikation, større gennemsigtighed i sagsforløb, fokus på kontinuitet, balance mellem faglighed og økonomi samt en mere helhedsorienteret indsats. Resultaterne kommer til at indgå som grundlag for det videre arbejde, samtidig med at de involverede borgere, løbende vil blive inddraget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Endelig rapport_14042026

Punkt 8: Beslutningssag: Tilgængelighedspuljen 2026

26-2942

Beslutning

1. Udvalget ønsker, at de uforbrugte midler i 2026 og puljemidlerne for 2027 udbydes i en samlet ansøgningsrunde i 4. kvartal 2026 til anvendelse i 2027.
2. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Der har ikke været relevante ansøgere til Tilgængelighedspuljen i år. Derfor indstiller forvaltningen til, at de 150.000 kr. i puljen ikke vil blive udmøntet i 2026. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at de ubrugte midler allokeres til Botilbud og Handicap, hvor der forventes et merforbrug.

Med sagen orienteres udvalget desuden om status for de fem projekter, der modtog midler fra tilgængelighedspuljen 2025.

Sagsbeskrivelse

Byrådet har afsat 150.000 kr. årligt til en tilgængelighedspulje, som administreres af Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget.

Tilgængelighedspuljen støtter projekter, der udvider mulighederne for at deltage i fællesskaber ved at forbedre tilgængeligheden til fritidsaktiviteter, kulturelle arrangementer og begivenheder samt naturens tilbud.

Der kan søges om eksempelvis ramper, teleslynger, belysning, bredere døre og forbedret skiltning. Den væsentligste betingelse for at komme i betragtning er, at tiltaget forbedrer tilgængeligheden for mennesker med handicap. Tiltagene skal enten komme mange til gode eller betyde en væsentlig forbedring af tilgængeligheden for en mindre gruppe. Puljen kan søges af foreninger, klubber og borgere i Fredericia Kommune. Den årlige frist for ansøgning om midler fra Tilgængelighedspuljen er den 20. marts.

Ved ansøgningsfristens udløb i 2026 var der indkommet én ansøgning. Ansøgningen faldt imidlertid uden for puljens formål, da indsatsen ikke bidrog til at forbedre tilgængeligheden for mennesker med handicap. Dermed udmøntes ingen midler fra puljen i år.

På den baggrund - og med henblik på at tydeliggøre Tilgængelighedspuljens formål for fremtidige ansøgere - har forvaltningen præciseret teksten på kommunens hjemmeside om, hvad der kan søges om støtte til via Tilgængelighedspuljen.

I 2025 blev der bevilget i alt 150.000 kr. til 5 tilgængelighedsprojekter. Projekterne vedrører etablering af automatiske døre i DSI Elbohallen, indkøb og opsætning af teknisk udstyr i Tavlhøj Aktivitetscenter, Danish Xbox League og Seniorhuset I.P. Schmidt samt indkøb af ladcykler til Daghemmet Oasen. Projekterne er, ifølge oplysninger fra støttemodtagerne, gennemført i overensstemmelse med projektansøgningerne uden bemærkninger, jf. bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 150.000 kr. til Tilgængelighedspuljen i 2026. De ubrugte midler kan enten overføres til Botilbud og Handicap, hvor der forventes et merforbrug i 2026, jf. 1. Budgetopfølgning. Alternativ kan midlerne overføres til Tilgængelighedspuljen 2027, hvormed der vil være 300.000 kr. i puljen næste år.

Vurdering

Henset til de seneste års ansøgninger til puljen og af hensyn til at tilgodese andre behov i indeværende år, indstiller forvaltningen til, at de ubrugte midler til Tilgængelighedspuljen 2026 overføres til Botilbud og Handicap. Dermed vil der fortsat være 150.000 kr. til Tilgængelighedspuljen 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. De ubrugte midler i Tilgængelighedspuljen 2026, svarende til 150.000 kr., overføres til Botilbud og Handicap, hvor der forventes et merforbrug i 2026.
2. Status for udmøntning af tilgængelighedspuljen 2025 tages til efterretning.

Bilag

Status på Tilgængelighedsprojekter 2025

Punkt 9: Beslutningssag: Strategisk ramme for velfærdsteknologi sendes i høring

26-8366

Beslutning

1. Godkendt.

Sagsresumé

På baggrund af udvalgets tidligere drøftelser og bemærkninger bedes udvalget med denne sag godkende, at den strategiske ramme for velfærdsteknologi på senior- og sundhedsområdet samt på social-, handicap- og ligestillingsområdet sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Den strategiske ramme fastsætter kommunens arbejde og fokusområder i forhold til velfærdsteknologi i perioden 2026-2029.

Sagsbeskrivelse

Udvalget drøftede på mødet i april 2026 et udkast til en strategisk ramme for velfærdsteknologi på senior- og sundhedsområdet samt på social-, handicap- og ligestillingsområdet. Udkastet blev drøftet parallelt i Senior- og Sundhedsudvalget samt Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget.

Den strategiske ramme fastslår, at Fredericia Kommune altid har fokus på alle relevante aspekter ved valg og implementering af nye teknologier, herunder fx borgernes livskvalitet, selvbestemmelse, tryghed og socialt netværk mv. Rammen indeholder et bærende princip om "*digitalt tilbud først*", hvormed kommunens borgere som udgangspunkt altid tilbydes en teknologi eller digital indsats først, hvis den vurderes egnet baseret på en konkret individuel vurdering.

Ambitionen er, at borgerne får flere og bedre tilbud om velfærdsteknologiske ydelser, at 10 procent af alle borgerbesøg leveres digitalt med respekt for borgerens konkrete behov og forudsætninger, samt at der bliver mulighed for at omprioritere 15-25 årsværk til fx kvalitetsløft eller andet ved anvendelse af velfærdsteknologi ved udgangen af 2029.

På baggrund af udvalgenes drøftelser har forvaltningen indarbejdet følgende bemærkninger i den strategiske ramme, jf. bilag 1:

- målsætninger er ændret til ambitioner
- det er præciseret, at implementering af velfærdsteknologi skal foregå med respekt for borgerens konkrete behov og forudsætninger
- det er tilføjet, at velfærdsteknologi også kan medvirke til styrket involvering og samarbejde med nære relationer
- frigørelse er ændret til omprioritering af årsværk til fx kvalitetsløft og andet
- det er tilføjet, at anvendelse af velfærdsteknologi også kan bidrage til forbedret arbejdsmiljø.

På nærværende møde bedes udvalget godkende, at den strategiske ramme for velfærdsteknologi sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet. Hensigten er, at Senior- og Sundhedsudvalget samt Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget kan vedtage den strategiske ramme for velfærdsteknologi efter sommerferien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at den strategiske ramme for velfærdsteknologi er ambitiøs og realistisk i forhold til at implementere teknologi, så det skaber mest mulig værdi for borgerne, medarbejderne og organisationen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til udvalget, at:

1. Udvalget godkender, at den strategiske ramme for velfærdsteknologi på senior- og sundhedsområdet samt på social-, handicap- og ligestillingsområdet sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Bilag

Strategisk ramme Velfærdsteknologi 2026-2029 ver. 3.0

Punkt 10: Drøftelsessag: Vigtige fokuspunkter fra studietur og KL's Social- og Sundhedspolitiske forum

26-3226

Beslutning

1. Drøftet.

Sagsresumé

På baggrund af udvalgets studietur til Aarhus og deltagelse i KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum 2026 den 6.-8. maj 2026 drøfter udvalget de vigtigste fokuspunkter samt giver input, som kan danne grundlag for de videre drøftelser og det fortsatte arbejde i udvalget.

Sagsbeskrivelse

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget samt Senior- og Sundhedsudvalget deltog i studietur til Aarhus og KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 6.-8. maj 2026.

Udvalgsmedlemmerne deltog i en studietur til DOKKX for at se Aarhus Kommunes interaktive udstilling om velfærdsteknologi. Den gav et indblik i, hvordan teknologien bruges i hverdagen og hvilke muligheder, teknologien rummer for borgere, medarbejdere og beslutningstagere. Programmet for studieturen er vedlagt som bilag 1.

Under overskriften "Nær velfærd - vild verden" behandledes på KL's forum spørgsmålet om, hvordan den nye sikkerheds- og beredskabsdagsorden påvirker den lokale velfærdspolitik. Desuden gav KL et overblik over de dagsordener, der i de kommende år vil præge social-, sundheds- og ældreområdet. Herunder sundheds- og ældrereformerne samt aktuelle udfordringer som velfærds kriminalitet, forebyggelse af unges opioidmisbrug og udviklingen af socialpsykiatrien. Programmet for det Social- og Sundhedspolitiske Forum 2026 er vedlagt som bilag 2.

På mødet drøfter udvalget de vigtigste fokuspunkter fra studieturen og det Social- og Sundhedspolitiske Forum som grundlag for de videre drøftelser og det fortsatte arbejde i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det er hensigtsmæssigt at få udvalgets input fra studieturen og KL's forum som grundlag for de videre drøftelser og det fortsatte arbejde i udvalget samt til evt. inspiration for planlægning af fremtidige studieture, eksterne besøg mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til udvalget, at:

1. Udvalget drøfter de vigtigste fokuspunkter fra studieturen og KL's forum samt giver input, som kan danne grundlag for den videre drøftelse og det fortsatte arbejde i udvalget.

Bilag

Studietur 6. maj 2026 program

Program Social- og Sundhedspolitisk Forum 2026

Punkt 11: Orienteringssag: Status på økonomien på Kronehøj

26-5558

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget orienteres om den økonomiske situation og udvikling på botilbuddet Kronehøj.

Der redegøres for de væsentligste årsager til et stort merforbrug pga. øgede vikarudgifter samt de tiltag, der er igangsat for at stabilisere økonomien, i form af en handleplan for nedbringelse af vikarforbruget.

Sagsbeskrivelse

Botilbuddet Kronehøj har gennem de seneste år været underlagt skærpet tilsyn af Socialtilsynet, der påpegede alvorlige udfordringer i kvaliteten af tilbuddet og indstillede til at trække godkendelsen. Der er nu sat en retning for udvikling af den faglige kvalitet, og tilbuddet er overgået til et normalt tilsynsrul. For at rette op på kvaliteten af tilbuddet, besluttede det daværende Senior- og Socialudvalg i august 2025, at gennemføre et kvalitetsløft, herunder en øget personalenormering, styrke ledelsen og en højere grad af specialisering i medarbejdergruppen for bedre at kunne imødekomme beboernes komplekse støttebehov. Samtidig arbejdes der med en omlægning af tilbuddet, hvor antallet af pladser er reduceret for at skabe et mere målrettet og fagligt bæredygtigt tilbud. Udfordringerne har også betydet, at det har været vanskeligt at rekruttere medarbejdere samtidig med, at flere medarbejdere er ophørt.

Som en konsekvens af ovenstående er udgifterne til driften af Kronehøj steget. En del af udgiftsstigningen er forventelig, som en del af opnormeringen. Udover opnormeringen har der samtidig været stor udskiftning af medarbejdere og mangel på medarbejdere. Det har medført en markant øget brug af eksterne vikarer i løbet af 2024-2025. De samlede lønudgifter inklusive vikarer er steget fra ca. 25,8 mio. kr. i 2022 til ca. 45,3 mio. kr. i 2025. Heraf udgør udgifterne til eksterne vikarer ca. 18,7 mio. kr.

Det øgede vikarforbrug skal ses i sammenhæng med den kritik der er rejst af socialtilsynet, samt med en række strukturelle forhold i tilbuddet. Som en del af det kvalitetsløft, der er iværksat efter Socialtilsynets kritik, er der anvendt eksterne vikarer til at sikre stabil drift, højere faglig kvalitet og medarbejdere med de nødvendige kompetencer til at håndtere beboernes komplekse støttebehov.

I en periode har det desuden været nødvendigt at lave særlige indsatser omkring enkelte borgere med særlige støttebehov. Disse er midlertidigt blevet løst ved hjælp af et fast hold af eksterne vikarer. I takt med, at tilbuddet rekrutterer fast personale med rette kompetencer, og leverer den nødvendige kvalitet og stabilitet vil brugen af eksterne vikarer blive gradvist nedsat.

En bagvedliggende strukturel faktor, der påvirker Kronehøjs økonomi, er den økonomiske styring af tilbuddet. Der er behov for at revidere den takstmodel, der anvendes i dag, så der i højere grad er sammenhæng mellem borgernes faktiske støttebehov og den takst, tilbuddet får økonomi tildelt efter.

Som en del af løsningen på dette er der behov for revurdering af borgernes behov med henblik på at sikre, at indsatsen og ressource tildelingen afspejler deres aktuelle støttebehov. Der opleves i dag at være uoverensstemmelse med hvad borgerne tildeles støtte efter, og hvad der reelt er behov for.

Samlet set er brugen af vikarer således anvendt som en kortsigtet løsning for at sikre stabil drift og imødekomme de krav til kvalitet og bemanning, der følger Socialtilsynets påpegninger. På længere sigt er det målet at reducere det eksterne vikarforbrug gennem et internt kvalitetsløft, herunder styrket rekruttering, kompetenceudvikling og en mere stabil personalesammensætning.

Ovenstående tiltag er indarbejdet i en handleplan for at nedbringe det eksterne vikarforbrug, der er vedlagt som bilag til sagen. Der er udvalgt fem fokusområder, der tilsammen indeholder de handlinger der skal igangsættes for at nedsætte vikarforbruget. En del af de handlinger der er beskrevet er ikke nye, og er allerede igangsat som en del af arbejdet med at højne kvaliteten på Kronehøj. De fastholdes og indgår som en del af handleplanen.

Fokusområder:

1. Økonomistyring og ledelsesinformation
2. Mindske vikarforbrug
3. Sygefraværsindsats
4. Optimering af driften
5. Styrke fagligheden

Økonomiske konsekvenser

Lønudgifterne på botilbuddet har udviklet sig således:

- **2022:** 25,8 mio. kr. (budget: 22,7 mio. kr.) – merforbrug ca. 3,1 mio. kr.
- **2023:** 25,7 mio. kr. (budget: 25,2 mio. kr.) – merforbrug ca. 0,5 mio. kr.
- **2024:** 33,9 mio. kr. (budget: 25,0 mio. kr.) – merforbrug ca. 8,9 mio. kr.
- **2025:** 45,3 mio. kr. (budget: 25,8 mio. kr.) – merforbrug ca. 19,5 mio. kr.

Lønudgifterne omfatter både udgifter til fastansatte medarbejdere og til eksterne vikarer. Eksterne vikarer er væsentligt dyrere end ordinære løntimer og kan i mange tilfælde koste op mod tre gange så meget som en tilsvarende time udført af fast personale.

Udvikling i brug af eksterne vikarer:

- **2023:** 0,0 mio. kr.
- **2024:** 5,6 mio. kr.
- **2025:** 18,7 mio. kr.

De midler, der politisk tidligere er blevet afsat til styrkelse af økonomien på Kronehøj, er indregnet i de nuværende lønudgifter. Der blev i budget 2026 sat 3,0 mio. kr. af til en bedre normering og faglig kvalitet, og 1,5 mio. kr. til forbedring af de fysiske rammer. Samtidig med dette blev tilbuddet reduceret med fem pladser. Denne reduktion ville som udgangspunkt betyde at budgettet skulle reduceres med ca. 3,0 mill. kr. Da budgettet ikke blev reduceret, og der samtidig blev tilført 3,0 mill. kr. er det samlede beløb til kvalitetsløftet på ca. 6,0 mill. kr.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at det øgede vikarforbrug i høj grad skal ses i sammenhæng med rekrutteringsudfordringer, den politisk besluttede styrkelse af normeringen og den faglige kvalitet i tilbuddet samt behov for en revidering af den økonomiske styring.

Samtidig vurderes det nødvendigt at arbejde målrettet med at stabilisere bemanningen for at sikre både økonomisk bæredygtighed og kontinuitet i indsatsen for borgerne.

Den nedsatte arbejdsgruppe arbejder ud fra handleplanen med konkrete tiltag til at reducere vikarforbruget, styrke rekruttering og fastholdelse samt revidere modellen for tildeling af økonomi. Handleplanen vil blive forelagt udvalget på et kommende møde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Bilag

Oplæg - status på økonomi Kronehøj

Strategisk handleplan_Kronehoej_2026

Punkt 12: Orienteringssag: Tabt arbejdsfortjeneste

26-7388

Beslutning

- 1. Taget til efterretning.

Sagsresumé

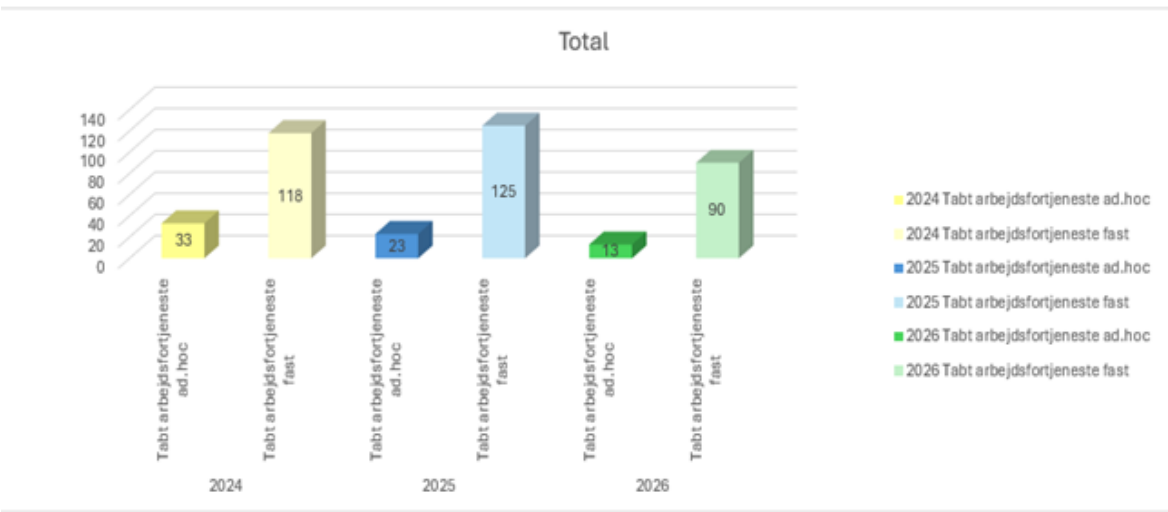
Udvalget orienteres om Fredericia Kommunes håndtering af sager om tabt arbejdsfortjeneste. Antallet af sager har været stort set uændret fra 2024 til 2026. Kommunen arbejder efter en politisk fastsat sagsbehandlingsfrist på 12 uger og informerer familierne, hvis fristen ikke kan overholdes.

Forlænget sagsbehandlingstid kan skyldes sagens kompleksitet, afventning af supplerende oplysninger samt den aktuelle situation i Team Handicap. Ved afslag klages der ofte, og sager kan efter genvurdering videresendes til Ankestyrelsen, hvor behandlingstiden kan være op til 13 måneder. Kommunen er opmærksom på familiens situation og tilbyder ved afslag alternative støttetilbud, herunder rådgivning efter barnets lov § 81.

Sagsbeskrivelse

Der er efter anmodning fra udvalget bedt om en orientering vedrørende tabt arbejdsfortjeneste med fokus på antal sager over tid, sagsbehandlingstid, forlænget sagsbehandlingstid og arbejdsgange.

Hvor mange sager har Fredericia Kommune aktuelt om tabt arbejdsfortjeneste, og hvordan har udviklingen været fra 2024 til i dag?



Som beskrevet i diagrammet ses et stort set uændret antal sager fra 2024 til 2026.

Hvad er Fredericia Kommunes sagsbehandlingstid for sager om tabt arbejdsfortjeneste, og overholder vi de vejledende frister?

Kommunen tilstræber at overholde den politisk besluttede sagsbehandlingsfrist på 12 uger. Når en ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste modtages, indhentes relevant dokumentation vedrørende barnets eller den unges potentielle funktionsnedsættelse, hvorefter sagen behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og forskrifter.

I de tilfælde, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes, orienteres familien om forsinkelsen samt om, hvornår de kan forvente at modtage en afgørelse. I perioden hvor sagen behandles, vurderer kommunen løbende, om familien har behov for midlertidig støtte, indtil der foreligger en afgørelse

Hvad skyldes forsinkelser i sagsbehandlingen, og hvad gør kommunen for at minimere en lang sagsbehandlingstid?

Forsinkelser i sagsbehandlingen kan skyldes flere forhold, herunder:

- Sagens karakter, som kan kræve en mere omfattende og grundig sagsbehandling.
- Afventning af supplerende oplysninger fra f.eks. læge, sygehus, daginstitution eller skole.
- Den aktuelle ressourcesituation i Team Handicap.

For at reducere ventetiden arbejder kommunen løbende med prioritering af sager, tæt opfølgning på indhentning af dokumentation samt dialog med familierne undervejs i sagsforløbet.

Klager og genvurdering af afgørelser

Hvis en ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste afslås, vælger familierne i de fleste tilfælde at klage over afgørelsen. Ved modtagelse af en klage foretager kommunen en genvurdering af sagen. Her vurderes det, om afgørelsen er truffet korrekt og på et tilstrækkeligt oplyst grundlag, samt om klagen indeholder nye oplysninger, der kan føre til en ændret afgørelse.

Den almindelige genvurderingsfrist er 4 uger. I sager om afslag på fortsat bevilling af fuld tabt arbejdsfortjeneste anvendes dog et særligt hurtigt sagsbehandlingsspor, hvor genvurderingen skal gennemføres inden for 2 uger.

Ankestyrelsens behandling af sager

Hvis kommunen fastholder afslaget efter genvurderingen, sendes sagen videre til Ankestyrelsen, som træffer afgørelse i tvisten mellem kommunen og familien. Kommunen oplever aktuelt, at Ankestyrelsens behandlingstid i sager om tabt arbejdsfortjeneste kan strække sig op til 13 måneder.

Derudover forekommer det, at Ankestyrelsen efter flere måneders behandling anmoder kommunen om yderligere oplysninger, eller hjemviser sagen med henblik på fornyet kommunal behandling.

Støtte til familier under sagsforløbet

For familierne opleves ventetiden ofte som en særligt belastende og kritisk periode, uanset om sagen afventer behandling i kommunen eller i Ankestyrelsen. Kommunen er den gennemgående kontaktpart for familien under hele forløbet.

Som led i kommunens fastsatte serviceniveau tilbydes der derfor ved afslag på tabt arbejdsfortjeneste alternative former for støtte, som kan afhjælpe familiens situation. Dette sker ofte i form af et specialiseret rådgivningsforløb i henhold til barnets lov § 81.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at området for tabt arbejdsfortjeneste overordnet set håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning og politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister. Der er et stabilt antal sager over tid, og der arbejdes løbende med at begrænse forlænet sagsbehandlingstid. Forvaltningen er samtidig opmærksom på de belastninger, lange sagsforløb kan medføre for familierne, og tilbyder derfor supplerende støtte, når tabt arbejdsfortjeneste afslås.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Oplæg til orienteringssag om tabt arbejdsfortjeneste

Punkt 13: Orienteringssag: Status på standsning af børne- og ungeydelser

26-9006

Beslutning

1. Udsat.

Kenny Bruun Olsen (V) var fraværende.

Sagsresumé

Siden 2021 er der sket en betydelig udvikling i antal bestemmelser i Fredericia Kommune, hvor forældre har fået standset deres børne- og ungeydelser som følge af for meget ulovligt skolefravær. For årene 2022-2024 var antallet af bestemmelser relativt høje, men antallet er siden faldet betydeligt for år 2025 og for de foreløbige tal for 2026.

Sagsbeskrivelse

Af §134 i Barnets Lov fremgår det (tidligere §155c i Serviceloven), at når kommunalbestyrelsen modtager en underretning om, at en elev har ulovligt skolefravær på 15 pct. eller derover inden for 1 kvartal, skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen. Afgørelsen er gældende for 1 kvartal.

Følgende tabel viser udviklingen i antal bestemmelser siden 2021, hvor børne- og ungeydelse er blevet standset:

ÅR (HÆNDELSESDATO)	ANTAL
2021	6
2022	50
2023	41
2024	28
2025	5
2026	2

Datagrundlag og forbehold

Det bemærkes, at opgørelsen er baseret på registrerede afgørelser og aktiviteter i DUBU. Der kan forekomme mindre afvigelser som følge af forskelle i registreringspraksis og tidspunkt for registrering, ligesom praksis kan have ændret sig over tid. Samtidig kan forskelle i datagrundlag og opgørelsesmetoder betyde, at sammenligninger med VIVEs analyser skal fortolkes med forsigtighed.

I perioden 2022–2024 ses et relativt højt niveau med henholdsvis 50, 41 og 28 afgørelser. Herefter ses et markant fald i 2025 og 2026, hvor der foreløbigt er registreret 5 og 2 afgørelser. Det relativt høje niveau i de tidligere år kan ses i sammenhæng med et generelt højt foranstaltningsbehov i Fredericia Kommune, som der også er blevet peget på i eksterne analyser fra Index100.

Mulige forklaringer på udviklingen

Udviklingen peger på, at anvendelsen af bestemmelsen er reduceret væsentligt efter 2024. Det kan blandt andet skyldes ændringer i registreringspraksis eller arbejdsgange, men også at færre sager føres helt frem til afgørelse. Der kan desuden være sket ændringer i organiseringen af opfølgningen på aktiviteterne, ligesom kapacitetsudfordringer, herunder bemanning, kan have betydning for sagsbehandlingstiden og andelen af sager, der afsluttes.

Status på 2026

Tallene for 2026 er foreløbige, da der fortsat er sager under behandling. I 2026 er der registreret 26 sager i alt. Heraf er:

- 2 afsluttet med afgørelse om standsning
- 7 afsluttet med afgørelse om, at der ikke skal ske standsning
- 17 endnu ikke afklaret

Det betyder, at hovedparten af sagerne endnu ikke er ført til afgørelse, og at der foreløbigt er et lavt antal gennemførte standsninger. Hvis fordelingen fastholdes, peger det på et lavt samlet niveau for 2026. Antallet kan dog stige, i takt med at de uafklarede sager færdigbehandles.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Vurdering

Tabellen indikerer en praksis i bevægelse, hvor brugen af bestemmelsen formindskes. Forvaltningen arbejder med fokus på afklaring og opfølgning frem for hurtige afgørelser. Det peger derfor på tilbageholdenhed i brug af standsning af børne- og ungeydelse som redskab i indsatsen over for familier.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Standstning af børne- og ungeydelse slide

Fraværende Kenny Bruun Olsen

Punkt 14: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Kenny Bruun Olsen (V) var fraværende.

Sagsresumé

Fra udvalgsformanden

Fra udvalgsmedlemmer

Fra forvaltningen

- Invitation til temamøde om social område fra KL.
- Dialogmøde med Handicaprådet og Udsatterådet d.13 maj.
- Formel ramme for Børne- og Ungeudvalget.
- Forslag om aflysning af besøgsdag d. 19 maj.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Kenny Bruun Olsen

Punkt 15: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Kenny Bruun Olsen (V) var fraværende.

Fraværende Kenny Bruun Olsen

Punkt 16: Underskriftsside

Beslutning

Sagsresumé

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Social-, Handicap- og Ligestillingsudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke Godkend i First Agenda.

Indstilling

Fraværende Kenny Bruun Olsen