

REFERAT Senior- og Socialudvalget d. 01-11-2024

Mødedato	Fredag d. 01. november 2024 kl. 14:30
Mødested	Mødelokale 119, Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia
Mødedeltagere	Louis Axel Lindholm, Bente Ankersen (Afbud), Søren Larsen, Kirsten Hassing Nielsen (Afbud), Cecilie Roed Schultz, Turan Savas (Afbud), Susanne Eilersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af kommissorium samt tids- og procesplan for strategi for det special	4
Orientering.....	7
Lukket: Lukket orientering.....	8
Underskriftside.....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

1. Godkendt.

Fraværende: Kirsten Hassing, Turan Savas og Bente Ankersen.

Punkt 2: Beslutningssag: Godkendelse af kommissorium samt tids- og procesplan for strategi for det specialiserede socialområde

24-23004

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Kirsten Hassing, Turan Savas og Bente Ankersen.

Sagsresumé

På det fælles temamøde bedes Senior- og Socialudvalget samt Børne- og Skoleudvalget godkende kommissoriet og tids- og procesplanen for strategi for det specialiserede socialområde.

På mødet orienteres udvalgene desuden om aktivitetsplanen og i hvilken forbindelse de indtænkes i indsigtssfasen.

Kommissoriet og tids- og procesplanen er vedhæftet dagsordenen.

Sagsbeskrivelse

Baggrund

Fredericia Kommunes Vision2033 sætter den politiske retning for kommunen frem mod 2033. På baggrund af visionen udvikles der tværgående politikker og strategier, som skal virkeliggøre visionen og sætte retning for fagområder i årene frem mod 2033. En af strategierne er strategi for det specialiserede socialområde.

Det specialiserede socialområde omfatter børn, unge og voksne, der har nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer. Det spænder altså over personer med behov, som skal imødekommes af forskellige indsatser inden for områderne handicap, socialpsykiatri og udsathed.

Det specialiserede socialområde har de seneste år været under stigende økonomisk pres, som påvirker balancen mellem faglighed, lovlighed og økonomi. Strategien skal bidrage til mere balance og sætte den faglige retning for det specialiserede socialområde, herunder præcisere serviceniveauer, så det bliver klart, hvilke indsatser borgerne kan forvente, og hvordan ressourcerne prioriteres bedst muligt.

Formål

Strategien for det specialiserede socialområde har til formål at sikre høj faglig kvalitet, og at borgerne får den rette indsats på det rette tidspunkt.

Enhver indsats bygger på princippet om; at den enkelte har et ansvar for sig selv og sin familie samt for at udvikle sig og udnytte sine egne ressourcer – i det omfang, det er muligt. Støtten tilrettelægges altid ud fra en individuel og konkret vurdering af den enkeltes perspektiv, behov og forudsætninger, og i tæt samarbejde med personen selv. Målet er altid at støtte den enkelte til at mestre sit eget liv og deltage aktivt i fællesskaber, herunder også beskæftigelsesfællesskaber.

Fokus og tematikker

I kommissoriet lægger forvaltningen op til, at følgende fokuspunkter bliver særligt prioriteret i strategiarbejdet:

- Forebyggelse og sundhedsfremme
- Kvalitet
- Den rette indsats

Det er fokuspunkter, der udfoldes i kommissoriet.

Tids- og procesplanen

Med tids- og procesplanen lægges der op til en inddragende proces, hvor strategien godkendes endeligt i september 2025. Høring indgår *ikke* i planen, da det er forvaltningens vurdering, at det ikke er nødvendigt, at strategien sendes i høring, fordi inddragelsen sker løbende. Nogleinteressenterne vil således have mulighed for at sætte deres præg på indholdet i strategien løbende.

Såfremt udvalgene ønsker, at strategien sendes i høring, er det forvaltningens vurdering, at det er tilstrækkeligt i Udsatterådet og Handicaprådet, hvor flere lokale interesseorganisationer og hjælpeorganisationer er repræsenteret.

Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen præsenteres på mødet. Den viser, hvornår i indsigtssfasen Senior- og Socialudvalget og Børne- og Skoleudvalget inviteres til deltagelse.

Det er forvaltningens vurdering, at der er interessenter, for hvem det kan blive for sårbart, at samles i større grupper, hvor flere personer fra det kommunale "system" også deltager. Derfor planlægges aktiviteterne først og fremmest med henblik på, at der skabes trygge rum for dem, som vi gerne vil have i tale.

Det er vigtigt at bemærke, at aktivitetsplanen er et arbejdsredskab for forvaltningen. Det betyder, at det er et dynamisk dokument, der vil kunne ændre sig, som vi bliver klogere i løbet af processen.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 50.000 kr. til udviklingen af strategien.

Pengene skal gå til at dække udgifter forbundet med borgerinddragelse, evt. procesunderstøttelse, datatræk, grafisk opsætning mm. relateret til udviklingsprocessen.

Udviklingen af strategien finansieres af fagområderne.

Vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at kommissoriet kan danne fundament for strategiarbejdet.

Forvaltningens vurdering i forhold til tids- og procesplan samt aktivitetsplanen indgår i sagsbeskrivelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og Skoleudvalget samt Senior- og Socialudvalget, at:

1. Udvalgene godkender kommissoriet.
2. Udvalgene godkender tids- og procesplanen.

Sagens forløb

01/11/2024 Børne- og Skoleudvalget

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Fraværende: Vibe Dyhrberg Nielsen og Ole Steen Hansen.

Afbud: Vibe Dyhrberg Nielsen, Ole Steen Hansen

Bilag

kommissorium - strategi for det specialiserede socialområde

tidsplan-procesplan - strategi for det specialiserede socialområde

OPLÆG TIL FÆLLESMØDE

Punkt 3: Orientering

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kirsten Hassing, Turan Savas og Bente Ankersen.

Sagsbeskrivelse

- Orientering fra formandskabet
- Orientering fra udvalgsmedlemmer
- Orientering fra forvaltningen

Indstilling

Vælg en indstilling fra fraser

Punkt 4: Lukket: Lukket orientering

1. Taget til efterretning.

Fraværende: Kirsten Hassing, Turan Savas og Bente Ankersen.

Punkt 5: Underskriftside

Beslutning

Sagsresumé

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsbeskrivelse

Senior- og Socialudvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke *Godkend* i First Agenda.